



Vrtec Beltinci  
Jugovo 33  
9231 Beltinci  
tel.: 02/ 542 20 90  
faks: 02/542 20 98

e-mail: [vrtec.beltinci@v-beltinci.ms.edus.si](mailto:vrtec.beltinci@v-beltinci.ms.edus.si)



Kakovost za prihodnost  
SIQ KzP-015



**Ekošola**

## Predlog

# LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA BELTINCI ZA ŠOLSKO LETO 2012/13

Beltinci, oktober 2012

## VSEBINA

	Stran
POSLANSTVO, VIZIJA IN TEMELJNE VREDNOTE VRTCA .....	3
1    OPREDELITEV DOKUMENTA .....	4
2    CILJI, KI IZHAJAJO IZ DOLGOROČNE VIZIJE .....	5
3    PREDSTAVITEV VRTCA Z NJEGOVO ORGANIZACIJO DELA .....	6
4    ZAPOSLENI V VRTCU BELTINCI .....	17
5    PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE .....	20
6    CELOLETNE DEJAVNOSTI .....	24
7    PROGRAM PRAZNOVANJ IN PRIREDITEV .....	33
8    PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV .....	35
9    STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV VRTCA .....	38
10   SODELOVANJE VRTCA S STARŠI OTROK .....	44
11   POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM .....	46
12   PROGRAM DELA SVETOVALNE DELAVKE, ORGANIZATORJA PREHRANE IN ZHR .....	49
13   PROGRAM DELA RAVNATELJICE .....	52

# POSLANSTVO, VIZIJA IN TEMELJNE VREDNOTE NAŠEGA VRTCA

## POSLANSTVO VRTCA BELTINCI

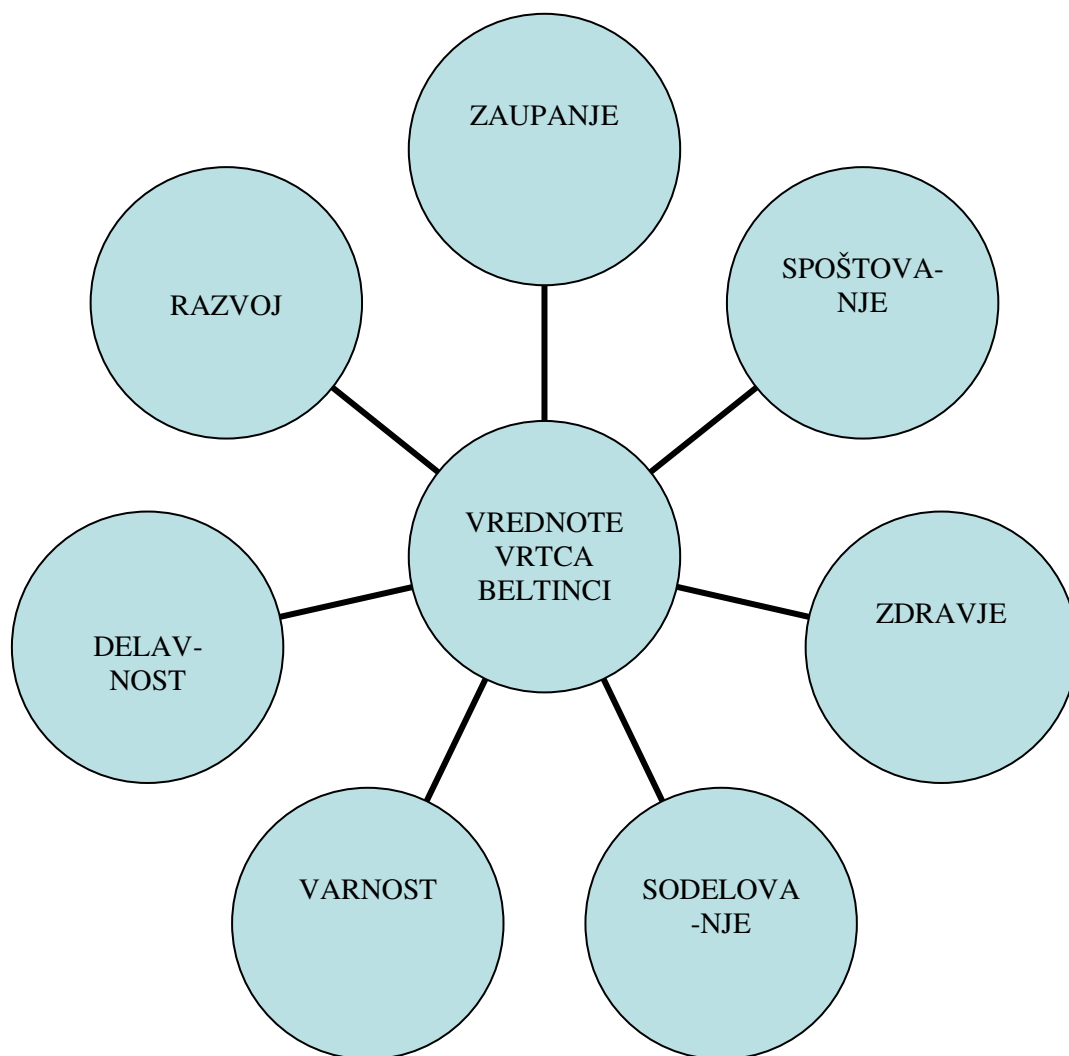
- zagotavljanje prijaznih enot znotraj in navzven,
- varno bivanje otrok in zaposlenih,
- izkazovanje strpnosti,
- demokratična in odprta komunikacija,
- zagotavljanje kakovostnih, strokovno podkrepljenih in na otroka nove dobe naravnanih vsebin.

## VIZIJA VRTCA BELTINCI

### **V HIŠE TOPLINE Z VARNIM IN STRPNIM KORAKOM DO ZADOVOLJNIH OBRAZOV.**

Vizijo našega vrtca smo oblikovali vsi zaposleni in izhaja iz poslanstva.

## NAŠE TEMELJNE VREDNOTE



» V hiški topline otroci smo vsi ob igri in delu rastemo mi«

## 1 OPREDELITEV DOKUMENTA

Letni delovni načrt je osrednji dokument s katerim vrtec določi organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca, v skladu z 21. členom Zakona o vrtcih (Ur. l. RS št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/02, 72/05, 100/05, 25/08, 36/10). LDN za vsako šolsko leto določa obseg, programe, ter kadrovske, materialne in druge pogoje za uresničitev vzgojnega procesa, sprejme ga svet zavoda.

Mnenje s strani sveta staršev je bilo podano dne 03. 10. 2012.

Mnenje s strani vzgojiteljskega zbora je bilo podano dne 10. 10. 2012.

Elemente, ki imajo finančne posledice mora vrtec predhodno uskladiti z občino ustanoviteljico.

Z LDN Vrtca Beltinci soglašajo župan dr. Matej Gomboši, dne .....

Dokument je sprejel svet zavoda na 15. seji dne ..... in ga potrdil za šolsko leto 2012/2013.

Predsednica sveta zavoda:  
Metka Sobočan

LDN sestavila in za realizacijo odgovarja

ravnateljica:  
Martina Vidonja

## 2 CILJI, KI IZHAJAJO IZ DOLGOROČNE VIZIJE

### 2.1. CILJI VRTCA BELTINCI V ŠOLSLEM LETU 2012/13

#### 1. OKVIRNI CILJI NA PODROČJU vzgojno izobraževalnega procesa (VIP)

Sledili bomo ciljem, ki so zapisani v Kurikulumu za vrtce, poudarek bomo dali naslednjim področjem:

- **Prednostna naloga Vrtca Beltinci v šolskem letu 2012/13:**  
**PORAJAJOČA SE PISMENOST V VRTCU; cilj s področja jezika:**  
**»Otrok razvija predbralne in predpisalne sposobnosti in spretnosti.«**  
Merljivi cilji:

- 1. starostno obdobje: Otrok tvori večbesedne stavke
- 2. starostno obdobje: Otrok zna iz črk sestaviti svoje ime

\*več v poglavju Strokovni aktivni

Pri izvedbi prednostne naloge nam strokovno pomoč in podporo nudi ZRSS (OE Maribor, ga. Fanika Fras Berro, svetovalka za predšolsko vzgojo).

- Vključevanje vseh zaposlenih in otrok pri ločevanju odpadkov; Zbiranje odpadnega papirja
- Prijava in izvedba inovacijskega projekta pri ZRSS-zgodnje poučevanje nemščine
- Dosledno izvajanje nalog po programu Mali sonček
- Izvedba vsaj ene obogatitvene dejavnosti v vsaki zunanji enoti, enota Beltinci tri

#### 2. NA PODROČJU ZADOVOLJSTVA UDELEŽENCEV VIP-A

- Prilagoditi čas pogovornih ur
- Izboljšave na področju vpisa novincev glede na rezultate ankete
- Sodelovanje z OŠ Beltinci, OŠ Bakovci in GŠ Beltinci
- Povečanje zadovoljstva zaposlenih na podlagi rezultatov ankete

#### 3. MATERIALNI POGOJI

- Dokončanje parkirišča za zaposlene, ureditev ekološkega otoka, zasaditev grmovnic ob enoti Beltinci
- Klimatiziranje prostorov in varnostni nadzor v enotah Melinci, Ižakovci, Dokležovje in Lipovci
- Zamenjava ograje z varnimi zapirali okrog igrišča v enoti Ižakovci
- Zamenjava ograje z varnimi zapirali okrog igrišča v enoti Melinci, ureditev parkirišča

#### 4. RAZVOJ ZAPOSLENIH

- V letnih pogovorih vplivati na profesionalni razvoj zaposlenih
- Oblikovanje individualnih izobraževalnih načrtov s področja e-šolstva in pričetek izobraževanj; svetovanja s področja urejanja spletnih strani (vse enote)
- Vsi oddelki vzpostavijo spletno učilnico
- Obnovitev certifikata KZP, razvoj s preverbo notranje in zunanje presoje
- Predstavitev prispevka in našega vrtca na enem izmed strokovnih srečanj na državnem nivoju
- Nadaljevanje izobraževanj s področja KZK

### 3 PREDSTAVITEV VRTCA Z NJEGOVO ORGANIZACIJO DELA

#### 3.1 IME IN SEDEŽ VRTCA

VRTEC BELTINCI je javni vzgojno varstveni zavod, ustanovljen z odlokom Občine Beltinci z dne 10.12.1996 (objava v Ur. l. RS št. 6-7.II.1997). Samostojno je začel delovati 1.4.1997.

Sedež zavoda je:

UPRAVA VRTCA BELTINCI, Jugovo 33, 9231 Beltinci:

- ravnateljica: Martina Vidonja, tel. 02/542 20 92  
e-mail: [martina.vidonja@v-beltinci.ms.edus.si](mailto:martina.vidonja@v-beltinci.ms.edus.si)
- računovodstvo, knjigovodstvo: Štefan Forjan, tel. 02/542 20 93  
e-mail: [stefan.forjan@v-beltinci.ms.edus.si](mailto:stefan.forjan@v-beltinci.ms.edus.si)
  - tajništvo: Lilijana Ritlop, tel. 02/542 20 90, fax: 02/542 20 98  
e-mail: [vrtec.beltinci@v-beltinci.ms.edus.si](mailto:vrtec.beltinci@v-beltinci.ms.edus.si)
  - organizator prehrane in ZHR: Gregor Zver, tel. 02/542-20-99  
e-mail: [gregor.zver@v-beltinci.ms.edus.si](mailto:gregor.zver@v-beltinci.ms.edus.si)
  - svetovalna delavka: Urška Raščan, tel.02/542-20-91  
e-mail: [urska@v-beltinci.ms.edus.si](mailto:urska@v-beltinci.ms.edus.si)
  - centralna kuhinja: Marija Sraka - vodja kuhinje, tel. 02/542 20 97  
e-mail: [vrtec.beltinci@v-beltinci.ms.edus.si](mailto:vrtec.beltinci@v-beltinci.ms.edus.si)

#### 3.2 ENOTE VRTCA

Za izvajanje dejavnosti izven sedeža so v skladu z 2. členom Odloka o ustanovitvi ustanovljene enote zavoda:

ENOTA	SEDEŽ ENOTE	TEL. ŠTEVILKA	VODJA ENOTE	POSLOVALNI ČAS	E-pošta
BIBE Beltinci	Jugovo 33	02/5422 090	Dušanka Erjavec	5.30-16.00 10,5 ur	<a href="mailto:enota.beltinci@siol.net">enota.beltinci@siol.net</a>
SONČEK Dokležovje	Glavna ul. 15	02/5431 392	Renata Zver	6.00-15.30 9,5 ur	<a href="mailto:enota.doklezovje@siol.net">enota.doklezovje@siol.net</a>
SODČEK Gančani	Gančani 1	02/5421 040	Jožica Maučec	6.00-16.00 10 ur	<a href="mailto:enota.gancani@siol.net">enota.gancani@siol.net</a>
MLINČEK Ižakovci	Ižakovci 72 a	02/5412 473	Marjeta Sraka	6.00-15.30 9,5 ur	<a href="mailto:enota.izakovci@siol.net">enota.izakovci@siol.net</a>
SLAMICA Lipovci	Lipovci 274	02/5421 059	Simona Vöröš	6.00-15.30 9,5 ur	<a href="mailto:enota.lipovci@siol.net">enota.lipovci@siol.net</a>
CIGELČEK Melinci	Melinci 64	02/5421 394	Metka Sobočan	5.30-15.30 10 ur	<a href="mailto:enota.melinci@siol.net">enota.melinci@siol.net</a>

#### 3.3 POSLOVALNI ČAS

Poslovalni čas je določen v soglasju z ustanoviteljico Občino Beltinci, spreminjamo ga v skladu s potrebami staršev, tudi z individualnimi dogovori.

V šol. letu 2012/13 bomo ob praznikih vzgojno delo izvajali po koledarju dežurstev:

**24. 12. 2012**

**31. 12. 2012**

**3. 5. 2013**

**24. 6. 2013**

Starši bodo potrebe izražali z individualnimi anketami. Ob prijavi vsaj 50% vpisanih otrok bodo zunanje enote odprte, v nasprotnem primeru bo dežurstvo organizirano v enoti Beltinci.

Zunanje enote SONČEK Dokležovje, SODČEK Gančani, MLINČEK Ižakovci, SLAMICA Lipovci in CIGELČEK Melinci bodo zaprte **od 15. 7. 2013 do 9. 8. 2013**. Poletno delo bo organizirano v enoti BIBE Beltinci

### **3.4 VODJE ENOT**

Enoto vodi vodja enote, ki jo ravnateljica imenuje z odločbo in ima naslednje pristojnosti:

- ◆ opravlja delo vzgojitelja
- ◆ organizacijske naloge v enoti
- ◆ se povezuje s krajem
- ◆ opravlja druge naloge, ki jih določi ravnateljica
- ◆ je članica razširjene skupine: Razvojni tim Vrtca Beltinci

Zadolžitve so opredeljene v opisu del.

Vodje enot delo usklajujejo na sestankih, ki jih sklicuje ravnateljica 1 krat na 2 meseca oz. po potrebi.

#### **Vsebine sestankov vodij:**

- ◆ organizacija in koordinacija dela med enotami
- ◆ praznovanja, projekti, skupne akcije
- ◆ načrtovanje in evalvacija LDN zavoda in enot
- ◆ kadri, tekoča vzdrževanja
- ◆ informiranje
- ◆ sprejemanje dogovorov in sklepov
- ◆ poročanje

### **3.5 PREDVIDENE INVESTICIJE, VZDRŽEVALNA DELA, OPREMA**

enota	Predvidene investicije, investicijska vzdrževanja ter osnovna sredstva (oprema) OBČINA		Tekoče vzdrževanje, drobni inventar VRTEC
	A	B	
	Realizirano v letu 2012	leto 2013	
<b>Beltinci</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ureditev parkirišča za zaposlene (delno)</li> <li>- računalnik (prenosni)</li> <li>- zunanje igralo za oddelek 1-3</li> <li>- zunanje igralo za oddelek 3-6 (prenos iz enote Gančani)</li> <li>- avtomobil za razvoz hrane</li> <li>- lopa za zunanje igrače</li> <li>- zaščitne podloga za igrala (odločba zdr. inšpekcije)</li> <li>- pokritje peskovnika – senčilo (donacija)</li> <li>- igralo kompoz. vlak s tunelom (donacija)</li> <li>***</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ureditev parkirišča</li> <li>- podaljšanje teras za dve igralnici (2.star.obdobje)</li> <li>- zasenčenje terase</li> <li>- premična pregrada na terasi</li> <li>- betonske talne plošče od lope do terase</li> <li>- ureditev prezračevanja v kuhinji (nadgradnja nape)</li> <li>- hladilnik velik v kuhinji</li> <li>-traktorska kosilnica s košem</li> <li>-zunanja senčila na oknih v telovadnici</li> <li>- interaktivna tabla</li> <li>***</li> <li>- ureditev parkirišča že poteka s strani občine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>realizirano 2012</li> <li>- nastavek za piriranje kuhinja</li> <li>- nastavek mixer kuhinja</li> <li>- nastavek konzola prečna kuhinja</li> <li>- zaščita za luči telovadnica</li> <li>- blažilnik za vrata</li> <li>- stenska ura</li> <li>- tehtnica BP 30 kg kuhinja</li> <li>- arhivska omara</li> <li>- džezva</li> <li>- kozarci celeia euro 36 kom</li> <li>- nadgradnja omare za pvc ležalnike</li> <li>- zaščitna torba rdeča,galaxy</li> <li>- 5 kom zastave</li> <li>- žoge za otroke (6 kom)</li> <li>- pvc ravni tobogan</li> <li>- monitor lg uprava,tajništvo</li> <li>- omarica za zobne ščetke</li> <li>- sesalnik suhi</li> <li>- zvočniki mali za rač.</li> <li>- krpa kuhinjska</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- metla s smetišnico</li> <li>- računalnik v igralnici</li> <li>- tiskalnik hp Photosmart uprava</li> <li>- čepica z mrežo kuhinja</li> <li>- nož za zelenjavo</li> <li>- nož za čiščenje zelenjave</li> <li>- penovka za kuhinjo</li> <li>- posoda za shranjevanje haccp</li> <li>- lonček za čaj 4 kom uprava</li> <li>- obročki za ključe</li> <li>- doza večnamenska pvc</li> <li>- ura stenska zhr</li> <li>- košara kovinska plastificirana</li> <li>- pištola za lepljenje</li> <li>- tiskalnik zbornica</li> <li>- predpražnik pred glavnim vhodom</li> <li>- pvc zaboji za igralnice</li> </ul> <p><b>plan 2012-2013</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kolesa poganjalniki</li> <li>- umivalnik v igralnici</li> <li>- police v lopi</li> <li>- magnetne table na stenah</li> <li>- ureditev vhoda</li> <li>- pleskanje vhoda in igralnic</li> <li>- prenosni računalniki</li> <li>- računalniki za igralnice</li> <li>- zamenjava monitorja zhr in sv.delavka</li> <li>- projektor s platnom</li> <li>- usb ključi za strokovne delavke</li> <li>- regal nad knjižno omaro zbornica</li> <li>- omara zbornica</li> <li>- regal nad računalniki zbornica</li> <li>- prti namizni</li> <li>- alu lestev</li> <li>- varnostna kljuka pri pralnici</li> <li>- šiviljske škarje cikcak</li> <li>- lepilna pištola tapetniška</li> <li>- otroške grablje</li> <li>- žoge za vodenje</li> <li>- blazine v telovadnico</li> <li>- žoge za bazenček predprostor</li> <li>- mehke žoge za bazenček</li> <li>- koš za košarko na igrišču (fiksni)</li> <li>- kolebnice</li> <li>- dolga debela vrv za vleči</li> <li>- male motike</li> <li>- predpražnik pred vhodom manjši</li> <li>- omara arhivska</li> <li>- RF posoda v kuhinji:</li> <li>- (male žličke 60 kos, male tembale 50 kos, vrč 2l 2kos, jušnik 3 kos, skleda za solato 3 kos, skleda 2 kos, magnet za nože, nož za zelenjavo veliki )</li> <li>- dopolnitev opreme za civilno zaščito</li> <li>- aparat za vezavo s špiralo</li> </ul>
<b>Dokležovje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ureditev igrišča in okolice vrta</li> <li>- igralo prvo starostno obdobje</li> <li>- igralo (gugalnica)</li> <li>-podlaga (zaščita) pod igrali na igrišču</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- varna vhodna vrata, zamenjava vrat</li> <li>- garderobna omara za shranjevanje plen in oblačil</li> <li>- zimski vrt na terasi</li> <li>- pohištvo kotički za</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>realizirano 2012</li> <li>- cd pesmice za otroke</li> <li>- zastave 5 kom</li> <li>- napisna tabla zbirno mesto</li> <li>- polica v garderobi</li> <li>- likovni kotiček</li> <li>- mobilni kotiček s predalniki</li> </ul>



	<p>-omare za ležalnike</p> <p>- navoz zemlje ter sajenje trave, postavitve igral</p>	<p>igralnico 1-3 let</p> <p>- podlaga zaščita pod igrali na igrišču</p> <p>- 2 kom prenosni računalnik</p> <p>***</p> <p>- sanacija kletnih prostorov se lahko začne, ko se izvede priklop na kanalizacijo</p>	<p>- računalniška miza</p> <p>- komarniki s profili</p> <p>- džezva</p> <p>- vrtna garnitura smrekova</p> <p>- žoge za otroke (11 kom)</p> <p>- omarica za zobne ščetke</p> <p>- krpa kuhinjska</p> <p>- pvc zaboji za igralnice</p> <p>- metla s smetišnico</p> <p>- aluminijasti ročaj z brisalom</p> <p>- potopna črpalka v kleti</p> <p>- pištola za lepljenje</p> <p>- 35 kom žlice za predjed</p> <p><b>plan 2012-2013</b></p> <p>- kolesa poganjalniki</p> <p>- a lestev</p> <p>- plastifikator</p> <p>- kamera</p> <p>- kolebnice</p> <p>- žoge</p> <p>- hopi žoge</p> <p>- lesene plošče za metalofon</p> <p>- tolkalca s trdo glavo</p> <p>- tolkalca z mehko glavo</p> <p>- tamburin</p> <p>- cd z instrumentalno glasbo</p> <p>- usb ključki</p> <p>- cd radio</p> <p>- ločevalni koši za smeti</p> <p>- prenosni računalnik</p> <p>- računalnik za igralnico 3-6 let</p> <p>- odlagalni kotiček 3-6 let</p> <p>- kamera</p> <p>- drsna vrata v oddelku 1-3</p> <p>- brezžični internet</p> <p>- aparati za milnik</p> <p>- aparat za razkužilo</p> <p>- kotiček dom-družina 3-6</p> <p>- 2 kom digitalni fotoaparati</p> <p>- hladilnik mali v pisarni</p> <p>- dopolnitev opreme za civilno zaščito</p>
<b>Gančani</b>	<p>-zaščitna podlaga pod igrala</p> <p>-zamenjava ograje okrog igrišča ter namestitve vrat in varnih zapiral</p> <p>-toplotna črpalka</p>	<p>- veliki stoli 24 kom</p> <p>- mali stoli 14 kom</p>	<p>realizirano 2012</p> <p>- cd pesmice za otroke</p> <p>- zastave 5 kom</p> <p>- džezva</p> <p>- žoge za otroke (34 kom)</p> <p>- omarica za zobne ščetke</p> <p>- krpa kuhinjska</p> <p>- metla s smetišnico</p> <p>- magnetna plošča za pisati</p> <p>- nož univerzalni</p> <p>- škap umivalnik</p> <p>- ura stenska</p> <p>- ura radijsko vodena stenska</p> <p>- pištola za lepljenje</p> <p>- tiskalnik s skenerjem igralnica</p> <p>- pvc zaboji za igralnice</p> <p>- plastifikator</p> <p>- kuhinjske krpe</p> <p>- hladilnik z zamrzovalnikom</p> <p>- vrata med igralnico in umivalnico v oddelku 1-2 let</p>

			<p>-vrata med igralnico in umivalnico v oddelku 2-4let</p> <p><b>plan 2012-2013</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koš za smeti na igrišču</li> <li>- radio s priključkom mp3 in usb</li> <li>- kabel za priklop fotoaparata</li> <li>- zvočniki za računalnik</li> <li>- slinčki za prehranjevanje</li> <li>- wc deska mala</li> <li>- obroči za telovadbo</li> <li>- zložljiva blazina</li> <li>- kolesa poganjalniki</li> <li>- prenosni računalnik</li> <li>- računalnik</li> <li>- tiskalnik</li> <li>- kamera</li> <li>- digitalni fotoaparar</li> <li>- usb ključi</li> </ul>
<b>Ižakovci</b>	- namestitev varne ograje pred vhodom	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ograja okoli vrtca</li> <li>- terasa za oddelek 1-3</li> <li>- podaljšanje nadstreška na zunanji lopi</li> <li>- klimatiziranje prostorov</li> <li>- zamenjava rolet z žaluzijami ali zam.oken</li> <li>-industrijski pomivalni stroj</li> <li>-zamenjava plinske peči</li> <li>-zaščitna podlaga pod igrala (odločba zdrav.inšp.)</li> </ul>	<p>realizirano 2012</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cd pesmice za otroke</li> <li>- zastave 5kom</li> <li>- džezva</li> <li>- žoge za otroke (10 kom)</li> <li>- omarica za zobne ščetke</li> <li>- krpa kuhinjska</li> <li>- pvc zaboji za igralnice</li> <li>- metla s smetišnico</li> <li>- ogledalo na steno igralnica</li> <li>- pištola za lepljenje</li> <li>- plastifikator</li> <li>- usb ključi</li> <li>- ureditev lope na igrišču za zunanja igrala</li> </ul> <p><b>plan 2012-2013</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stojalo za dežnike</li> <li>- stenska ura</li> <li>- omara za narodne noše</li> <li>- kamera</li> <li>- plastika za garderobne omarice</li> <li>- kladivo</li> <li>- dežni plašči 20 + 2 kom</li> <li>- likalna deska</li> <li>- kolebnice 10 kom</li> <li>- obroči in gumijasti obroči</li> <li>- kolesa poganjalniki</li> <li>- pleskanje vrtca (skladišče)</li> <li>- fotoaparar</li> <li>- dopolnitev opreme za civilno zaščito</li> <li>- 10 kom krožnik (srednji)</li> <li>- 3 kom jušnik</li> <li>- 3 kom tembale</li> <li>- 2 kom košarica za kruh</li> <li>- 4 kom velika žlica za solato, priloge</li> </ul>
<b>Lipovci</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zunanje igralo za odd. 1-3 (most na verigah)</li> <li>- igralo gugalnica</li> <li>- lesena vrtna hišica za igrače</li> <li>- zaščitna podlaga za pod igrala (odločba zdr.inš.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-menjava oken v kuhinji, pisarni, garderobi</li> <li>- menjava vhodnih vrat</li> <li>-klimatiziranje prostorov</li> <li>- obnova fasade</li> <li>- ureditev kletnih prostorov</li> <li>-zaščitna podlaga pod igralo (stolp)</li> <li>2.star.obdobje</li> </ul>	<p>realizirano 2012</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cd pesmice za otroke</li> <li>- zastave 5 kom</li> <li>- telefon</li> <li>- mize in stoli za otroke</li> <li>- džezva</li> <li>- žoge za otroke (16kom)</li> <li>- krpa kuhinjska</li> <li>- metla s smetišnico</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- pištola za lepljenje</li> <li>- pvc zaboji za igralnice</li> </ul> <p><b>plan 2012-2013</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- okvirji za na vrata</li> <li>- vrtno orodje: lopata, motika, grablje, pahljača, košara</li> <li>- rezalnik za papir,</li> <li>- računalnik za pisarno</li> <li>- prenosni računalnik za igralnico</li> <li>- zemljevid Slovenije</li> <li>- 1 kom dežni plašči</li> <li>- vrata na podstrešje</li> <li>- usb ključi</li> <li>- dopolnitev opreme za civilno zaščito</li> <li>- velika oglasna deska za igralnico 4-6 let</li> </ul>
<b>Melinci</b>	- dograditev terase za otroke	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrata in podboji v notranjih prostih</li> <li>- zamenjava vhodnih vrat</li> <li>- lakiranje parketa</li> <li>- zatemnitev pred prostora</li> <li>- vhodna vrata na dvorišču z varnimi zapirali</li> <li>- streha nad peskovnikom</li> <li>- klimatiziranje prostorov</li> <li>- igralo (gugalnica)</li> <li>- zasenčenje balkonskih vrat</li> </ul> <p>***</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ureditev parkirišča ( v sklopu zamenjave ograje se uredi parkirišče), potrebno bo urediti projektno dokumentacijo</li> <li>- zaščitna podlaga pod igrala (odločba zdr.inšp.)</li> <li>- sanacija kletnih prostorov</li> </ul>	<p>realizirano 2012</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cd pesmice za otroke</li> <li>- zastave 5 kom</li> <li>- telefon</li> <li>- džezva</li> <li>- žoge za otroke (5 kom)</li> <li>- omarica za zobne ščetke</li> <li>- krpa kuhinjska</li> <li>- metla s smetišnico</li> <li>- pištola za lepljenje</li> <li>- pvc zaboji za igralnice</li> </ul> <p><b>plan 2012-2013</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- armatura v kuhinji</li> <li>- oglasne deske iz plute</li> <li>- rezalnik za papir</li> <li>- stojalo za dežnike</li> <li>- čajnik 2 kom</li> <li>- digitalni fotoaparati</li> <li>- usb ključi</li> <li>- kamera</li> <li>- računalnik namizni</li> <li>- radio s cd in mp3</li> <li>- radio večji za nastope otrok</li> <li>- posteljnina 36 kom (prevleke)</li> <li>- usb ključ</li> <li>- nož skalper</li> <li>- zasenčenje balkonskih vrat</li> <li>- dopolnitev opreme za civ.zaščito</li> </ul>

\*Priključitev na javno kanalizacijo (enote Gančani, Lipovci, Dokležovje, Ižakovci in Melinci).

\*Namestitev klimatskih naprav v igralnicah (enote Lipovci, Ižakovci in Melinci).

### **3.6 POTREBNA DIDAKTIČNA SREDSTVA IN SREDSTVA ZA GIBANJE**

Nabavljali jih bomo v dogovoru z vodji enot, v okviru finančnega načrta

Enota	Didaktika
Beltinci	<ul style="list-style-type: none"><li>- cd pesmice za otroke</li><li>- lego duplo gradnja cest</li><li>- eko igra odprad zaklad</li><li>- igrače za peskovnik lopatice, kanglice, modelčki in vozila</li><li>- lego duplo kocke za oddelke</li></ul> <p>oddelek 1-2 let:</p> <p>Ječnik</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 kos model dojenček, beli deček</li><li>- 1 kos model dojenčka, bela deklica</li><li>- 1 kpl lego duplo-osnovne kocke (144 elem.)</li><li>- 1 kos žoga s kraguljčki</li></ul> <p>Juma</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 kom lesene kocke</li><li>- 2 kom krožnik rdeč – globok 24 cm</li><li>- 2 kom krožnik zelen – globok 24 cm</li><li>- 2 kom krožnik rumen</li><li>- 2 kom krožnik moder</li><li>- 1 set vijugastih živalic 4kom/set</li><li>- 1 kom blazina z mehurčki</li><li>- 1 kom blazina polžek</li><li>- 1 kom žogice</li></ul> <p>oddelek 2-3 let:</p> <p>Ječnik</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 kos slonček za vlečenje</li><li>- 1 kos garaža, velika, lesena</li></ul> <p>Juma</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 kom magnetna piramida žaba</li><li>- 1kom piramida gosnica</li><li>- 1 kom pretikanka petelin</li><li>- 1 kom žabica ravnotežja</li><li>- 1 kom bo geo</li><li>- 1 kom geo vijaki</li><li>- 1 kom piramida v boku</li></ul> <p>oddelek 2-4 (Helena):</p> <p>Ječnik</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 kpl veliki mag</li><li>- 1 kpl vtikanka z vrvicami, set štirih</li><li>- 1 kpl lego duplo železnica (129 elem.)</li><li>- 1 kpl mini midi maxi</li></ul> <p>Juma</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 2 kom magneti 224 kos/set</li><li>- 1 kom euro set</li></ul> <p>oddelek 2-4 let (Martina):</p> <p>Ječnik</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 kos igra house projekt- hiša</li></ul> <p>Juma</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 kom twingeo</li><li>- 1 kom tehtnica</li><li>- 1 kpl mali mojster</li><li>- 1 kom leseno kladivo</li></ul> <p>oddelek 4-6 let:</p> <p>Ječnik</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 kpl oblike</li> <li>- 1 kpl mini midi maxi</li> <li>- 1 kpl vtikanka z vrvicami, set šestih</li> </ul> <p>Juma</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 kom magnetic</li> <li>- 1 kom žabe hop</li> <li>- 1 kom twigeo</li> <li>- 1 kom človek ne jezi se</li> <li>- 1 kpl mali mojster</li> <li>- 1 kom mavrične kocke</li> <li>- 1 kom leseno kladivo</li> <li>- 1 kom pisana števila</li> <li>- 1 kom tabla iz plute</li> </ul> <p>oddelek 4-5 let:</p> <p>Ječnik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 kos magnetna tabla dino, števila</li> </ul> <p>Juma</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 kom magnetic</li> <li>- 2 kom magnetni tenis</li> <li>- 1 kom twigeo</li> <li>- 1 kom žabe hop</li> <li>- 1 kom žabica ravnotežja</li> <li>- 1 kom veriga</li> <li>- 1 kom domino vozila</li> <li>- 1 kom domino živali</li> <li>- 1 kom modne miške</li> <li>- 1 kom škatla ugank</li> <li>- 1 kom kaj reče kuža</li> <li>- 1 kom piramida v boks</li> </ul> <p>oddelek 5-6 let:</p> <p>Ječnik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 kpl set 12-ih lesenih živali in 20-ih pregrad</li> </ul> <p>Juma</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 kom magnetic</li> <li>- 1 kom magnetic</li> <li>- 1 kom naprsne lutke</li> <li>- 1 kom abc igra</li> </ul> <p>telovadnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 kom žoga »peanut«</li> <li>- 4 kom ovire 2 kom/set</li> <li>- 1 kom kolebnice 4kom/set</li> <li>- 1 kom vrv-tau</li> </ul>
Dokležovje	<p>oddelek 1-3 let:</p> <p>Ječnik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 kos potovanje avtomobilov</li> <li>- 1 kos miza z oblikami</li> <li>- 1 kpl komplet 25-ih ježkov za stiskanje</li> <li>- 1 kos igra classicant I. del</li> <li>- 1 kos igra classicant II. del</li> </ul> <p>oddelek 3-6 let:</p> <p>Ječnik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 kpl igra za govor-prisluh</li> <li>- 1 kpl vtikanka z vrvicami, set štirih</li> <li>- 1 kpl multi mag – 420 delni komplet magnetnih delov</li> </ul> <p>Juma</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 kom igličaste žoge</li> <li>- 6 kom deska na kolesih</li> <li>- 3 kom lesena kocke s podlogo</li> <li>- 1 kom svet živali</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 kom piramida v boksu</li> <li>- 1 kom modne miške</li> <li>- 1 kom perlice in srčki</li> <li>- 1 kom slikovni mozaik</li> <li>- 1 kom žabice hop</li> <li>- 1 kom spomin ježek</li> <li>- 1 kom poveži števila</li> <li>- 1 kom lovljenje žabic</li> <li>- 1 kpl mali mojster 4+1</li> <li>- 3 kom pluta</li> <li>- 1 set kladiv 6/1</li> <li>- 1 kom citadel</li> <li>- 1 kom velika veriga</li> <li>- 2 kom žabica ravnotežja</li> <li>- 1 kom tangram</li> <li>- 1 kom plošče za šivanje 4/1</li> </ul>
Gančani	<p>oddelek 1-3 let:</p> <p>Ječnik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 kpl velika vozila v zaboju (8 vozil)</li> <li>- 1 kpl chubby mehke kocke, 36 v kpl.</li> <li>- 1 kpl tehtnica z utežmi</li> <li>- 1 kos rolipop toboganček</li> </ul> <p>CTF</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 kom žabe hop</li> <li>- 2 kom ogromni vijaki</li> <li>- 1 kom geo sortirnik</li> <li>- 1 kom bo-geo</li> <li>- 1 kom spomin ježek</li> <li>- 1 kom škatla ugank</li> </ul> <p>oddelek 2-5:</p> <p>Ječnik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 kpl vedro z vozili (30 vozil)</li> <li>- 1 kpl komplet metel na stojalu</li> <li>- 1 kpl igra za govor-prisluhni</li> <li>- 1 kpl komplet škarij</li> <li>- 1 par lutki za oblačenje, par</li> <li>- 1 kpl komplet škarij</li> </ul> <p>CTF</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 kom lesena delovna miza</li> <li>- 1 kom otipaj</li> <li>- 1 kom svet živali</li> </ul> <p>oddelek 3-6 let:</p> <p>Ječnik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 kpl torbica z obročki in torbica z blazinicami</li> <li>- 1 kpl vtikanka z vrvicami, set štirih</li> <li>- 1 kpl ura-tabla dogajanje v dnevu</li> <li>- 1 kos igra comparant</li> </ul> <p>CTF</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 kom abc igra</li> <li>- 1 kom 3d domine</li> <li>- 1 kom kmetija v kockah</li> <li>- 1 kom geo računanje</li> <li>- 1 kom velika veriga</li> <li>- 1 kom magnetic</li> </ul>
Ižakovci	<p>Ječnik</p> <p>oddelek 1-3 let:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 kpl sestavljanja vozila</li> <li>- 1 kos voziček za punčke</li> <li>- 1 kpl komplet malih mehkih kock, 84 delov</li> </ul> <p>oddelek 3-6 let:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 kpl za sortiranje, razvrščanje in štetje</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 kos črni doječke, deček</li> <li>- 1 kpl velika vozila v zaboju (8 vozil)</li> <li>- 1 kpl tabla za učenje</li> </ul> <p>Sevšek – Gonzaga didakta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 kom extrapiecesfortechnojunior</li> <li>- 1 kom myfirsttool kit</li> </ul>
Lipovci	<p>oddelek 2-5 let:</p> <p>Ječnik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 par lutki za oblačenje</li> <li>- 1 kos model dojenček, bel deček</li> <li>- 1 kos model dojenčka, bela deklica</li> <li>- 1 kpl posod, 40 delni</li> </ul> <p>CTF</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 kom žabica hop</li> <li>- 1 kom lovljenje žabic</li> <li>- 1 kom lovljenje ribic</li> <li>- 1 kom twigeo</li> <li>- 1 kom puzzli 3d deček</li> <li>- 1 kom domino domače živali</li> <li>- 1 kom spomin zelenjava</li> <li>- 1 kom cognito položaj</li> <li>- 1 kom škatla ugank</li> <li>- 1 kom kolorido</li> <li>- 1 kom iq knjiga</li> </ul> <p>- 1 kom blazina (wesco)</p> <p>oddelek 4-6 let:</p> <p>Ječnik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 kpl igra za govor-prisluhni</li> <li>- 1 kos igra rubando, vezanje čevljev</li> <li>- 1 kpl 13 otroških kostumov</li> <li>- 6 kpl obroči za gimnastiko 38 cm, 4x v kpl.</li> <li>- 6 kpl obroči za gimnastiko 50 cm, 4x v kpl.</li> <li>- 1 kos veliki tunel</li> </ul> <p>CTF</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 kom vezanje vezalk</li> <li>- 1 kom geo računanje</li> <li>- 1 kom pisani metuljčki</li> <li>- 1 kom svet živali</li> <li>- 1 kom tehtnica</li> <li>- 1 kom zvok sanj</li> </ul>
Melinci	<p>-otroški kostumi 2.del</p> <p>oddelek 1-3 let:</p> <p>Ječnik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 kpl vedro z vozili (30 vozil)</li> <li>- 1 kpl chubby mehke kocke, 36 v kpl.</li> </ul> <p>CTF</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 kom geo sortirnik</li> <li>- 1 kom polovičke</li> <li>- 1 kom vesela kmetija</li> <li>- 1 kom mehki keglji</li> <li>- 1 kom 50 žogic</li> </ul> <p>Oddelek 3-6 let:</p> <p>Ječnik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 kpl kartica za pisanje, začetniški set</li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 kpl kartica za pisanje, nadaljevalni set</li><li>- 1 kpl svinčniki za neme karte</li><li>- 1 kos magnetna števila</li><li>- 1 kos magnetna števila</li><li>- 1 kost magnetna tabla</li><li>- 1 kpl vtikanka z vrvicami, set štirih</li><li>- 1 kpl torbica z obročki in torbica z blazinicami</li></ul> |
|--|---|

CTF

- 3 kom tangram
- 3 kpl mali mojster 4+1
- 3 kom kolorado



## 4. ZAPOSLENI V VRTCU BELTINCI

### 4.1 Razporeditev otrok in strokovnih delavcev

Enota	Starost otrok	Št. vklj. otrok	Vzgojit.	Pom. vzg.	Opomba
Beltinci	1-2	14	Cecilija Opaka	Janja Škraban Suzana Horvat 0,5 Martina Sobočan, volonterska pripravnica	
	2 – 3 KZK	14	Romana Farkaš Erdelji Dragica Jakšič 0,5	Alenka Balažic	1 R
	2-4 KZK	17	Helena Vargazon Dragica Jakšič 0,5	Dejan Pozdrec	
	2-4	18	Martina Poredoš	Brigita Tivadar Metka Mertük 0,5	2 R
	4–5	24	Dušanka Erjavec	Lea Puhan	
	4-6 KZK	20	Vesna Horvat	Zdenka Mujić	2 R
	5-6 KZK	22	Milena Balažic	Marjeta Mesarič	1 R
<b>Skupaj</b>		<b>129</b>	<b>8 V</b>	<b>8 PV+1 vol. pripravnica</b>	<b>6 R</b>
Dokležovje	1-3 KZK	9	Sonja Baligač	Bernarda Erjavec Gordana Sobočan 0,5	
	3-6 KZK	21	Renata Zver	Rebeka Zver Sanja Balažic, pripravnica preko MIZKŠ	2 R
<b>Skupaj</b>		<b>30</b>	<b>2 V</b>	<b>2,5 PV + 1 pripravnica</b>	<b>2R</b>
Gančani	1-3 KZK	10	Tanja Zver	Danijela Slavic, nadomešča Monika Tkalec Gordana Sobočan 0,5	
	2-5 KZK	16	Darja Ošljaj	Andreja Jerebic	
	3-6 KZK	20	Jožica Maučec	Nataša Nemic	
<b>Skupaj</b>		<b>46</b>	<b>3 V</b>	<b>3,5 PV</b>	
Ižakovci	1-3	11	Marjeta Sraka	Tamara Hajdinjak Ines Antolin 0,5	
	3-6	21	Darinka Gruškovnjak	Suzana Kuzma Silva Mesarič, volonterska pripravnica	
<b>Skupaj</b>		<b>32</b>	<b>2 V</b>	<b>2,5 PV + 1 vol. pripravnica</b>	
Lipovci	2-5	18	Damjana Erjavec	Marija Sabotin	
	4-6	21	Simona Vöröš	Bernarda Koren	
<b>Skupaj</b>		<b>39</b>	<b>2 V</b>	<b>2 PV</b>	
Melinci	1-3	11	Metka Sobočan	Martina Horvat Ines Antolin 0,5	
	3-6	20	Marija Zdravec	Snežana Lazarević	
<b>Skupaj</b>		<b>31</b>	<b>2V</b>	<b>2,5 PV</b>	
<b>Skupaj VRTEC</b>	<b>18</b>	<b>307</b>	<b>19 V</b>	<b>21 PV + 3 pripravnice</b>	

R- otroci Romi

## 4.2 Razporejenost oddelkov

	HOMOGENI				HETEROGENI			KOMBINIRANI		ŠT. ODD.	ŠT. OTROK
	1-2	2-3	4-5	5-6	1-3	3-6	4-6	2-5	2-4		
Beltinci	1	1	1	1			1		2	7	129
Dokležovje					1	1				2	30
Gančani					1	1		1		3	46
Ižakovci					1	1				2	32
Lipovci							1	1		2	39
Melinci					1	1				2	31
<b>Skupaj</b>										<b>18</b>	<b>307</b>

## 4.3 Urniki dela

Sestavljajo in usklajujejo jih vodje enot, po zakonodaji zagotavljamo sočasnost, po dogovoru so stalni ali se vršijo mesečne menjave. Zaradi bolniških in drugih odsotnosti zaposlenih se spreminjajo, vendar se ne podaljšujejo preko obveze neposrednega dela v oddelku, razen v izjemnih primerih.

Delovni čas vzgojiteljic je 6,5 in pomočnic vzgojiteljic 7,5 ur. Odmore koristijo med delovnim časom skupaj 0,5 ure. Urniki dela so izobešeni na oglasnih deskah, čas načrtovanja tandemoma in odmori pa v LDN oddelkov.

V skladu z 62. členom KP za dejavnost vzgoje in izobraževanja se vzgojitelju oz. pomočniku vzgojitelja, varuhu, učitelju in predavatelju višje šole s 35 leti delovne dobe oziroma s 30 leti delovne dobe za ženske, od tega najmanj 25 let oziroma 20 let v vzgoji in izobraževanju za ženske, se učna obveznost, vzgojno delo ali delovno usposabljanje zmanjša za 2 uri tedensko.

Zmanjšana obveznost dela z otroki ne pomeni zmanjšane delovne obveznosti (40 ur na teden).

V šol. letu 2012/13 ta pogoj izpolnjuje 7 SD:

- ❖ Marija Zadavec – enota Melinci
- ❖ Marjeta Mesarič, Dragica Jakšič, Dušanka Erjavec, Cecilija Opaka- enota Beltinci.
- ❖ Darinka Gruškovnjak, Marjeta Sraka – enota Ižakovci.

Dela, ki jih bodo opravljale v tem času so zapisana v LDN enot.

#### 4.4 Ostali zaposleni

IME IN PRIIMEK	DEL.MESTO	ENOTA	OPOMBE	SKUPAJ
MARTINA VIDONJA	Ravnateljica	Beltinci	DČ, PDČ	1
ŠTEFAN FORJAN	Računovodja	Beltinci	NČ, PDČ	1
LILIJANA RITLOP	Poslovni sekretar	Beltinci	NČ, PDČ	1
URŠKA RAŠČAN	Svetovalna del.	Beltinci	NČ, 25 ur/t	0,6
GREGOR ZVER	Org. prehrane in ZHR	Beltinci	NČ, pol. DČ	0,5
MARIJA SRAKA nad. MARIJA KUZMA (4 ure)	Vodja kuhinje	Beltinci	NČ, PDČ DP, PDČ	1
BORUT KOLAR	Kuhar	Beltinci	NČ, PDČ	1
ROZIKA ŪLEN	Pom. kuharica - perica	Beltinci,	NČ, PDČ	0,6 0,4
MARIJA ANTOLIN nad. SUZANA HANC	Pom. kuharica	Beltinci	NČ, PDČ DČ, PDČ	1
RENATA ŠEBJAN	Pom. kuharica-šofer	Beltinci	NČ, PDČ	0,5 0,5
JOŽE KRAUTHAKER	Hišnik	vse enote	NČ, PDČ	1
CVETKA PRODNAR	Čistilka	Beltinci	NČ, PDČ	1
ANITA POREDOŠ	Čistilka	Gančani Ižakovci	NČ, PDČ DČ, PDČ	1
MATEJA SMODIŠ	Čistilka	Lipovci Dokležovje	NČ, PDČ	1
MAJDA KOHEK	Čistilka	Melinci	NČ, 5 urni	0,6
<b>SKUPAJ:</b>				<b>13,7</b>
DARINKA PRŠA	Kuharica	Dokležovje	Delavka OŠ Bakovci	0,1

#### Sistemizacija

<b>DELOVNO MESTO</b>	<b>ŠT.</b>
Ravnateljica	1
Računovodja	1
Poslovni sekretar	1
Vodja ZHR in prehrane	0,5
Svetovalna delavka	0,6
Vzgojiteljice	19
Pomoč. vzgojiteljic	21
Kuharji	2
Pom. kuharice	2
Pom. kuh. – šofer	1
Hišnik	1
Čistilke	3,6
<b>Skupaj</b>	<b>53,7</b>

## 5 PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

Program temelji na predpisanem nacionalnem programu Kurikulum za vrtce.

Izvajamo **DNEVNI PROGRAM**, ki traja od 6 – 9 ur, dopoldne, v vseh 18 oddelkih in obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok.

### 5.1. KURIKULUM

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, predpisan predvsem za dnevne programe.

»V njem so prepoznavna temeljna načela in cilji predšolske vzgoje, pa tudi spoznanja, da otrok razume in dojema svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v vrtcu v interakciji z vrstniki in odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost« (povzeto po Kurikulumu za vrtce).

Navedenih dejstev se strokovni delavci Vrtca Beltinci močno zavedamo in po teh smernicah tudi opravljamo svoje poslanstvo. To uresničujemo preko nalog in projektov, v katere smo vključeni ter veščin in sposobnosti, ki smo si jih pridobili skozi izobraževanja in leta delovnih izkušenj.

### 5.1.2 IZVEDBENI KURIKULUM PO METODOLOGIJI KORAK ZA KORAKOM

Naziv metodologije:	<b>IZVEDBENI KURIKULUM PO METODOLOGIJI KORAK ZA KORAKOM</b>
Časovni okvir trajanja:	<b>Šolsko leto 2012/13</b>
Povezovanje programa z vizijo, poslanstvom in vrednotami vrtca:	Vizija se uresničuje v celoti: <b>RAZVOJ:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ zagotavljanje raznolikih aktivnosti, ki vplivajo na celosten razvoj, učenje in vzgojo otrok, zagotavlja dobrobit otrok in njihovo aktivno vključenost,</li></ul> <b>VREDNOTE:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ razvoj demokratičnih vrednot, razvoj empatije, skrbi za druge, odprtost,</li></ul> <b>SPOŠTOVANJE:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ spoštovanje različnosti, izražanje mnenj in stališč, samostojno odločanje in spodbujanje odgovornega državljanstva,</li></ul> <b>POSLANSTVO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ vzgojitelj izbira strategije, ki otrokom omogočajo dosežke v okviru načrtovanih učnih ciljev in doseganje osebnih ciljev,</li></ul> <b>SODELOVANJE:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ sodelovanje znotraj vrtca, spodbujanje timskega dela, sodelovanje z zunanjimi institucijami, ki so vključene v metodologijo - KZK</li></ul>
Cilji metodologije:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ povečati učinkovitost lastne prakse z vnašanjem elementov kakovosti na podlagi ocenjevanja, načrtovanja in evalviranja - VIP</li><li>➤ uvajanje in razvijanje na otroke osredotočenih pristopov, ki omogočajo in spodbujajo čustveni, socialni, spoznavni, jezikovni in telesni razvoj posameznika – otroka</li><li>➤ spodbujanje odnosa do vseživljenjskega učenja, izobraževanja in razvijanja lastne raziskovalne prakse</li></ul>

	➤ razvijanje profesionalnega odnosa med strokovnimi delavci (načrtovanja, opazovanja, hospitacije...)			
Naloge:	➤ poročanje koordinatorjev o aktivnosti mreže vrtcev KZK, ravnateljev in svetovalnih delavcev ➤ medkolegialne hospitacije ➤ predstavitve primerov dobre prakse po izbranih indikatorjih ➤ kritični pogledi in ocenjevanja lastne prakse, strokovnih delavcev ➤ izvajanja delavnic na nivoju vrtca ➤ usvajanja novih tehnik opazovanja otrok ➤ uporaba IKT tehnik za povečanje učinkovitosti opazovanja, oz. evalviranja			
Vključeni oddelki:	Enota	Odd.	Št. otrok	Št. SD
	BIBE Beltinci	2-3	14	3
		2-4	17	2
		4-6	20	2
		5-6	22	2
	SODČEK Gančani	2-5	16	2
		3-6	20	2
	SONČEK Dokležovje	1-3	9	2
3-6		21	2	
Vključeni strokovni delavci:	Andreja, Darja – Nataša, Milena – Marjeta, Vesna – Zdenka, Romana – Alenka, Sonja – Bernarda, Renata – Rebeka, Helena - Dejan			
Koordinatoriki	Jožica Maučec, Janja Škraban, pomoč: ravnateljica			

### 5.1.3. KONCEPT REGGIO EMILIA

Delo v oddelku 4-6 let v enoti Lipovci po elementih pedagogike Reggio Emilia:

- vpetost vrtca v kulturo okolja,
- upoštevanje različnosti otrok,
- razvoj in uporaba vseh čutov v spoznavnem procesu,
- spodbujanje in omogočanje različnih oblik izražanja, :
- prednost učenja pred poučevanjem,
- kakovostna interakcija in komunikacija
- timsko delo vzgojiteljev in ostalih delavcev v vrtcu,
- projektno delo,
- dokumentacija in arhiviranje izdelkov ter življenja in dela v vrtcu,
- pomen prostora v vrtcu.

#### **5.1.4. VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNO DELO Z OTROKI ROMI**

V Vrtcu Beltinci imamo v enotah »Bibe« Beltinci in »Sonček« Dokležovje v šol. letu 2012/13 vključenih 8 otrok Romov.

ENOTA	ODDELEK, STROKOVNE DELAVKE	Št. otrok
<b>BELTINCI</b>	2-3, Romana F. Erdelji, Alenka Balažic, Dragica Jakšič	1
	2-4, Martina Poredoš, Brigita Tivadar, Metka Mertük (nadomešča: Suzana Horvat)	2
	4-6, Vesna Horvat, Zdenka Mujić	2
	5-6, Milena Balažic, Marjeta Mesarič	1
<b>DOKLEŽOVJE</b>	3-6, Renata Zver, Rebeka Zver	2
	<b>SKUPAJ</b>	<b>8</b>

Romski otroci obiskujejo dnevni program in so integrirani v redne oddelke. Vzgojno delo načrtujemo in izvajamo na podlagi Kurikuluma za vrtce in Dodatka h Kurikulu za vrtce za delo z otroki Romov

#### **Namen in cilji VIZ DELA Z OTROKI ROMOV 2012/13**

##### **Namen:**

Strokovna podpora pri ustvarjanju pogojev za uresničevanje pravic romskih otrok do enakih možnosti za učenje in razvoj.

##### **Cilji:**

Prednostni cilj v šol. l. 2012/13 je **nadaljnje sodelovanje v projektu »Uspešno vključevanje Romov v vzgojo in izobraževanje II«**, Vrtec Beltinci je partner z Ljudsko univerzo Kočevje, ki je nosilec projekta, razpisanega s strani MIZKŠ. V okviru tega nam enkrat na teden v vrtcu pomaga romska pomočnica Samira Horvat. Pomoč je financirana s strani MIZKŠ. Podrobnejši cilji in dejavnosti so zapisani v opisu del in nalog romske pomočnice.

**Odgovorna koordinatorica:** Urška Raščan

**Mentorica romske pomočnice:** Milena Balažic

#### **5.1.5. VZGOJNO DELO Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI**

V šolskem letu 2012/13 Vrtcu Beltinci nimamo vključenih otrok z odločbami o usmeritvi otrok s posebnimi potrebami.

Otroke s posebnimi potrebami sistematično identificira svetovalna delavka v sodelovanju s strokovnimi delavkami v oddelkih in so integrirani v redne oddelke.

### **5.1.6 PRAZNIČNE IGRARIJE**

NAMEN: Otrokom, ki niso vključeni v vrtec omogočiti obisk vrtca, igro z vrstniki, vključitev v različne dejavnosti, delavnice. Preko lokalnih medijev jih bomo povabili na **abonmajske predstave**, ki jih za otroke vrtca financira Občina Beltinci. Vabili jih bomo na **dan odprtih vrat** – pred vpisom novincev. Zanje bomo s krajevnimi skupnostmi organizirali novoletno obdaritev in jim pripravili program.

ODGOVORNOST: vodje enot

NOSILKE: vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic

POMOČ: svetovalna delavka Urška Raščan

## 6 CELOLETNE DEJAVNOSTI

### 6.1 PROJEKTI ZAVODA v šolskem letu 2012/13– zbirnik

Zap. Št.	Ime projekta	koordinator	Sodelujoči oddelki
1.	<b>Porajajoča se pismenost v vrtcu</b> -prednostna naloga	Urška Raščan, Milena Balažic, Helena Vargazon	Vsi oddelki vrtca
2.	EKO VRTEC KOT NAČIN ŽIVLJENJA	Romana F. Erdelji (Martina Poredoš, Suzana Horvat, Damjana Erjavec – vodje podprojektov)	Vsi oddelki vrtca
3.	MPFS	Darja Ošlaj, Lea Puhan	Vsi oddelki vrtca
4.	Biba odkriva tuji jezik- nemščino-Inovacijski projekt ZRSS	Ravnateljica, Simona Vöröš Andreja Jerebic Jožica Maučec Bernarda Koren	e. Lipovci, oddelek 4-6 e. Gančani, oddelek 3-6



**PROJEKT ŠT. 1: \*Akcijski načrt prednostne naloge je zajet v poglavju Strokovni aktivni**

**PROJEKT ŠT. 2:**

Ime projekta	<p align="center"><b>EKO VRTEC, KOT NAČIN ŽIVLJENJA</b> projekt vseh oddelkov</p> <p>podprojekti:  <b>- ODPADKI</b>  <b>- VARČEVANJE IN NARAVNI VIRI (voda, energija)</b>  <b>- ENERGIJA</b>  <b>- PLASTENKE MOJE PRIJATELJICE</b>  <b>- ZDRAVJE V VRTCU</b></p>
Trajanje projekta	Šolsko leto 2012/2013
Povezovanje projekta z vizijo, poslanstvom in vrednotami	<p>Vizija – se povezuje v celoti</p> <p>Vrednote          -sodelovanje- starši sodelujejo z oddelkom pri zbiranju odpadnega materiala, zbiranje, ločevanje odpadkov, varčevanje z vodo, energijo          -spoštovanje- spoštljiv odnos do narave, skrb za naravo          -zdravje- skrb za zdravo okolje, gibanje v naravi</p> <p>Poslanstvo          - prijazen –urejen oddelek          - vrtec se predstavi navzven- sodelovanje na velikonočni razstavi z eko izdelki          - sodelovanje z zunanjimi institucijam</p>
GLOBALNI CILJI:	<p>Vzgoja za okoljsko odgovornost          Učinkovita raba naravnih virov ( voda, odpadki, energija)          Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj</p>
CILJI:	<p>-Vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju (uvajanje ekološko pridelane hrane, gibanje)          -Poudarek na navajanju ločevanja odpadkov, prispevanju koristne izrabe odpadkov, odlaganju odpadkov na ekološke otoke, sodelovanje v humanitarnih zbiralnih akcijah          -Informiranje o načinu ravnanja z odpadki ( vključimo starše)          -Privzganje odnosa do posameznih dobrin, ki nam veliko pomenijo v vsakdanjem življenju          -Spoznavanje različnih možnosti varčevanja z vodo          -Usmerjati otroke k ozaveščanju varčevanja z energijo</p>
KOORDINATOR:	ROMANA FARKAŠ- ERDELJI
Vodje podprojektov:	<p>Martina Poredoš-Odpadki, varčevanje          Damjana Erjavec- Energija, plastenke          Suzana Horvat-Likovni natečaj Prednovoletni čas</p>

AKCIJSKI NAČRT			
AKTIVNOSTI	REALIZACIJA		OPOMBE
	KDO?	KDAJ?	
Ločeno zbiranje odpadkov v igralnicah (papir, PVC, zamaški- humanitarna akcija)	Vse skupine	Papir- celo šol. leto (dogovor z DINOS) Zamaški- občasno PVC- odvoz po dogovoru	
Poraba odpadnega materiala v vzgojne namene	Vse skupine	celo šol. leto	
Uvajanje ekološko pridelane hrane: -krhelj jabolka, korenček, kaša...	Vse skupine- vodja ZHR- Gregor Z.	Tradicionalni slovenski zajtrk 16.11.2012	
Raziskovanje, opazovanje zeliščnega vrta, uporaba zelišč	Po enotah	priložnostno	
Kako varčevati z vodo?- sodelovanje otrok- pomoč staršev Izdelamo nalepke v umivalnici: ZAPIRAJ VODO	Vse skupine	Občasno- tematski sklop	
Pogovor o varčevanju z električno energijo Izdelava nalepk: UGAŠAJ LUČI	Starejše skupine		
Poizkusi iz »SKRINJE ODKRITIJ«	Starejše skupine	Priložnostno ali tematski sklop	
<b>4. EKO dan vrtea-</b> po enotah	Vse skupine	22.4.2013	
Eko izdelki za velikonočno razstavo	Enota Beltinci	Velika noč- dom Janka Škrabana	
TEMATSKI SKLOPI IZ ZGODNJEGA NARAVOSLOVJA: -Raziskovanje travnika z vsemi čuti -Čebele naš zaveznik -Voda vrednota živega sveta -Čaji iz našega zeliščnega vrta -Ekoizdelek za ptičje krmilnice	Oddelki	Skozi celo šolsko leto- oddelki po izbiri	Zapis s cilji v oddelčnih LDN- jih
Očiščevalna akcija v sklopu občine	Vse enote- dopoldne	Po dogovoru	Sodelovanje z občino
Projekt: LIKOVNI NATEČAJ- Prednovoletni čas ( likovno ustvarjanje na temo zimskih motivov)	Vse enote	V mesecu novembru, decembru	

**PROJEKT ŠT. 3:**

Ime projekta	<b>MEDNARODNI PROJEKT FIT SLOVENIJA</b>
Časovni okvir, trajanje projekta	Šolsko leto 2012/2013
Cilji projekta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok</li> <li>- zavedanje lastnega telesa in doživljanje ugodja v gibanju</li> <li>- spoznavanje pomena sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja različnosti</li> <li>- spoznavanje pomena sodelovanja v igralni skupini, medsebojne pomoči in športnega obnašanja</li> <li>- razvijanje timske harmonije</li> <li>- skrb za bogato učno okolje za razvijanje NOG</li> </ul>
Koordinatorica	Lea Puhan in Darja Ošljaj

<b>AKCIJSKI NAČRT – obvezni program</b>				
<b>REALIZACIJA</b>				
<b>NALOGE</b>	<b>NOSILCI NALOG</b>	<b>ROKI IZVEDBE</b>		<b>PRIČAKOVANI REZULTATI</b>
Fit gibalni odmor	Vsi oddelki - SD	Celo leto		Uresničevanje ciljev
		1.star.obd. 8x mesečno	2.star.obd. 12x mesečno	
Fit gibalne minute	Vsi oddelki - SD	Večkrat dnevno		Uresničevanje ciljev
Vadbena ura	Vsi oddelki - SD	1.star.obd. od meseca oktobra 2x mesečno	2.star.obd. celo leto 4x mesečno	Uresničevanje ciljev
Čutna pot stalna, priložnostno načrtovana	Vsi oddelki - SD	dnevno		Uresničevanje ciljev
Fit dan	Oddelki po izbiri			

<b>AKCIJSKI NAČRT - PROJEKT UČIMO ZA ŽIVLJENJE</b>			
<b>NALOGE</b>	<b>NOSILCI NALOG</b>	<b>ROKI IZVEDBE</b>	<b>PRIČAKOVANI REZULTATI</b>
EVROPSKI DAN BREZ AVTOMOBILA	Fit koordinatoriki, vse SD	22.9.2012	Peš, z kolesi, rolerji v vrtec in iz vrtca
SVETOVNI DAN HOJE	Oddelki po izbiri	15.10.2012	Fit aktivni sprehod – s starši popoldan
FIT DAN BREZ MULTIMEDIJE	Oddelki po izbiri	20.1.2013	Najti druge načine, kako preživeti dan brez tv in računalnika
SVETOVNI DAN ZDRAVJA	Fit koordinatoriki, vse SD	7.4.2013	Spreminjanje življenjskega sloga iz neaktivnega v aktivni.
SVETOVNI DAN DRUŽINE	Fit koordinatoriki Vse SD	15.5.2013	Fit didaktična delavnica z otroci in starši – povezava z lokalno skupnostjo

## **VSEBINE OBVEZNEGA PROGRAMA MEDNARODNEGA PROJEKTA FIT SLOVENIJA**

### **I. PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE ZA FIT KOORDINATORJE**

Lea Puhan in Darja Ošljaj

### **II. FIT LETNI UVODNI IN ZAKLJUČNI SESTANEK ZA VODSTVO IN FIT KOORDINATORJE**

Lea Puhan, Darja Ošljaj in Martina Vidonja

Poleg dejavnosti iz projekta Fit bomo izvajali tudi dejavnosti po programu

#### **MALI SONČEK:**

- modri program 2-3 leta
- zeleni program 3-4 leta
- oranžni program 4-5 let
- rumeni program 5-6 let

Vsak tandem je za svoj oddelek izbral program, ki ga bo izvajal. Podrobnosti so zapisane v LDN oddelkov. Koordinator Malega sončka je Martina Poredoš.

**PROJEKT ŠT. 4:**

IME INOVACIJSKEGA PROJEKTA	<b>BIBA ODKRIVA NEMŠKI JEZIK</b>
ČASOVNI OKVIR	Oktober 2012-maj 2013
ŠTEVILO OTROK	40, 2 oddelka
POVEZOVANJE PROJEKTA Z VIZIJO, POSLANSTVOM IN VREDNOTAMI VRTCA	VREDNOTE: ZAUPANJE: v razvoj in zmogljivost otrok DELAVNOST: pripravljenost vlagati napor in čas v delo RAZVOJ: zavest, da do uspeha vodi le trajnostni razvoj POSLANSTVO: zagotavljanje kakovostnih, strokovno podkrepljenih in na otroke nove dobe naravnanih vsebin
CILJI	- Spodbuditi otroke, da na sproščen in nevsiljiv način vnašajo elemente tujega jezika ( nemščine) v vsakodnevno dogajanje; - Otroci razvijejo posluš za spoznavanje tujega jezika (ritem, intonacija in naglas).
OBLIKE EVALVACIJE	- Polletna evalvacija (marec) - Letna evalvacija (junij)
Nosilki	- Simona Vöröš - Andreja Jerebic

**AKCIJSKI NAČRT**

AKTIVNOSTI	KDAJ?	REALIZACIJA
-vsebine vezane na tematske sklope oddelka	Oktober-maj	
-vnašanje določenih besed skozi dnevno rutino	Oktober-maj	
-spoznavanje delov telesa ob gibanju	Oktober-maj	
-spoznavanje novih pesmic ob različnih praznikih (Božič, Velika noč, dan žena...)	Oktober-maj	
-pozdrav, predstavitev samega sebe	Oktober	
-spoznavanje in utrjevanje števil do 10	Oktober-maj	
-spoznavanje in utrjevanje barv	Oktober-maj	
-naštevanje družinskih članov	maj	
-seznanjanje z izštevankami	Oktober-maj	

Projekt se bo izvajal v enotah Gančani (oddelek 3-6) in Lipovci (oddelek 4-6). Vsebine bomo vnašali v neposredno vzgojno delo in jih načrtovali vzporedno z vsebinami po LDN oddelkov.

## 6.2 KAKOVOST ZA PRIHODNOST VRTCA BELTINCI

### CILJA:

1. Ustrezno vzdrževati in nadgrajevati vzpostavljen sistem vodenja kakovosti po zahtevah in načelih Modela KzP.
2. Graditi lastno kakovost, iz napak ustvarjati priložnosti, se iz njih učiti in stopati po poti nenehnih izboljšav.

### NALOGE:

Rok:	Cilj:	Opravi/jo:	Sodeluje/jo:
oktober 2012	Oddaja poslovnika, dokumentacije na SiQ	Koordinatorica	
oktober 2012	Prijava in priprava na zunanjo presojo	Koordinatorica	Razvojni tim
10. oktober 2012	Predstavitve prenovljenih IP ter sodelovanje vseh zaposlenih pri dopolnitvah	Koordinatorica	
oktober 2012	Strateški načrt, izboljšave, poročilo po presoji	Koordinatorica	Razvojni Tim
oktober 2012	Izdaja prenovljenih internih pravil	Koordinatorica	Ravnateljica
9. november 2012	Zunanja presoja	Razvojni tim	Vsi zaposleni
januar 2013	Polletna evalvacija	Koordinatorica	Razvojni tim
18. marec 2013	Sprejemanje in dajanje konstruktivne kritike- »sendvič dan«	Koordinatorica	Vsi zaposleni
18. – 20. februar 2013	Interno izobraževanje notranjih presojevalcev	Vodja presojevalske skupine	Skupina notranjih presojevalcev
4. in 5. marec 2013	Notranja presoja	Vodja presojevalske skupine	Skupina notranjih presojevalcev
marec, april 2013	Preverjanje korektivnih ukrepov, priporočila	Vodja presojevalske skupine	Skupina notranjih presojevalcev
junij 2013	Poročilo KZP, strateški načrt	Koordinatorica	Razvojni tim
julij 2013	Letne evalvacije po področjih/poročila o izvajanju korektivnih ukrepov (notranja, zunanja presoja)	Koordinatorica	
julij 2013	Načrt dela KZP za 2012/13	Koordinatorica	Razvojni tim
mesečno	Sestanek skupine za kakovost	Koordinatorica	Razvojni tim
mesečno	Priprava prispevka KZP- sestanek vodij enot	Koordinatorica	

Razvojni tim: Ravnateljica Martina Vidonja, Romana F. Erdelji, Alenka Balažic, Sonja Baligač, Štefan Forjan, Gregor Zver, Urška Raščan  
Koordinatorica: Urška Raščan

**PLAN NOTRANJE PRESOJE 2013**  
**(4. in 5. marec 2013)**

**Uporabljen model:** Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja – Zahteve, 2/2008 (KzP)

**Referenčni dokument:** Poslovník kakovosti, izdaja 4, 1. september 2010

**Skupina notranjih presojevalcev:** Gregor Zver, Romana F. Erdelji, Sonja Baligač, Urška Raščan

**Vodja presojevalske skupine:** Urška Raščan

---

**Ponedeljek 4. 3. 2013**

**Enota Beltinci**

**Odgovorna presojevalca:** Urška in Gregor

**Področja modela:** Letno načrtovanje, vzg.-izobraževalni proces, spremljanje in poročanje, razvoj, notranje presoje, poslanstvo, vizija in vrednote zavoda, organiziranost, odgovornost in pooblastila, vodenje virov, obvladovanje dokumentacije in pravila delovanja.

**Čas:** 7.00 – 11.30

**Presojani:** Strokovne delavke, tehnični kader, uprava, vodstvo, razvojni tim

**Enota Melinci**

**Odgovorni presojevalki:** Romana in Sonja

**Področja modela:** Letno načrtovanje, vzg.-izobraževalni proces, poslanstvo, vizija in vrednote zavoda, organiziranost, odgovornost in pooblastila.

**Čas:** 7.00 – 9.00

**Presojani:** Strokovne delavke

**Ižakovci**

**Odgovorni presojevalki:** Romana in Sonja

**Področja modela:** Nenehno izboljševanje, Vzgo.-izobraževalni proces, Poslanstvo, vizija in vrednote zavoda, Organiziranost, odgovornost in pooblastila.

**Čas:** 9.30 – 11.00

**Presojani:** Strokovne delavke

**Torek 5.3.2013**

**Enota Gančani**

**Odgovorna presojevalca:** Urška in Gregor

**Področja modela:** Letno načrtovanje, vzg.-izobraževalni proces, spremljanje in poročanje, razvoj, organiziranost, odgovornost in pooblastila, sodelovanje s starši.

**Čas:** 7.00 – 9.00

**Presojani:** Strokovne delavke

## Enota Lipovci

**Odgovorna presojevalca:** Urška in Gregor

**Področja modela:** Vzg.-izobraževalni proces, Spremljanje in poročanje, Razvoj, poslanstvo, vizija in vrednote zavoda, obvladovanje dokumentacije.

**Čas:** 9.30 – 11.00

**Presojani:** Strokovne delavke

## Enota Dokležovje

**Odgovorna presojevalca:** Urška in Gregor

**Področja modela:** Razvoj, komuniciranje, notranje presoje, poslanstvo, vizija in vrednote zavoda, organiziranost, odgovornost in pooblastila, pravila delovanja.

**Čas:** 13.00 – 14.00

**Presojani:** Strokovne delavke, tehnični kader

## 6.3 E- ŠOLSTVO

Standard e-kompetentnega vzgojitelja opredeljuje e-kompetence, ki jih potrebuje vsak vzgojitelj pri delu z otroki v vrtcu, da lahko uspešno sodeluje pri načrtovanju in izvajanju svojega dela ob uporabi IKT. Pot za doseganje standarda temelji na 6 temeljnih kompetencah, s katerimi so opredeljene tiste zmožnosti oz. kompetence, ki bodo vzgojiteljem pomagale pri doseganju digitalne pismenosti.

Projekt je sestavljen iz treh sklopov:

- ♣ razvoj in izvedba svetovanja ter podpore e-kompetentnim šolam
- ♣ razvoj in uvajanje e-gradiv
- ♣ razvoj in izvedba usposabljanja e-kompetentnih vzgojiteljev

### **Temeljne kompetence digitalne pismenosti:**

1. Poznavanje in zmožnost kritične uporabe IKT
2. Zmožnost komunikacije in sodelovanja na daljavo (učitelji, vzgojitelji in drugi strokovni delavci v VIZ, starši, učenci)
3. Zmožnost iskanja, zbiranja, obdelovanja, vrednotenja (kritične presoje) podatkov, informacij in konceptov
4. Varna raba in upoštevanje pravnih in etičnih načel uporabe ter objave informacij
5. Izdelava, ustvarjanje, posodabljanje, objava izdelkov (gradiv)
6. Zmožnost načrtovanja, izvedbe, evalvacije pouka (učenja in poučevanja) z uporabo IKT



## 7 PROGRAM PRAZNOVANJ IN PRIREDITEV

### 7.1. PRAZNOVANJA IN PRIREDITVE

Rojstni dnevi otrok	celo šolsko leto
Mesec športa	september
Teden otroka pod geslom »RADOSTI IN STISKE ODRAŠČANJA«	oktober
Praznik dedkov in babic	oktober, november
Pravljični december	december
Kulturni praznik – kulturni teden	februar
Pust	februar
8. marec	marec
Materinski dan – vizitka	marec
Mednarodni dan otroških knjig	2. april
Svetovni dan zdravja	7. april
Velikonočne razstave	april
Dan zemlje – 4. EKO dan	april
Dan družine	maj
Dan očetov	17. junij
Zaključna prireditev	junij
Slovo od vrtca	junij

**Podrobni programi so v LDN enot.** Za izvedbo so zadolžene strokovne delavke z vodji enot in ravnateljico.

### 7.2 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

CILJ:

- Zadovoljiti različne interese
- Razvijati posebna nagnjenja in sposobnosti otrok
- Obogatiti dnevno ponudbo
- Estetska, čustvena in spoznavna obogatitev življenja v vrtcu.

Enota	Obogatitvena dejavnost	Izvajalci	Čas	Št. prijavljenih otrok
Bibe Beltinci	Naravoslovni krožek	Alenka Balažic, Janja Škraban, Lea Puhan	2. in 4. sredo v mesecu	21
	Folklor	Tanja Zver, Marjeta Mesarič	1. in 3. četrtek v mesecu	20
	Nemški jezik	Andreja Jerebic in Simona Vöröš	2. in 4. četrtek v mesecu	24
	Glasbene ustvarjalnice	Helena Vargazon in Suzana Horvat	1. in 3. sredo v mesecu	12
Sonček Dokležovje	Ustvarjamo z naravo na likovnem in plesnem področju	Rebeka Zver	1. četrtek v mesecu	10
	Računalniška miškina mala šola	Sanja Balažic in Renata Zver	2. torek v mesecu	10
	V svetu pravljič	Gordana Sobočan	3. sredo v mesecu	7
Mlinček Ižakovci	Folklor	Marjeta Sraka Suzana Kuzma	Vsako sredo, celo šol. leto	12
Slamica Lipovci	Glasbene urice	Damjana Erjavec	2x mesečno od januarja do junija	17
Cigelček Melinci	Ustvarjalno sproščanje	Martina Horvat	vsako 2. sredo v mesecu	8
Sodček Gančani	Folklor	Tanja Zver	po dogovoru	12
	Lonček kuhaj	Nataša Nemeč	po dogovoru	12
	V svetu pravljič	Gordana Sobočan	vsako 3. sredo v mesecu	12

### **7.3 DODATNE DEJAVNOSTI ZUNANJIH IZVAJALCEV**

Sodijo v nadstandardno ponudbo in jih starši v dogovoru z izvajalci plačajo njim. Izvajali jih bomo izven dnevnega programa po 14. uri. Ponudili bomo:

- PLESNI STUDIO BALERINO – izvajalka Simona Kolarič;
  - enota Beltinci 44 otrok
  - enota Dokležovje 7 otrok
  - enota Gančani 11 otrok
  - enota Lipovci 17 otrok
  - enota Ižakovci 13 otrok
  - enota Melinci 9 otrok
  
- PLAGALNA ŠOLA DELFIN – izvajalec Anastazij Veršič, 41 otrok
  - enota Beltinci: 20 otrok
  - enota Melinci: /
  - enota Ižakovci: 3 otroci
  - enota Dokležovje 3 otroci
  - enota Lipovci 8 otrok
  - enota Gančani: 7 otrok

Termini izvedbe: 1. skupina, enota Beltinci 16.- 22. marec 2013

2. skupina, ostale enote 13.-17. maj 2013

- CICI VESELA ŠOLA – za starše brezplačno
  - Jožica Maučec, 6 otrok
  - Simona Vöröš, 12 otrok
  - Renata Zver, 7 otrok
  - Darinka Gruškovnjak, 9 otrok
  - Marija Zadravec, 6 otrok
  - Milena Balažic, 22 otrok
  - Dušanka Erjavec, 24 otrok
  - Vesna Horvat, 10 otrok
  
- Športna zveza Beltinci, Mala šola nogometa, v enoti Beltinci, izvajalec Nejc Tušak – za starše brezplačno, prijavljenih 14 otrok

### **7. 4 GLEDALIŠKO – LUTKOVNI ABONMA ZA VRTEC BELTINCI 2012/13**

<b>DATUM</b>	<b>GLEDALIŠČE</b>	<b>NASLOV PREDSTAVE</b>
24.10.2012	TEATER ZA VSE	NIKA IN PROMET
28.11.2012	GLEDALIŠČE KU-KUC	PAKET PIKA NET
16. 1. 2013	DRUŽINSKO GLEDALIŠČE KOLENC	ZOBNI ZAJČEK
6. 3. 2013	LUTKE ZAJEC	113 + POLICIJA
24. 4. 2013	GLEDALIŠČE JESENICE	KDO JE NAPRAVIL VIDKU SRAJČICO

\*Vse predstave bodo izvedene v KD Beltinci ob 10.00 uri, ob načrtovanih terminih. Abonmajskih predstav se bodo udeležili otroci drugega starostnega obdobja. Vabili bomo tudi otroke, ki niso vključeni v vrtec, v primeru prostih mest v KD Beltinci, povabimo tudi učence 1. razreda OŠ Beltinci.

Abonma je v celoti, vključno s prevozom, financiran s strani Občine Beltinci.

## 8 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

### CILJI:

- ✓ Pridobivanje in širjenje dobrih rešitev pri izvajanju Kurikula za vrtce.
- ✓ Izmenjava dobrih izkušenj in odpravljanje pomanjkljivosti v praksi.
- ✓ Obnavljanje in združevanje teoretičnih znanj ter njihovo medsebojno posredovanje.
- ✓ Razvijanje sodelovalnega in profesionalnega odnosa med strokovnimi in vodstvenimi delavci.

\* Srečanja strokovnih organov se izvajajo v popoldanskem času in spadajo v delovno obvezo strokovnih delavcev kot dopolnjevanje v okviru fonda ur.

### **8.1 VZGOJITELJSKI ZBORI**

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci javnega vrtca (61. člen ZOFVI).

Zap. št.	Vsebina	Čas	Izvajalec
1.	1. Poročilo o uresničitvi LDN Vrtca Beltinci za šolsko leto 2011/12. Zastavljeni cilji posameznih projektov: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Mednarodni projekt FIT Slovenija</li><li>➤ KzP</li><li>➤ Strokovni organi (vzgojiteljski zbori, strokovni aktivni), PT KZK</li><li>➤ Realizacija strokovnih spopolnjevanj</li></ul> 2. Razporeditev oddelkov in strokovnih delavcev za šolsko leto 2012/13. 3. Osnutek LDN zavoda za šolsko leto 2012/13.	28.8.2012	Ravnateljica
2.	1. Potrditev LDN zavoda za šol. leto 2012/13 2. Skupno oblikovanje prenovljenih Internih pravil 3. Aktualno	10.10.2012	Ravnateljica, Svetovalna delavka
3.	Pravilna raba jezika pri VIZ delu s predšolskimi otroki (izkustvena delavnica v sklopu prednostne naloge »porajajoča se pismenost«)	5.2. 2013	Svetovalna delavka
4.	- Aktualne informacije - Predlog razporeditve oddelkov in kadra za šol. leto 2013/14 - Imenovanje vodij enot - Evalvacija vzgojiteljskih zborov 2013/14	Junij 2013	Ravnateljica

### **8.2 STROKOVNI AKTIVI**

Strokovne aktive v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v LDN zavoda.

Vodje jih pripravljajo po usklajevanju z ravnateljico, ali/ in svetovalno delavko, poskrbijo za gradiva in zapisnike, v roku 5 dni, po opravljenih aktivih, ki jih posredujejo ravnateljici.

**Vodje SA V ŠOLSLEM LETU 2012/13:** Helena Vargazon, Milena Balažic, Urška Raščan

**Tema:** Jezik, porajajoča se pismenost

**Cilji:**

1. Skupaj postavimo merljiva cilja (za obe star. obdobji po enega)\*.
2. Merimo vsi skozi vse šolsko leto.
3. Izmerjena in ovrednotena konkretna izboljšava s področja.
4. Oblikovana skupna končna evalvacija s predlogi za izboljšave (junij 2013).
5. Na vsakem aktivu uporabimo posnetke VIZ dela kot koristen pripomoček merjenja, evalviranja in izboljševanja dela.

**Izbrani cilj iz kurikula:** Otrok razvija predbralne in predpisalne sposobnosti in spretnosti.

**Cilj za prvo starostno obdobje:** Otrok tvori večbesedne stavke.

**Cilj za drugo starostno obdobje:** Otrok zna iz črk sestaviti svoje ime.

*\*Vse cilje smo časovno omejili z datumom zaključnega SA, ki bo 14. maja 2013.*

### **1. strokovni aktiv (27. september 2012): UVODNI**

**Namen:** Seznanitev s temo (skupni dogovori o temi), predstavitev SA 2012/13, predstavitev načinov dela, skupna postavitev cilja in vmesnih kriterijev.

**Cilj:** Skupaj postaviti cilje s področja porajajoče se pismenosti.

### **2. strokovni aktiv (15. januar 2013): ZIMSKA TRŽNICA IDEJ**

**Namen:** Izmenjava dobrih praks in zamisli, reševanje morebitnih težav ob uporabi instrumentov za merjenje cilja v praksi.

**Cilj:** Vsak prejme vsaj eno odlično zamisel, ko jo bo lahko uporabil pri delu v oddelku.

### **3. strokovni aktiv (19. marec 2013): SPREJEMANJE KONSTRUKTIVNE KRITIKE**

**Namen:** Nadgradimo dajanje in sprejemanje konstruktivne kritike po metodi »sendvič« (poudarek na sprejemanju) in jo prenesemo na strokovno področje.

**Cilj:** Vsak posameznik dobi možnost podati in sprejeti vsaj eno konstruktivno kritiko.

### **4. strokovni aktiv (14. maj 2013): ZAKLJUČNI; EVALVACIJSKI**

**Namen:** Spoznati elemente dobre evalvacije in evalvirati delo na SA 2012/13.

**Cilj 1:** Ovrednotimo delo na aktivih 2012/13 in skupaj zapišemo izboljšave ter cilje za naslednje šolsko leto.

**Cilj 2:** Vsak prejme koristne informacije o evalviranju dela, ki jih lahko uporabi za ostala področja.

## **8.3 Projektni tim (PT) oddelkov KORAK ZA KORAKOM**

Vanj so vključene strokovne delavke, ki delajo po izvedbenem Kurikulu metodologije KZK in ravnateljica. PT se bo sestel 3 x letno. Sklicuje in vodi ga koordinatorka, ki poskrbi za zapisnik, ki je odložen v dokumentaciji KZK.

Člani PT so vključeni v MREŽO VRTCEV Korak za korakom. V okviru mreže se bodo udeleževali aktivnosti, ki bodo organizirane za vodstvene in svetovalne delavce ter

koordinatorje s strani Pedagoškega inštituta ter izvajali aktivnosti za strokovne delavce na nivoju vrtca.

V šol. letu 2012/13 bodo v okviru Osnovnega programa izvajali predvidene aktivnosti, ki so načrtovane s strani Pedagoškega Inštituta za vključene v Mrežo vrtcev KZK. O ostalih konkretnih zadolžitvah se bodo dogovorili na 1. srečanju PT.

#### **8.4 MREŽA MENTORSKIH VRTCEV**

MMV deluje pod okriljem Zavoda RS za šolstvo. Svetovalka za področje OE Murska Sobota je ga. Fanika Fras Berro iz OE Maribor. S strani ZRSS bomo prejeli informacije in potek dela v okviru MMV za šolsko leto 2012/13. Tema letošnjih študijskih srečanj bo Porajajoča se pismenost v vrtcu, na podlagi te teme smo določili tudi prednostno nalogo našega vrtca.

##### **Organizacijski okvir MMV ostane enak:**

- strokovna srečanja ravnateljev vrtcev
- študijska srečanja za SD
- študijska srečanja za svetovalne delavce
- predvideni terminski načrt ŠS: 1. srečanje-november 2012; srečanja v letu 2013 zaenkrat še niso določena, udeleževali se jih bomo v skladu z navodili s strani ZRSS.

#### **8.5 AKTIVI ENOT**

Tvorijo jih strokovne delavke v posamezni enoti. Sklicuje in vodi ga vodja enote, ki je zadolžena za listo prisotnosti, pisanje zapisnikov in poročanje ravnateljici.

Glede na aktualno vsebino se lahko sklicujejo ločeno po profilih.

V šol. letu 2012/13 so predvidena 3 srečanja (september, november, maj).

##### **VSEBINE:**

- Aktualni dogodki, razgovori, dogovori
- Prenášanje informacij in sklepov s sestanka vodij enot in ravnateljice
- Načrtovanje življenja otrok v enoti
- Organizacija praznovanj, izvedba projektov, sodelovanj s starši
- Dogovori za dekoracije, ureditev enote
- Načrtovanje skupnih prireditev.

#### **8.7 AKTIV TEHNIČNIH DELAVCEV**

Tvorijo ga kuharsko osebje, hišnik, čistilke, poslovna sekretarka, računovodja, vodja ZHR in prehrane in po potrebi ravnateljica ter vodje enot. Pripravlja, sklicuje in vodi ga vodja aktiva 3x letno oziroma po potrebi.

##### **Teme:**

- aktualni dogodki, dogovori, informacije
- seznanjanje z načrtovanjem aktivnosti v enotah in njihova vloga pri tem
- obravnavanje predlogov in izboljšav v zvezi s prehrano
- spremljanje izvajanja HACCP sistema v kuhinjah in ostalih prostorih vrtca
- ponudbe izobraževanj ter predstavitve obiskanih izobraževanj
- predlogi, pobude, vprašanja

Vodja aktiva: Gregor ZVER

## 9 STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV VRTCA

Stalno strokovno spopolnjevanje (SSS) pomeni obliko vseživljenjskega izobraževanja strokovnih delavcev, ki jim poleg študijskih programov za pridobitev izobrazbe nudi možnost za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje znanja ter seznanjanje z novostmi stroke.

CILJI:

- Profesionalni razvoj
- Strokovna in osebna rast strok. delavcev
- Povečanje kakovosti in učinkovitosti vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu.

**Strokovno spopolnjevanje je potrebno za strokovno rast posameznika in kolektiva ter je pogoj za uspešno in kvalitetno delo. Ravnateljica ga je dolžna zagotoviti po Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja (KP).**

### 9.1 IZPOPOLNJEVANJE IZOBRAZBE

Študij ob delu na Univerzi v Mariboru PF smer Vzgojitelj predšolskih otrok »absolventke«: Darja Ošljaj, Lea Puhan, Danijela Slavic.

Tamara Hajdinjak, 3. letnik PEF Koper smer Predšolska vzgoja

Suzana Kuzma, Janja Škraban: 2. letnik PEF Koper, smer predšolska vzgoja

Milena Balažic, »absolventka«, smer Sociologija in pedagogika

Sonja Baligač in Helena Vargazon, podiplomski študij – Zgodnje učenje in poučevanje (2. stopnja)

### 9.2 PROFESIONALNO USPOSABLJANJE V ZAVODU

#### 1. ŠTUDIJSKA SREČANJA V OKVIRU MREŽE MENTORSKIH VRTCEV

Izvajalec	Čas	Kraj	Rok	Udeležba
ZRSŠ, izvajalke ŠS	2x4 ure v živo 4 ure na daljavo	Vrtec Lendava Vrtec Beltinci	November 2012	vsi strokovni delavci

#### 2. Izobraževanje: »Zgodnja pismenost v vrtcu«

Izvajalec	Čas	Kraj	Rok	Udeležba
Pedagoški inštitut Ljubljana	8 ur	Vrtec Beltinci	Januar 2013	Vsi strokovni delavci
VSEBINE: teoretični in praktični pouk				

#### 3. Predavanje oz. delavnica za starše

Izvajalec	Čas	Kraj	Rok	Udeležba
Svetovalna delavka Urška Raščan	2 uri	Vrtec Beltinci	marec 2013	Starši in vsi strokovni delavci

#### 4. STROKOVNA EKSKURZIJA

Izvajalec	Čas	Kraj	Rok	Udeležba	Vsebina
Vrtec Beltinci, ravnateljica	8 ur	Po dogovoru	april-maj 2013	vsi zaposleni	Izmenjava izkušenj, primerjava izvedbenega Kurikuluma

#### 5. Predavanje za starše

Izvajalec	Čas	Kraj	Rok	Udeležba	Vsebina
Zunanji strokovnjak	2 uri	Beltinci	April-maj	starši vsi zaposleni	Vzgoja, medsebojni odnosi...

#### 6. E šolstvo

Vsak strokovni delavec je izdelal osebni izobraževalni načrt za doseganje e-kompetentnosti.

Prijave za seminarje:

Sodelovanje v spletnem učnem okolju (26 udeležencev)-vstopni seminar

E- portfolio otroka v vrtcu (16 udeležencev)

Uporaba IKT pri neposrednem delu z otroki v vrtcu (16 udeležencev)

Svetovanje urejanje spletišča (12 udeležencev)

#### 9.3 PROFESIONALNO USPOSABLJANJE IZVEN ZAVODA

Z organizacijo izobraževanj v okviru zavoda je strokovnemu kadru omogočeno 5 dni izobraževanj po KP. Nekaj individualnih udeležb na konferencah in posvetih smo načrtovali, za udeležbo po naknadnih razpisih bomo načrtovali sredstva v okviru finančnih možnosti.

Izvajalec	Čas	Kraj	Rok	Udeležba	Vsebina
FIT	8 ur	Ljubljana	11.9.2012	Ravnateljica, Lea Puhan, Darja Ošljaj	Fit letni uvodni posvet za vodstvo in fit koordinatorje 2012/13
Vodja aktiva pomurskih ravnateljic	4 ur	Radenci	13.9.2012	Ravnateljica	1. sestanek aktiva ravnateljev in pom. ravnateljev Prlekije in Prekmurja
Gimnazija FM Ljutomer	4 ure	Ljutomer	17.9.2012	Ravnateljica	Delovno srečanje
ZRSŠ	8	Postojna	21.9.2012	Ravnateljica, Darinka Gruškovnjak	10. posvet vrtcev RS
Monika Jagodič Gobec – Vesela šola	4 ure	Maribor	25.9.2012	Simona Vöröš, Darinka Gruškovnjak, Marija Zadravec, Jožefa Maučec, Milena Balažic, Dušanka Erjavec, Vesna Horvat	Srečanje »Vesela šola«
Eko šola	8	Brdo pri Kranju	25.9.2012	Damjana Erjavec, Martina Poredoš, Romana F. Erdelji	Konferenca koordinatrorjev Eko šol
ZRSŠ	4 ure	Apače	26.9.2012	Ravnateljica	Strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev vrtcev
Zavod Vista	6 ur	Beltinci		Ravnateljica, Urška Raščan, Monika Š. Jerebic	Interpretacija besedil in tehnika govora
E-šolstvo	24 ur	Murska Sobota	27.8., 2.10.2012	Ravnateljica	Seminar RAV-M3, dve srečanji v živo+delo na daljavo

ŠR	16 ur	Portorož	8.-9.10.2012	Ravnateljica	XVIII. strokovno srečanje ravnateljev in ravnateljic vrtcev
JSKD	16 ur	Ljubljana	20.-21.10.2012	Marjeta Sraka, Tanja Zver	začetni seminar za vodje folklornih skupin 1. del
NAMA nacionalna konferenca	16 ur	Brdo pri Kranju	11.-12.12.2012	ravnateljica	Poti do kakovostnega znanja
ZRSŠ	6 ur	Ljubljana	23.10.2012	ravnateljica	Str. izpopolnjevanje za AR
JSKD	16 ur	Ljubljana	17.-18.11.2012	Marjeta Sraka, Tanja Zver	začetni seminar za vodje folklornih skupin 1. del
	8 ur	Ljubljana	15.11.2012	Urška Raščan	Aktiv svetovalnih delavk
SVS	4 ure	Ljubljana	29.11.2012	Ravnateljica, Milena Balažic	Skupščina SVS-volitve
JSKD	16 ur	Ljubljana	8.-9.12.2012	Marjeta Sraka, Tanja Zver	začetni seminar za vodje folklornih skupin 1. del
<b>2013</b>					
JSKD	16 ur	Ljubljana	12.-13.1.2013	Marjeta Sraka, Tanja Zver	začetni seminar za vodje folklornih skupin 1. del
ZRSŠ	8 ur	Maribor	Januar 2013	Urška Raščan	ŠS svetovalno delov v vrtcu
JSKD	16 ur	Ljubljana	16.-17.2.2013	Marjeta Sraka, Tanja Zver	začetni seminar za vodje folklornih skupin 1. del
MIB d.o.o.	8 ur		21.02.2013	Ines Antolin	Učenje matematike skozi igro in umetnost
e-šolstvo	24 ur	Murska Sobota	Januar-februar 2013	Ravnateljica	Seminar RAV-M4, dve srečanja v živo+delo na daljavo
JSKD	16 ur	Ljubljana	16.-17.3.2013	Marjeta Sraka, Tanja Zver	začetni seminar za vodje folklornih skupin 1. del
MIB d.o.o.	8 ur	Ljubljana	19.3.2013	Marija Sabotin, Snežana Lazarevič	Vzgojiteljeva moč nebesednega komuniciranja
MIZKŠ	8 ur	Ljubljana	Marec 2013	Marjeta Mesarič, Brigita Tivadar	Kulturni bazar
MIZKŠ	8 ur	Ljubljana	12.3.2013	Helena Vargazon, Milena Balažic, Urška Raščan	Kulturni bazar
Šola za ravnatelje	8 ur	Brdo pri Kranju	April 2013	ravnateljica	Delavnica avtentični vodja
ZRSŠ				Metka Sobočan	Okvirne teme tematskih konferenc: igra in učenje otrok v 1. starostnem obdobju
MIB d.o.o.	16 ur		2.4.2013 23.5.2013	Milena Balažic, Alenka Balažic, Sonja Baligač	Nemirni in moteči otroci I. in II. del
Pedagoški inštitut KZK	8 ur			Helena Vargazon, Dejan Pozdrec	Predopismenjevalne veščine kot pogoj za razvoj pismenosti



SVS		tujina		ravnateljica	Strokovna ekskurzija za člane SVS
DOBA		Maribor		3 udeleženke (Snežana Lazarevič, ravnateljica+1 udeleženka)	Pridobitev licence za poučevanje angleščine
PZS	40 ur			1 udeleženec	Pridobitev licence za učenje plavanja
SIQ	6 ur	Ljubljana		Notranji presojevalci (Urška, Romana, Gregor, Sonja)	Konferenca /seminar SIQ

\*možna so tudi izobraževanja po naknadnih razpisih v okviru finančnih možnosti

### **9.3.1 PROFESIONALNO USPOSABLJANJE ADMINISTRATIVNO - RAČUNOVODSKIH IN TEHNIČNIH DELAVCEV**

(po naknadnih razpisih bo nujno spremljati spremembe zakonodaje, plačne politike in vodenja računovodstva)

Izvajalec	Čas	Kraj	Rok	Udeležba	Vsebina
ZRFR Ljubljana	8 ur	Ljubljana	17.9.2012	Štefan Forjan	Predstavitev novega zakona o preprečevanju zamud pri plačilih ...
Aktuar d.o.o.	8 ur	Maribor		Lilijana Ritlop	Delovna razmerja
Inštitut za sanitarno inženirstvo	16 ur	Zreče	15.-16.11.2012	Gregor Zver	5. strokovni posvet OP ZHR
ZRFR Ljubljana	8 ur	Maribor		Štefan Forjan	Posvet za določene uporabnike EKN po vsebini

<b>2013</b>					
EDUCA	16 ur		Oktober 2013	Lilijana Ritlop	Sodobna poslovna sekretarka v šol. XI.
ZRFR Ljubljana	8 ur	Maribor		Štefan Forjan	Posvet za določene uporabnike EKN po vsebini

#### **9.4 PRIPRAVNISTVO**

- Martina Sobočan, pom. vzg. (volontersko) – mentorica Cilka Opaka, začetek 1. 9. 2012
- Sanja Balažic, pom. vzg. (s sklenitvijo delovnega razmerja MIZKS) – mentorica Renata Zver, začetek 1. 9. 2012
- Silva Mesarič, pom. vzg. (volontersko) – mentorica Darinka Gruškovnjak, začetek 1. 10. 2012

\*V primeru odobritve dodatnih pripravniških mest s strani MIZKŠ, bomo pripravnike sprejeli tudi naknadno.

#### **9.5 PRAKSA DIJAKINJ IN ŠTUDENTK**

Z Gimnazijo Franca Miklošiča v Ljutomeru imamo vzpostavljeno stalno sodelovanje. Njihovim dijakom, ki stanujejo na našem območju, omogočamo prakso v enotah našega vrtca na podlagi sklenjenih pogodb. Te sklepamo s šolo tudi za izredne dijake, ki se prijavljajo naknadno in prakso opravljajo v drugi polovici šol. leta. Pravila opravljanja prakse, ki nam jih je posredovala šola:

Dijaki	Čas
Dijaki 1. letnika	18 ur
Dijaki 2. letnika	38 ur-projektne dnevi
Dijaki 3. letnika	180 ur PUD
Dijaki 4. letnika	180 ur PUD

Vse ostale informacije dobijo mentorice na sestanku na gimnaziji Ljutomer.

Dijak -inja	Letnik	Šola	Mentorica	V času
Mihael Hartman	1. letnik	Gimnazija Ljutomer SVŠ	Milena Balažic	
Tilen Pintarič	1. letnik	Gimnazija Ljutomer SVŠ	Romana Farkaš Erdelji	
Žan Špilak	2. letnik	Gimnazija Ljutomer SVŠ	Helena Vargazon	
Sabina Ašenbrener	2. letnik	Gimnazija Ljutomer SVŠ	Martina Poredoš	
Katja Peterka	2. letnik	Gimnazija Ljutomer SVŠ	Dušanka Erjavec	
Sara Totič	2. letnik	Gimnazija Ljutomer SVŠ	Vesna Horvat	
Rrezarta Zumeri	2. letnik	Gimnazija Ljutomer SVŠ	Milena Balažic	
Karmen Balažic	3. letnik	Gimnazija Ljutomer SVŠ	Vesna Horvat	Vsak četrtek

Tamara Jerebic	3. letnik	Gimnazija Ljutomer SVŠ	Jožica Maučec	Vsak petek
Natalija Kuzma	3. letnik	Gimnazija Ljutomer SVŠ	Metka Sobočan	Vsak petek
Samanta Sraka	3. letnik	Gimnazija Ljutomer SVŠ	Marija Zadavec	Vsak petek
Janja Törnär	3. letnik	Gimnazija Ljutomer SVŠ	Darja Ošljaj	Vsak petek
Damjana Zver	3. letnik	Gimnazija Ljutomer SVŠ	Damjana Erjavec	Vsak petek
Dominika Žalig	3. letnik	Gimnazija Ljutomer SVŠ	Cecilija Opaka	Vsak petek
Saša Berden	4. letnik	Gimnazija Ljutomer SVŠ	Simona Vöröš	Vsak torek
Barbara Sečkar	4. letnik	Gimnazija Ljutomer SVŠ	Romana Farkaš Erdelji	Vsak torek
Ksenija Meolic	4. letnik	Gimnazija Ljutomer SVŠ	Renata Zver	Vsak torek
Andreja Slavic	4. letnik	Gimnazija Ljutomer SVŠ	Helena Vargazon	Vsako sredo
Sabina Erjavec	4. letnik	Gimnazija Ljutomer SVŠ	Martina Poredoš	Vsako sredo
Matej Flisar	4. letnik	Gimnazija Ljutomer SVŠ	Cecilija Opaka	V času počitnic
Helena Vargazon	2.letnik	PF Maribor	Vesna Horvat	
Sonja Baligač	2.letnik	PF Maribor	Renata Zver	

## **9.6 PROSTOVOLJNO DELO**

Dijakom in dijakinjam srednjih šol bomo v vrtcu omogočali opravljanje prostovoljnega dela (35 ur) za izbirne vsebine.

Dijak-inja	Letnik	Šola	Mentorica	V času

## 10 SODELOVANJE VRTCA S STARŠI OTROK

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, ki veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje. Dobro sodelovanje staršev in vzgojiteljev uresničujemo s **strokovnim sodelovanjem**.

Zap. št.	Sodelovanje	Čas	Izvajajo	Teme
1.	Skupni RS Oddelčni RS -NOVINCI	Junij/avgust 2013	Ravnateljica, svetovalna delavka, SD	Predstavitve zavoda, VVP ter poslovnega odnosa. Priprava otroka na vrtec in uvajanje, poudarek na individ. pristopu, anketni vpraš., informacije staršem in obratno
2.	Uvajanje novincev	September 2012	strokovne delavke, pomoč svet. delavke	
3.	Oddelčni RS	september 2013 v vseh enotah	strokovne delavke	Predstavitve LND oddelka, sodelovanje, volitve članov SS
4.	Dan brez avtomobila »Z otrokom v vrtec in iz vrtca peš, s kolesom, rolerji«	22. september	starši animirajo jih SD otroci	Promocija nemotorizirane oblike prevoza.
5.	UČIMO ZA ŽIVLJENJE (PUŽ) JESENSKI FIT POHOD	od 5. do 15.10.2012 svetovni dan hoje	Starši-stari starši, otroci, SD	Fit hoja-hoja za zdravje promocija hoje kot aktivnega življenjskega sloga in najprimernejše gibalne oblike za ohranjanje in izboljšanje zdravja.
	ZIMSKI FIT POHOD	jan. – febr.	Oddelki po izbiri	
	SPOMLADANSKI FITPOHOD	7.4. svetovni dan zdravja		
6.	POGOVORNE URE	Celo šol. leto 1 x mesečno od okt. do junija	strokovne delavke	Poglobljen pogovor o otroku na podlagi opazovanja otrok in spremljanja njihovega razvoja
7.	SREČANJA po LDN oddelkov	Okvirno določena na RS 1-2x letno	strokovne delavke	Ustvarjalne delavnice, predstavitve področij dejavnosti, drugo.
8.	VKLJUČEVANJE staršev v vzgojno delo in izvajanje projektov	Celo šol. leto po LDN odd.	Starši, stari starši, SD	Predstavitve poklicev, hobijev praznovanja, spremstvo
9.	SKUPNA PRAZNOVANJA in PRIREDITVE	Po LDN zavoda	TIMI za izvedbo, svet. delavka, ravnateljica	Tradicionalne in nove prireditve nas še bolj povezujejo.
	PRAVLJIČNI DECEMBER PRIHOD BOŽIČKA	December 2012	Pravljlični junaki, SD, ravnateljica	Različni programi po LDN enot. Prisotnost staršev.
	BIBE PRAZNUJEMO Zaključna prireditev – Hiša pravljic	junij	Ravnateljica, svet. delavka, strokovni delavci	
10.	Pisne informacije staršem	Ob vpisu in celo šol. leto	Svet. delavka, ravnateljica, SD	Publikacija, zloženke: <b>Prvič v vrtec</b> , <b>Svetovalna služba, Otrokov govorni razvoj</b> , pogodbe, anketni vprašalniki, oglasne deske, vabila, obvestila, plakati, LDN, zapisniki RS, SS, novice, brošure
11.	Elektronske informacije	Pred vpisom celo leto	Ravnateljica, svet. delavka, SD	Spletna stran vrtca <a href="http://www.v-beltinci.ms.edus.si">www.v-beltinci.ms.edus.si</a> spletna učilnica
12.	SVETI STARŠEV ENOT / ČLANI	2-3x letno	Izvoljena dva člana iz vsakega oddelka	Sestajajo se z vodjo enote, pripravijo program, ga izvajajo, poročajo na SS zavoda
13.	SVET STARŠEV	3-4 x letno oz.	V enotah	Sestajajo se z ravnateljico, SS zavoda

	ZAVODA	po potrebi	imenujejo enega člana iz vsakega oddelka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predlaga nadstandardne programe</li> <li>• daje soglasje k predlogom ravnatelja</li> <li>• daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu (LDN), ter njegovi uresnitvi</li> <li>• razpravlja o poročilih ravnatelja, vzgojno izobraževalni problematiki</li> <li>• obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom</li> <li>• voli predstavnike v Svet vrtca</li> <li>• opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi</li> </ul>
14.	PREDSTAVNIKI SS v svetu zavoda	3 - 4 x letno	predsednica SZ, ravnateljica	SZ je najvišji organ upravljanja zavoda (podrobno pri SZ)
15.	AKTIVNOSTI SS enot	Šol. leto 2012/13	Člani SS enot, vsi starši	Aktivnosti po LDN enot
16.	PREDAVANJE/DELAVNICA ZA STARŠE		Svetovalna delavka	Porajajoča se pismenost v vrtcu.
17.	PREDAVANJE ZA STARŠE IN STR. DELAVCE	April-maj	Zunanji strokovnjak	Vzgoja, odnosi.... *V skladu s finančnimi zmožnostmi

## **SVET ZAVODA**

### **Svet zavoda**

- Obravnava in sprejme letni delovni načrt in letno poročilo o njegovi uresnitvi ter zaključni račun.
- Sprejema program razvoja vrtca in odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- Imenuje in razrešuje ravnatelja
- Odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev vrtca, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom v vrtcu in opravlja druge naloge. Obravnava zakonodajo in sprejema pravilnike, ki izhajajo iz le te.
- Sprejema publikacijo vrtca.
- Ocenjuje ravnateljevo uspešnost.

### **Člani sveta vrtca so:**

Predstavniki vrtca	Predstavniki ustanovitelja	Predstavniki staršev
Metka Sobočan –predsednica Brigita Tivadar Suzana Kuzma Darja Ošljaj Štefan Forjan	Jože Tivadar Boštjan Erjavec Stanko Glavač	Tadej Granfol Nataša Jerebic Andreja Erjavec

## 11 POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

Z okoljem in ustanovami v občini izvajamo kontinuirano sodelovanje že vsa leta, vedno bolj se povezujemo tudi s širšim okoljem in ustanovami po vsej Sloveniji.

POVEZOVANJA NA LOKALNI RAVNI	
Ustanova	Način povezovanja
Ustanoviteljica OBČINA BELTINCI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oblikovanje in potrjevanje cene programov</li> <li>• Obravnava in potrjevanje sistemizacije delovnih mest</li> <li>• Uskladitev elementov LDN, za katere mora ustanovitelj zagotavljati finančna sredstva</li> <li>• Soglasje k programom JD</li> <li>• Financiranje dodatne strokovne pomoči za otroke s PP</li> <li>• Seznanjanje s programom dejavnosti, oblikovanjem števila otrok in oddelkov</li> <li>• Investicije in investicijsko vzdrževanje</li> <li>• Potrditev finančnega načrta</li> <li>• Poslovno in finančno poročilo</li> <li>• Nadzor poslovanja s strani ustanovitelja</li> </ul>
KS v občini, ki jih pokriva vrtec	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvedba programa za otroke, ki niso vključeni v vrtec</li> <li>• Sodelovanje otrok na proslavah in prireditvah</li> <li>• Organizacija in izvedba novoletne obdaritve predšolskih otrok</li> <li>• Urejanje stavb in igrišč</li> <li>• Uporaba skupnih prostorov</li> <li>• Zagotavljanje didaktičnih pripomočkov in DI</li> <li>• Odločanje in dogovarjanje o zadevah skupnega družbenega pomena</li> </ul>
OŠ BELTINCI OŠ BAKOVCI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Delitev prostorov v istih stavbah</li> <li>• Z dogovori razmejena delovna mesta in pokrivanje materialnih stroškov</li> <li>• Sodelovanja med strokovnimi delavci, svetovalno službo in vodstvi</li> <li>• Organizacija ogledov, skupnih srečanj praznovanj</li> </ul>
ZAVOD za kulturo in turizem Beltinci (ZTK)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Za naše prireditve nudi prostore KD, grajske dvorane</li> <li>• Vrtec promovira objekte in prireditve ZTK (obiski iz Slovenije)</li> <li>• Sodelujemo na prireditvah v organizaciji ZTK</li> <li>• Oglašujemo v kulturnem koledarju prireditev, ki ga izdajajo</li> </ul>
DRUŠTVA V OBČINI: TD, ČD, GD, KUD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vključevanje v prireditvi TD: Teden buč - Lipovci, velikonočne razstave</li> <li>• V mesecu požarne varnosti, predstavitev dela gasilcev, vozil...</li> <li>• Sodelovanja pri razstavah, prireditve</li> <li>• Tradicionalni slovenski zajtrk</li> <li>• Obiski v čebelarskem domu, sodelovanje na njihovih prireditvah, promocija uživanja medu kot zdrave prehrane</li> <li>• Organizacija in izvedba likovne delavnice na »otoku ljubezni« ob prireditvi Bujraški dnevi, TD Ižakovci</li> </ul>
ŠPORTNA ZVEZA OBČINE BELTINCI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• javni razpis za sofinanciranje programov športa za leto 2013</li> <li>• sodelovanja otrok na prireditvah zveze</li> <li>• mala šola nogometa, v telovadnici enote Beltinci, 1x tedensko</li> </ul>
ZAVOD SV. CIRILA IN METODA - DOM JANKA ŠKRABANA BELTINCI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprave, izvedba programa za varovance</li> <li>• Velikonočna razstava</li> </ul>
GLASBENA ŠOLA BELTINCI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spoznavanje glasbil in drugih oblik delovanja šole po dogovoru z vzg.</li> <li>• Skupna predbožična prireditev skupaj z GŠ in OŠ Beltinci</li> </ul>

POVEZOVANJA NA REGIJSKI RAVNI	
Ustanova	Način povezovanja
ZRSŠ OE M. Sobota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Delovna srečanja vodstvenih delavcev</li> <li>• Strokovna podpora, svetovanje, konzultacija</li> <li>• Svetovalne storitve - tematske konference</li> <li>• Izobraževanja - seminarji</li> <li>• Vključenost v mrežo mentorskih vrtcev, sedež izvajanja 4 ŠŠ</li> <li>• Vloga za razvrščanje otrok s PP</li> <li>• Informiranja, periodika, založba</li> </ul>
ZZZV M. Sobota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redni odvzem brisov, vzorcev živil, analize vode</li> <li>• Ponudba in izvajanje izobraževanj</li> <li>• Pri epidemičnih obolenjih - odvzem brisov, zdravljenje</li> <li>• Kontinuirano obveščanje, opozarjanje</li> </ul>
ZD inšpekcija Požarna inšpekcija	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregledi higiensko - sanitarnega režima v vseh enotah vrtca</li> <li>• Nadzor nad izvajanjem HACCP sistema</li> <li>• Nadzor nad požarno varnostjo, kotlovnice, strelovodi, električne napeljave,...</li> </ul>
ZD M. Sobota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zobozdravstvena preventiva, obiski asistentke v oddelkih, ščetkanje, spremljanje</li> <li>• 1 x letno obiski v šol. zobni ambulanti</li> </ul>
S Centrom za socialno delo M-. Sobota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Povezovanje pri odkrivanju in reševanju problemov otrok in družin</li> </ul>
Z vrtci v Pomurju	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vključenost v aktiv ravnateljev pomurske regije</li> <li>• Vključevanje v regijske delavnice KZK</li> <li>• Povezovanja strokovnih delavk in vodstva: obiski na prireditvah, obletnicah, predstavitev projektov</li> </ul>
ZKD M Sobota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sodelovanje s pionirsko in študijsko knjižnico: 1 x v 2 tednih obisk Bibliobusa po vseh enotah</li> <li>• Organizacija pravljicnih ur</li> </ul>
Štab CZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Natečaji za likovna dela otrok</li> <li>• Izobraževanje ekipe</li> <li>• Informiranje</li> </ul>
Zavarovalnice LB Petrol	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponudbe nezgodnega zavarovanja otrok</li> <li>• Donatorstvo</li> <li>• Sodelovanja ob dnevu varčevanja, obiski</li> </ul>
Policijska postaja Murska Sobota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preventivni programi v zvezi s prometom</li> <li>• Obiski policistov v oddelkih, predstavitve</li> <li>• Obiski otrok na policijski postaji</li> </ul>

<b>SODELOVANJA NA DRŽAVNI RAVNI</b>	
<b>Ustanova</b>	<b>Način povezovanja</b>
MIZKS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informiranje</li> <li>• Strokovna in zakonodajna podpora</li> <li>• Napredovanje strokovnih delavcev v nazive</li> <li>• Izvedba strokovnih srečanj ravnateljev</li> <li>• Razpisi in kandidatura za računalniško opremo</li> <li>• Volontersko pripravništvo in pripravništvo s sklenitvijo del. razmerja</li> </ul>
Skupnost vrtcev Slovenije	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Članstvo v SVS</li> <li>• Informiranje z zapisniki UO SVS, publikacijo, novostmi ter spletno stranjo</li> <li>• Udeležba na skupščini in Posvetu SVS ter strokovni ekskurziji</li> </ul>
Gimnazija F. Miklošiča, ESS, PF Maribor, PF Ljubljana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dijakinjam in študentom omogočamo prakso in nudimo mentorstvo</li> <li>• Omogočanje praktičnega pedagoškega dela dijakom ob delu</li> </ul>
FIT SLOVENIJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vključenost v projekt</li> <li>• Nudijo izobraževanje</li> <li>• Krovno usmerjanje projekta vodstvu, koordinatorkama, SD</li> <li>• Obvezna letna srečanja za vodstvo in koordinatorke</li> </ul>
Pedagoški inštitut	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strokovna podpora pri izvedbenem Kurikulumu KZK, vključenost v mrežo KZK,</li> <li>• Izobraževanja-seminarji</li> <li>• Obvezna letna srečanja za vodstvo in koordinatorko</li> </ul>
SIQ Inštitut za kakovost in meroslovnje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KzP kot način dela v zavodu</li> <li>• Zunanja presoja 1x letno</li> </ul>
Nacionalna komisija za Eko vrtec, kot način življenja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Smernice za delo, strokovna podpora.</li> <li>• Izpolnjevanje pogojev za potrjevanje Zelene zastave.</li> </ul>
ZRSS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strokovna srečanja ravnateljev</li> <li>• Izvedba študijskih skupin OE MS</li> <li>• Strokovna pomoč in podpora-svetovalka za predš. vzgojo, OE Maribor</li> </ul>
Šola za ravnatelje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udeležba na izobraževanjih, strokovnih srečanjih</li> <li>• Portal »Podpora ravnateljem«</li> </ul>



## 12 PROGRAM DELA SVETOVALNE DELAVKE, ORGANIZATORJA PREHRANE IN ZHR

### PROGRAM DELA SVETOVALNE DELAVKE

#### STALNE NALOGE

- 1. NEPOSREDNO DELO Z OTROKI** - pomoč otrokom pri uvajanju v vrtec, pomoč otrokom s težavami, ki izvirajo iz socialno šibkega okolja (delo z otroci Romi ipd.), pomoč otrokom s posebnimi potrebami, ...
- 2. SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI VRTCA** - svetovanje in posvetovanje s strokovnimi delavkami pri načrtovanju programa predšolske vzgoje, pomoč pri težavah z vodenjem skupine, pri obvladovanju otrok v skupini zaradi disciplinskih težav, pri čustvenih, osebnostnih stiskah otrok, ugotavljanje stanja in evalvacija vzgojno - izobraževalnega dela, sodelovanje pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju raznih oblik strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja v vrtcu, pomoč pri organizaciji prireditev in praznovanj, ...
- 3. SVETOVALNO DELO S STARŠI IN DRUŽINAMI** - analiza potreb staršev po sodelovanju z vrtcem, pomoč staršem, ko je zaradi njihovih različnih osebnostnih, socialnih, zdravstvenih ali materialno-ekonomskih stisk ogrožen otrokov normalni razvoj, individualni pogovori,...
- 4. SODELOVANJE Z VODSTVOM VRTCA** - koordinacija razvojnega tima vrtca, pomoč pri spremljanju in evalvaciji življenja in dela v vrtcu, ipd...
- 5. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI** - sodelovanje s podjetji, društvi, zavodi, strokovnimi delavci iz ustreznih zunanjih ustanov
- 6. DRUGO STROKOVNO DELO** - načrtovanje, programiranje, spremljanje in evalvacija lastnega dela, razvojno analitično delo, strokovno izobraževanje, ...

**URNIK DELA SVETOVALNE DELAVKE:** Ponedeljek, torek in sreda 7.00 – 15.00 (v primeru strokovnih srečanj ali potreb staršev se urnik prilagodi)

Opredelitev prednostnih nalog pedagoginje po obdobjih v šolskem letu 2012/13:	
SEPTEMBER – DECEMBER 2012	<ul style="list-style-type: none"><li>- Oblikovanje načrta dela svetovalne delavke za šolsko leto 2012/13</li><li>- Sodelovanje pri oblikovanju LDN</li><li>- Sklic pripravljalnega sestanka vodij aktivov, priprava vsebine in izvedba</li><li>- Aktivno sodelovanje pri strokovnih organih in na sestankih vodij enot</li><li>- Koordinacija strokovnih aktivov ter pripravi načrt SA 2012/13</li><li>- Načrt obiskov svetovalne delavke po enotah in oddelkih in seznanitev sodelavcev</li><li>- Koordinacija vzgojiteljskih zborov ter priprava predlogov za izvedbo, pomoč pri izvedbi</li><li>- Predstavitev gledališko – lutkovnega abonmaja 2012/13 po enotah oz. oddelkih</li><li>- Ažuriranje podatkov za spletno stran vrtca (vpis novincev in prosta mesta)</li><li>- Prijave, koordinacija, programi po oddelkih – UNICEF – ovi projekti</li><li>- Pogodbe med vrtcem in starši novincev, ureditev dokumentacije, novi sezname</li><li>- Ažuriranje podatkov za Portal MIZKS (evidenca zavodov) in mesečno ažuriranje portala</li><li>- Koordinacija projekta »Uspešno vključevanje Romov v vzgojo in izobraževanje II«</li><li>- Pomoč pri organizaciji in izpeljavi prazničnih prireditev</li><li>- Študijske skupine za svetovalne delavce</li><li>- Povezovanje s CSD</li><li>- Načrt sistematičnega vodenja, spremljanja in odkrivanja otrok s PP</li></ul>
JANUAR – MAREC 2013	<ul style="list-style-type: none"><li>- Redni obiski po enotah, oddelkih</li><li>- Aktivno sodelovanje na sestanku vodij enot</li><li>- Udeležba na strokovnem izobraževanju</li><li>- Pravljična ura po enotah in oddelkih</li><li>- Pravljična ura (animacija) za otroke prvega starostnega obdobja</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vpis otrok novincev 12., 13. in 14. marec 2013</li> <li>- Priprava in izvedba strokovnega aktiva</li> <li>- Obeležitev svetovnega dneva gledališča za otroke (po enotah in oddelkih)</li> <li>- Udeležba na kulturnem bazarju in poročanje sodelavcem</li> </ul>
APRIL – JUNIJ 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprava in koordinacija obeleževanja Svetovnega dneva Romov</li> <li>- Priprava in izpeljava delavnice/predavanja za starše</li> <li>- Zaključni, evalvacijski strokovni aktiv (pripravi iz izpelje)</li> <li>- Zaključna prireditve (sodeluje, priprava, izvedba, pripravljalni tim)</li> </ul>
JULIJ – AVGUST 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Novi sezname otrok, pogodbe za starše</li> <li>- Načrt za SA 2013/14</li> <li>- Sodelovanje pri zaključni prireditvi</li> <li>- Roditeljski sestanek za starše novincev</li> <li>- Ureditev dokumentacije</li> <li>- Zaključek, poročila IP, evalvacija dela z otroki Romi</li> <li>- Arhiviranje starih vlog, pogodb (ažuriranje seznamov)</li> <li>- Evalvacije (SA, razvojni tim, svetovalno delo, prednostno področje, projekti, ...)</li> </ul>

## PROGRAM DELA ORGANIZATORJA PREHRANE IN ZHR

### Stalne naloge:

- Načrtovanje organizacije prehrane ter dela v kuhinji v sodelovanju z vodjo kuhinje
- Načrtovanje, organizacija, usklajevanje in nadzor dela na celotnem področju prehranskega in higienskega režima
- Nadzor nad izvajanjem HACCP sistema v kuhinji ter ostalih prostorih vrtcev ter nadzor nad izvajanjem sanitarno-higienskih predpisov
- Sodelovanje z vodji enot pri izvajanju nalog s področja zdravstveno-higienskega režima in vzdrževalno-tehničnih del
- Načrtovanje, spremljanje in nadzor nad izvajanjem LDN za področje prehransko-tehnične službe
- Sodelovanje z zunanjimi ustanovami (Zavodom za zdravstveno varstvo Murska Sobota, zdravstveno inšpekcijo, Vard d.o.o., ...) ter izvajanje ukrepov v skladu z odločbami oziroma priporočili le teh
- Načrtovanje pri nabavi strojev, orodij, pripomočkov, kuhinjske in namizne posode
- Sodelovanje s kuhinjo in starši otroka, ki ima dieto
- Sodelovanje v projektu EKOVRTEC
- Vodenje evidenc o nabavi in porabi živil
- Vodenje evidenc o nabavi in porabi čistilnih sredstev in pripomočkov

### Plan dela 2012/2013

- Sestanki aktiva tehničnih delavcev
- Sodelovanje pri organizaciji prireditvev
- Sodelovanje pri pripravi dokumentacije in izvedbi naročil male vrednosti
- Udeležba na strokovnih izobraževanjih
- Sodelovanje pri sestavi poslovnega poročila
- Nadzor nad rednimi vzdrževalnimi deli (obnova parketov, pleskanje, obnova sanitarij,...)
- Nadzor nad rednimi generalnimi čiščenji
- Sodelovanje pri organizaciji zaključne prireditve
- Izvedba evakuacije v enoti Beltinci (oktober)

**Cilji:**

**Zagotoviti otrokom uživanje raznovrstne ter polnovredne uravnotežene prehrane ter skrbeti za čisto in varno otrokovo okolje.**

Vodja ZHR in prehrane bo izvajal redne obiske po enotah. Pridržuje si pravico nenapovedanih obiskov oziroma kontrole dela tehničnih delavcev.

**Cilji obiskov:**

- Spremljanje dela tehničnega kadra v enoti, kuhinji
- Pogovori, dogovori glede tekoče problematike z vodji enot

## 13 PROGRAM DELA RAVNATELJICE

- Opravlja dela in naloge v skladu z 49. členom ZOFVI ter druge naloge, ki izhajajo iz opisa del in nalog ravnatelja.

### CILJI HOSPITACIJ:

- **Spremljanje uresničevanja ciljev prednostnega področja (Porajajoča se pismenost v vrtcu) skozi neposredno delo z otroki in preko zapisov v dokumentaciji oddelka, s poudarkom na medpodročnem povezovanju.**
- Spremljanje aktivnosti otrok, možnosti vključevanja v različne dejavnosti, upoštevanje mnenj otrok
- Vplivati na dvig kakovosti vzgojno-varstvenega procesa preko analize in svetovalnega razgovora

### NAČRT HOSPITACIJ

KDAJ?	KDO?	OPOMBE
16. 10.2012+4 nastopi po dogovoru	Cilka Opaka, Janja Škraban, Martina Sobočan-pripravnica	Priprava na strokovni izpit
Po dogovoru, 5 nastopov	Renata Zver, Rebeka Zver, Sanja Balažic-pripravnica	Priprava na strokovni izpit
Po dogovoru, 5 nastopov	Darinka Gruškovnjak, Suzana Kuzma, Silva Mesarič-pripravnica	Priprava na strokovni izpit
24. 10. 2012	Tanja Zver, Monika Tkalec, Gordana Sobočan	
21. 11. 2012	Simona Vöröš, Bernarda Koren	IP-nemščina
4. 12. 2012	Helena Vargazon, Dejan Pozderek, Dragica Jakšič	
januar	Romana Farkaš Erdelji, Alenka Balažic	
februar	Metka Sobočan, Martina Horvat	
marec	Jožica Maučec, Andreja Jerebic	IP-nemščina
april	Sonja Baligač, Bernarda Erjavec	
april	Martina Poredoš, Brigita Tivadar	
maj	Darja Ošlaj, Nataša Nemeč	
maj	Damjana Erjavec, Marija Sabotin	

\*Po želji strokovnih delavcev so možne tudi medsebojne hospitacije, nastopi za sodelavce.

### CILJI LETNIH RAZGOVOROV:

- Vplivati na posameznikov profesionalni razvoj in osebnostno rast
- Prispevati k ustvarjanju pozitivne klime v kolektivu na podlagi upoštevanja naših zastavljenih vrednot

Letni razgovori bodo potekali po dogovoru s posameznim zaposlenim.

Ravnateljica:  
Martina Vidonja