

POSLOVNIK SVETA STARŠEV

I. POJMI, NAMEN IN NALOGE SVETA STARŠEV

1. člen

(opredelitev pojmov)

Opredelitev nekaterih pojmov v tem poslovniku:

- vrtec: javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Beltinci
- varovanec: otrok, ki je vključen v program javno vzgojnega-varstvenega zavoda Vrtec Beltinci
- starš: zakoniti zastopnik otroka s statusom varovanca v javno vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Beltinci

2. člen

(namen Sveta staršev)

Svet staršev je organ vrtca, ki je oblikovan za uresničevanje organiziranega uresničevanja interesa staršev varovancev vrtca.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka

3. člen

(naloge Sveta staršev)

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca,
- imenuje člane delovnih skupin,

- sprejema Poslovnik delovanja Sveta staršev in njegove spremembe,
- zavzame stališča in smernice do vprašanj, ki bodo obravnavana na svetu vrtca,
- sodeluje s svetom vrtca,
- sodeluje z ravnateljem,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

II. VOLITVE V SVET STARŠEV IN NALOGE ČLANOV

4. člen

(volitve v Svet)

Starši na prvem rednem roditeljskem sestanku oddelka v šolskem letu, najkasneje do konca septembra, izvolijo v Svet staršev svojega predstavnika in njegovega namestnika za dobo enega leta.

Kandidatov je lahko več, predlagajo pa jih lahko starši oddelka ali vodja oddelka. Volitve lahko potekajo samo za predlagane kandidate, ki s kandidaturo tudi soglašajo.

Volitve so javne. Izvoljen je starš, ki dobi večino glasov staršev, ki so prisotni na roditeljskem sestanku.

Mandat predstavnika in namestnika predstavnika je eno šolsko leto, pri čemer število mandatov ni omejeno.

Starši lahko oblikujejo za pomoč pri spremljanju odločitev in izvajanje nalog sveta staršev delovne skupine, sestavljene iz najmanj treh članov, ki pripravijo predloge sklepov za sprejem na Svetu staršev.

Delovne skupine se imenujejo na predlog članov Sveta staršev.

5. člen

(pravice člana Sveta staršev)

Član Sveta staršev ima pravico:

- biti informiran o izpolnjevanju letnega delovnega načrta oddelka,
- od vodje oddelka dobiti informacije o problematiki in dosežkih oddelka, ki niso strokovna skrivnost,
- predlagati rešitve,
- voditi po dogovoru z vodjo oddelka sestanke staršev oddelka,

- dati vodji oddelka pobudo za sklic roditeljskega sestanka oddelka.

6. člen

(dolžnosti člana Sveta staršev)

Dolžnost člana je, da se udeležuje sestankov. V primeru odsotnosti mora o sestanku obvestiti svojega namestnika, ki se mora seje udeležiti.

V primeru, da član dvakrat zaporedoma neopravičeno izostane, predsednik o tem obvesti vodjo oddelka. Starši lahko nato člana na roditeljskem sestanku razrešijo in imenujejo drugega.

Član mora o sklepih sestankov Sveta staršev obveščati starše na roditeljskih sestankih.

Na sejah Sveta staršev mora poročati o sklepih roditeljskih sestankov in izpostaviti probleme, vprašanja in teme, katere so starši naslovili nanj.

Na sestanku Sveta staršev glasuje po svoji vesti.

III. PREDSEDNIK SVETA STARŠEV

7. člen

(volitve predsednika Sveta staršev)

Člani sveta staršev izmed svojih članov izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

Kandidata za predsednika predlagajo člani sveta. Voliti je možno le tiste kandidate, ki s kandidaturo soglašajo. Mandat predsednika Sveta staršev traja eno leto in je vezan na članstvo v Svetu staršev.

8. člen

(naloge predsednika)

Predsednik Sveta staršev:

- sklicuje sestanke in o tem predhodno obvestiti ravnatelja,
- sodeluje z ravnateljem,
- predlaga dnevni red in vodi seje Sveta Staršev,
- določa zapisnikarja,
- skrbi za realizacijo sklepov Sveta staršev,
- je član Sveta vrtca (zavoda)

- izvaja druge naloge, za katere ga zadolži Svet staršev.

9. člen

(pravice predsednika)

Predsednik Sveta staršev ima pravico:

- biti informiran o izpolnjevanju letnega delovnega načrta šole,
- od ravnatelja dobiti informacije o vseh temah iz 3. člena tega poslovnika,
- izmed članov Sveta staršev določiti stalne ali občasne delovne skupine.

10. člen

(prenehanje funkcije predsednika)

Predsedniku preneha funkcija predsednika, če:

- mu poteče mandat,
- odstopi,
- mu preneha status starša,
- mu člani Sveta staršev izglasujejo nezaupnico,
- fizični trajno ne more biti prisoten na sestankih Sveta staršev.

O prenehanju funkcije predsednika člani Sveta sprejmejo ugotovitveni sklep.

11. člen

(nezaupnica predsedniku)

Nezaupnico lahko predlagajo člani Sveta staršev, če predsednik ne izpolnjuje svojih dolžnosti ali jih grobo ali pogosto krši. Predlog mora biti podan pisno, o njem razpravljajo člani, obvezno o njem pisno izrazita svoje mnenje predsednik in ravnatelj.

Če predsednik in ravnatelj mnenja ne podata, lahko Svet staršev 15 dni po zaprosilu za mnenje odloča tudi brez njega.

12. člen

(namestnik predsednika)

Namestnik predsednika sveta staršev opravlja tiste naloge, za katere ga pooblasti predsednik sveta staršev ter ga nadomešča in opravlja naloge v času njegove odsotnosti.

IV. DELOVNE SKUPINE

13. člen

(naloge delovne skupine)

Delovna skupina se oblikuje za izvršitev posamezne naloge ali za preučitev določenega problema.

Delovna skupina pripravi predloge, ki jih obravnava in v obliki sklepov sprejme Svet staršev.

V. SESTANKI SVETA STARŠEV

14. člen

(število sestankov)

Sestanek Sveta staršev je najmanj dva krat letno.

Sestanki so lahko izjemoma sklicani skupaj s sestankom Sveta vrtca.

15. člen

(sklic prvega sestanka in konstituiranje)

Prvi sklic Sveta staršev po prenehanju mandata predsedniku skliče ravnatelj vrtca in vodi sejo do izvolitve novega predsednika.

Svet staršev se konstituira na prvi seji v šolskem letu.

16. člen

(sklicevanje sestankov)

Redne sestanke sklicuje predsednik Sveta na lastno pobudo.

Izredne sestanke sklicuje predsednik na pobudo ravnatelja, vodij oddelkov, sveta vrtca, staršev. Pobuda mora biti oddana v tajništvu vrtca; lahko je pisna ali ustna na zapisnik. Sestavni del pobude je obvezno opis razloga za izredni sestanek in nakazani problemi in možne rešitve.

Predsednik je dolžan sklicati izredni sestanek najkasneje v dveh tednih po tem, ko je bila dana pobuda. Če presodi, da sklic ni zelo nujen, mora pobudo predstaviti in obravnavati na naslednjem rednem sestanku, če ta ni pozneje kot dva meseca po vložitvi pobude. Če Svet v tem času ne obravnava pobude, skliče sestanek Svet staršev v nadaljnjih dveh tednih ravnatelj in vodi sestanek do izvolitve delovnega predsednika Sveta staršev.

Vabilo na sestanek mora biti poslano vsaj 5 dni pred sestankom Sveta staršev. Čas sestankov je lahko načrtovan tudi v letnem delovnem načrtu vrtca. V tem primeru velja zapis v letnem delovnem načrtu kot vabilo.

17. člen

(sklepčnost sestanka)

Sklepčnost je dosežena, če je navzočih več kot polovica članov Sveta staršev. Če je prisotnih manj članov, se seja odloži za 15 minut. Po preteku tega časa se šteje, da je Svet staršev sklepčen ne glede na število prisotnih.

18. člen

(vodenje sestanka)

Sestanke vodi predsednik Sveta staršev, po njegovem pooblastilu pa podpredsednik ali drugi član Sveta staršev.

Sestanki so javni.

O poteku sestanka se vodi zapisnik, ki ga vodi zapisnikar.

Zapisnik se praviloma zapiše v sedmih delovnih dneh po sestanku, sklepe pa se objavi na oglasnih deskah v posameznih enotah. V pisni obliki prejmejo zapisnik tudi vsi člani sveta staršev.

19. člen

(odločanje)

Svet staršev sprejme odločitev, če zanjo glasuje večina navzočih na sestanku.

VI. PREDSTAVNIKI STARŠEV V SVETU VRTCA

20. člen

(volitve)

V svet vrtca se voli v skladu z določili krovnega zakona (Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o vrtcih) in z določili odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Beltinci.

Funkcija predstavnika sveta staršev v svetu zavoda je častna in za to ni predvideno plačilo.

21. člen

(odločanje)

Na seje Sveta staršev so na način iz 14. člena tega poslovnika vabljeni tudi predstavniki staršev v Svetu vrtca, ki so se dolžni vabilu odzvati.

Dolžnost predstavnikov staršev v Svetu vrtca je, da obveščajo Svet staršev o vsebini in sklepih Sveta vrtca in da v Svetu vrtca predstavijo stališče Sveta staršev ter ga tudi zastopajo.

22. člen

(prenehanje funkcije predstavnika v svetu zavoda)

Funkcija predstavnika sveta zavoda preneha po preteku 4 let za katerega je izvoljen.

Pred potekom obdobja štirih let funkcija predstavnika sveta zavoda preneha:

- ob nastopu nezdržljivosti funkcij (da je član ustanovitelja v občinskem svetu, da je zaposlen v vzgojno varstvenem zavodu). O nastopu nezdržljivosti funkcij član sam obvesti ostale člane sveta staršev o nastali situaciji;
- z odstopno izjavo člana zavoda.

23. člen

(nadomestne volitve)

Za primer predčasnega prenehanja funkcije člana sveta zavoda se opravijo nadomestne volitve v skladu z določili 20-ega člena poslovnika.

Nadomestnemu članu sveta zavoda preneha funkcija v zavodu, ko preneha funkcija preostalim predstavnikom sveta staršev v zavodu.

VII. STROKOVNA IN ADMINISTRATIVNA OPRAVILA ZA SVET STARŠEV

24. člen

Strokovno in administrativno delo za svet staršev in za delovne skupine zagotavlja ravnatelj z zaposlenimi v vrtcu (zavodu).

Ravnatelj določi delavca v vrtcu, ki pomaga pri pripravi, vodenju in zapisniku sej ter opravlja druga dela, potrebna za nemoteno delo sveta staršev in delovnih skupin.

VIII. VELJAVNOST TEGA POSLOVNIKA

25. člen

(pravne osnove)

Ta poslovnik je bil izdelan na osnovi 66. čl. ZOFVI ([16/2007](#)-UPB5, spremembe [58/2009](#) in popravki [64/2009](#) in [65/2009](#)) in 22. čl. Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Beltinci (Ur.l.RS št. 6/1997 spremembe Ur.l.RS št. 18/1997, 40/2001 in 96/2008).

