



Vrtec Beltinci
Jugovo 33
9231 Beltinci
tel.: 02/ 542 20 90
faks: 02/542 20 98

e-mail: vrtec.beltinci@v-beltinci.ms.edus.si



LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA BELTINCI ZA ŠOLSKO LETO 2014/15

Beltinci, november 2014

VSEBINA

	Stran
POSLANSTVO, VIZIJA IN TEMELJNE VREDNOTE VRTCA	3
1 OPREDELITEV DOKUMENTA	4
2 CILJI, KI IZHAJAJO IZ DOLGOROČNE VIZIJE	5
3 PREDSTAVITEV VRTCA Z NJEGOVO ORGANIZACIJO DELA	7
4 ZAPOSLENI V VRTCU BELTINCI	17
5 PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE	20
6 CELOLETNE DEJAVNOSTI	23
7 PROGRAM PRAZNOVANJ IN PRIREDITEV	37
8 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	39
9 STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV VRTCA	43
10 SODELOVANJE VRTCA S STARŠI OTROK	49
11 POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM	51
12 PROGRAM DELA SVETOVALNE DELAVKE, ORGANIZATORJA PREHRANE IN ZHR	55
13 PROGRAM DELA RAVNATELJICE	57

POSLANSTVO, VIZIJA IN TEMELJNE VREDNOTE NAŠEGA VRTCA

POSLANSTVO VRTCA BELTINCI

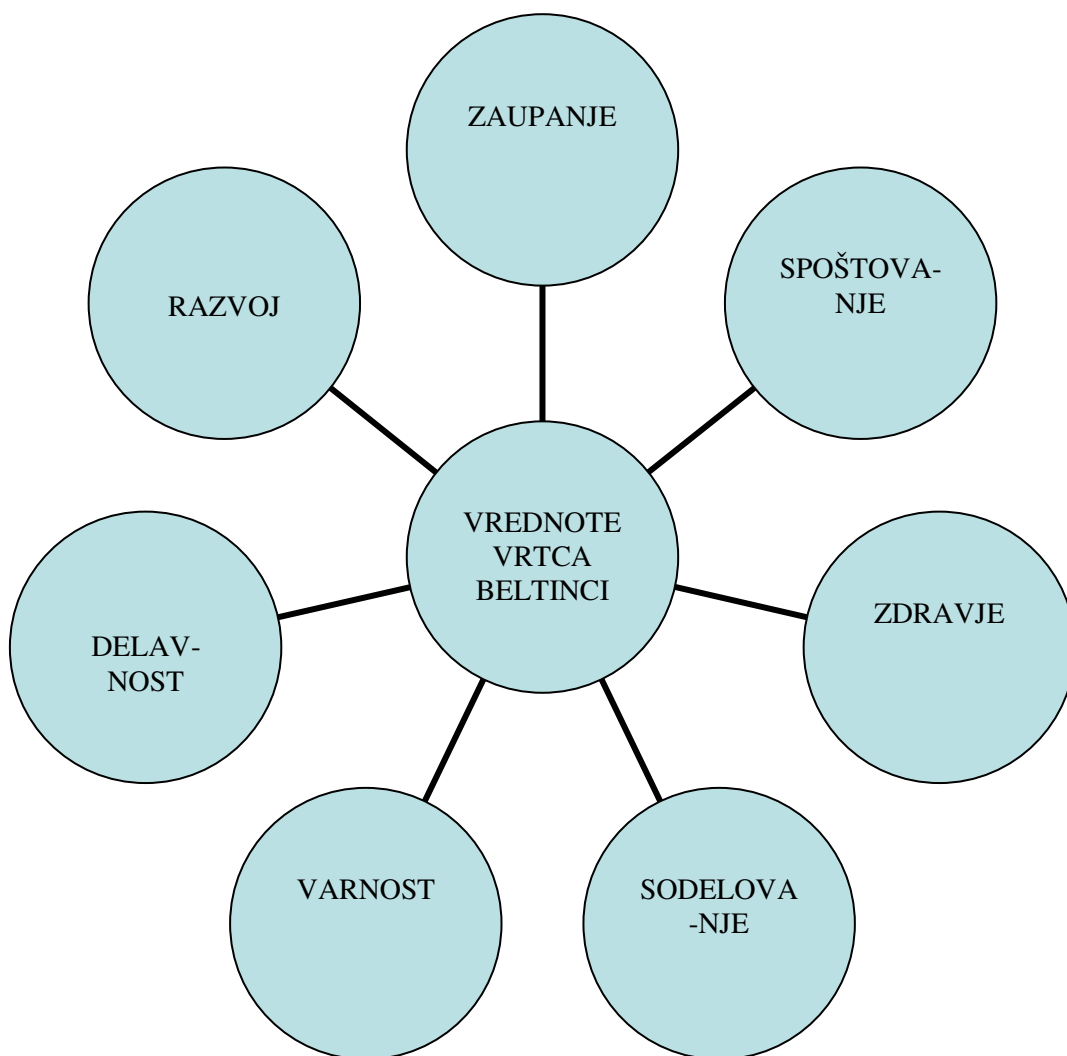
- zagotavljanje prijaznih enot znotraj in navzven,
- varno bivanje otrok in zaposlenih,
- izkazovanje strpnosti,
- demokratična in odprta komunikacija,
- zagotavljanje kakovostnih, strokovno podkrepljenih in na otroka nove dobe naravnanih vsebin.

VIZIJA VRTCA BELTINCI

V HIŠE TOPLINE Z VARNIM IN STRPNIM KORAKOM DO ZADOVOLJNIH OBRAZOV.

Vizijo našega vrtca smo oblikovali vsi zaposleni in izhaja iz poslanstva.

NAŠE TEMELJNE VREDNOTE



» V hiški topline otroci smo vsi ob igri in delu rastemo mi«

1 OPREDELITEV DOKUMENTA

Letni delovni načrt je osrednji dokument s katerim vrtec določi organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca, v skladu z 21. členom Zakona o vrtcih (Ur. l. RS št. 100/05, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF). LDN za vsako šolsko leto določa obseg, programe ter kadrovske, materialne in druge pogoje za uresničitev vzgojnega procesa, sprejme ga svet zavoda.

Mnenje s strani sveta staršev je bilo podano dne 8. 10. 2014.

Mnenje s strani vzgojiteljskega zbora je bilo podano dne 14. 10. 2014.

Elemente, ki imajo finančne posledice mora vrtec predhodno uskladiti z občino ustanoviteljico.

Z LDN Vrtca Beltinci soglaša župan Milan Kerman,

dne, 13.11.2014

podpis:



Dokument je sprejel Svet zavoda Vrtca Beltinci na 4. seji, dne 25.11.2014 in ga potrdil za šolsko leto 2014/2015.

Predsednica sveta zavoda:

Renata Zver



LDN sestavila in za realizacijo odgovarja

ravnateljica:
Martina Vidonja



2 CILJI, KI IZHAJAJO IZ DOLGOROČNE VIZIJE

2.1. CILJI VRTCA BELTINCI V ŠOLSLEM LETU 2014/15

1. CILJI NA PODROČJU vzgojno izobraževalnega procesa (VIP)

Prednostna naloga Vrtca Beltinci v šolskem letu 2014/15:

»KAK JE INDA FAJN BILOU«

V skladu s Kurikulum za vrtce, področje družba-globalni cilj s področja družbe:

- **Oblikovanje osnove za dojemanje zgodovinskih sprememb; spoznavanje, da se ljudje in okolje, družba in kultura v času spreminjajo.**

CILJ:

- **Otrok dojema trajanje časa in pridobiva izkušnje o hitrosti spreminjanja in zgodovinskih spremembah.**

EKO VRTEC KOT NAČIN ŽIVLJENJA

- **Ozaveščanje otrok na nivoju oddelkov o pomenu gibanja v naravi in zdravi prehrani.**

MEDNARODNI PROJEKT FIT SLOVENIJA

- **Ozaveščanje otrok o pomenu gibanja v prostem času in dati večji poudarek tednu brez TV in računalnika.**

2. CILJI NA PODROČJU ZADOVOLJSTVA UDELEŽENCEV VIP-A

ZAPOSLENI:

- **Izboljšanje komunikacije med vsemi zaposlenimi.**
- **Skupno sodelovanje, iskanje rešitev in izboljšave na podlagi ankete »Izzivi pri pedagoškem delu«, strokovne razprave na izbrano temo.**

STARŠI IN OKOLJE:

- **Sistematično načrtovati in izboljšati promocijo vrtca, bolje informirati starše in druge zainteresirane.**
- **Izmeriti zadovoljstvo staršev na podlagi skupno izbranega kriterija.**

3. MATERIALNI POGOJI - CILJI

- **Posodobitev informacijske tehnologije (nabava potrebnih računalnikov, tiskalnikov, brezžični internet, ...).**
- **Ureditev notranjih prostorov enote Melinci.**
- **Izgradnja nadstreška v enoti Ižakovci.**
- **Ureditev sanitarij za oddelke 1. starostnega obdobja v enoti Beltinci.**

4. CILJI NA PODROČJU RAZVOJA ZAPOSLENIH

- **Ohranitev in nadgradnja obstoječih projektov, vnos inovativnih pristopov.**
- **V letnih pogovorih vplivati na profesionalni razvoj zaposlenih.**
- **Prenos znanj iz formalnih oblik izobraževanj v lastnem interesu (predstavitve diplomskih in magistrskih nalog), prenos znanj iz seminarjev in drugih oblik izobraževanj.**

3 PREDSTAVITEV VRTCA Z NJEGOVO ORGANIZACIJO DELA

3.1 IME IN SEDEŽ VRTCA

VRTEC BELTINCI je javni vzgojno varstveni zavod, ustanovljen z odlokom Občine Beltinci z dne 10.12.1996 (objava v Ur. l. RS št. 6-7.II.1997). Samostojno je začel delovati 1.4.1997.

Sedež zavoda je:

UPRAVA VRTCA BELTINCI, Jugovo 33, 9231 Beltinci:

- ravnateljica: Martina Vidonja, tel. 02/542 20 92

e-mail: martina.vidonja@v-beltinci.ms.edus.si

- računovodstvo, knjigovodstvo: Štefan Forjan, tel. 02/542 20 93

e-mail: stefan.forjan@v-beltinci.ms.edus.si

- tajništvo: Lilijana Ritlop, tel. 02/542 20 90, fax: 02/542 20 98

e-mail: vrtec.beltinci@v-beltinci.ms.edus.si

- organizator prehrane in ZHR: Gregor Zver, tel. 02/542-20-99

e-mail: gregor.zver@v-beltinci.ms.edus.si

- svetovalna delavka: Urška Raščan, tel.02/542-20-91

e-mail: urska@v-beltinci.ms.edus.si

- centralna kuhinja: Marija Sraka - vodja kuhinje, tel. 02/542 20 97

e-mail: vrtec.beltinci@v-beltinci.ms.edus.si

3.2 ENOTE VRTCA

Za izvajanje dejavnosti izven sedeža so v skladu z 2. členom Odloka o ustanovitvi ustanovljene enote zavoda:

ENOTA	SEDEŽ ENOTE	TEL. ŠTEVILKA	VODJA ENOTE	POSLOVALNI ČAS	E-pošta
BIBE Beltinci	Jugovo 33	02/5422 090	Milena Balažic	5.30-16.00 10,5 ur	enota.beltinci@siol.net
SONČEK Dokležovje	Glavna ul. 15	02/5431 392	Sonja Serec	6.00-15.30 9,5 ur	enota.doklezovje@siol.net
SODČEK Gančani	Gančani 1	02/5421 040	Darja Ošlaj	6.00-16.00 10 ur	enota.gancani@siol.net
MLINČEK Ižakovci	Ižakovci 72 a	02/5412 473	Darinka Gruškovnjak	6.00-15.30 9,5 ur	enota.izakovci@siol.net
SLAMICA Lipovci	Lipovci 274	02/5421 059	Damjana Erjavec	6.00-15.30 9,5 ur	enota.lipovci@siol.net
CIGELČEK Melinci	Melinci 64	08 20 57 500	Metka Sobočan	6.00-15.30 9,5 ur	enota.melinci@siol.net

3.3 POSLOVALNI ČAS

Poslovalni čas je določen v soglasju z ustanoviteljico Občino Beltinci, spreminjamo ga v skladu s potrebami staršev, tudi z individualnimi dogovori.

V šol. letu 2014/15 bomo ob praznikih vzgojno delo izvajali po koledarju dežurstev:

29. 12. 2014

30. 12. 2014

31. 12. 2014

2. 1. 2015

Starši bodo potrebe izražali z individualnimi anketami. Ob prijavi vsaj 50% vpisanih otrok bodo zunanje enote odprte, v nasprotnem primeru bo dežurstvo organizirano v enoti Beltinci. Zunanje enote SONČEK Dokležovje, SODČEK Gančani, MLINČEK Ižakovci, SLAMICA Lipovci in CIGELČEK Melinci bodo zaprte od 20. 7. 2015 do 14. 8. 2015. Poletno delo bo organizirano v enoti BIBE Beltinci.

3.4 VODJE ENOT

Enoto vodi vodja enote, ki jo ravnateljica imenuje z odločbo in ima naslednje pristojnosti:

- ◆ opravlja delo vzgojitelja
- ◆ organizacijske naloge v enoti
- ◆ se povezuje s krajem
- ◆ opravlja druge naloge, ki jih določi ravnateljica
- ◆ je članica razširjene skupine: Razvojni tim Vrtca Beltinci
- ◆ je članica EKO programskega sveta Vrtca Beltinci

Zadolžitve so opredeljene v opisu del in nalog.

Vodje enot delo usklajujejo na sestankih, ki jih sklicuje ravnateljica 1 krat na 2 meseca oz. po potrebi.

Vsebine sestankov vodij:

- ◆ organizacija in koordinacija dela med enotami
- ◆ praznovanja, projekti, skupne akcije
- ◆ načrtovanje in evalvacija LDN zavoda in enot
- ◆ kadri, tekoča vzdrževanja
- ◆ informiranje
- ◆ sprejemanje dogovorov in sklepov
- ◆ poročanje
- ◆ obravnava področja prehrane in ZHR ter svetovalnega dela.

3.5 PREDVIDENE INVESTICIJE, VZDRŽEVALNA DELA, OPREMA

enota	Predvidene investicije, investicijska vzdrževanja ter osnovna sredstva (oprema) OBČINA A		Tekoče vzdrževanje, drobni inventar VRTEC B
	Realizirano v letu 2014	leto 2015	
Beltinci	- ureditev prezračevanja v kuhinji (nadgradnja nape) - 6 kom računalniki za igralnice in pisarne - sanacija strehe, kjer zamaka po namestitvi sončne elektrarne	- podaljšanje teras za dve igralnici (2.star.obdobje) - traktorska kosilnica s košem - interaktivna tabla - prevozno sredstvo (hišnik) - ureditev sanitarij za prvo starostno obdobje - projektor s platnom in prenosni računalnik 2 kom (razpis MIZŠ) - nadgradnja programske opreme (V2 v V3)	Realizirano 2014: - baterijski vrtalnik - kuhinjska posoda in pribor - pladnji za kozarce – večji - plastifikator - tiskalnik - stenska ura - ruter za v oddelke drugega starostnega obdobja – ojačati omrežje - 2 polkrožni mizici – kotiček za starše - zastave - žaluzija alu zunanja 7 kom - nadgradna omara (zbornica) 4 kom - viseča omarica 2 kom - viseča omarica steklena 2 kom

			<ul style="list-style-type: none"> - zapiralo leseno do stropa 1 kom - usb flash disk 9 kom - zaboj s pokrovom 9l 3 kom - zaboj s pokrovom 2l 1 kom - miza polkrožna lesena 2 kom - oglasna deska pluta 1 kom - kotniki za vogale 6 kom - okenska polica rad. /telov. 1 kom - zaščita gas. aparatov 2 kom - posoda kuhinja (pladenj) 18 kom - posoda žlica, vilica 8 kom - vrč 2 kom <p>Plan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pleskanje pisarn (Gregor, Urška) - pritrditev premične pregrade na terasi <p>**</p> <ul style="list-style-type: none"> - magnetne table na stenah (7x manjše) - fotoaparati -aluminijasta senčila (pisarne) - ureditev vhoda I – predpražnik - projektor s platnom - blazine za telovadnico - omara arhivska - mini hladilnik - tiskalnik (Cilka) -prenosni računalniki (Cilka, Milena, Romana, Duška, Jožica) - CD-radio (Helena, Milena, Cilka, Tinka) - dvojni USB razdelilec v zbornici - polkrožni zaključek v garderobi 4-6 let - pisalne mize za oddelke 4x in 8x stoli - posode za razkuževanje igrač 2x - komarniki za igralnice (7x) in zbornico - koši za ločevanje odpadkov v igralnice - zvočnik za računalnik 2x - nasadni ključi - gedore - 12kom ležalniki (Helena) - zamenjava blazin na previjalnih mizah 3x - namestitev vrat na WC-ju igralnica 4 - omara za knjige - zaboji za igrače - dopolnitev opreme za CZ - PVC zaboji za igralnice - zastave - hišno perilo - kuhinjska posoda in pribor - lepilna pištola 3 kom
Dokležovje	<ul style="list-style-type: none"> - preureditev garderobne omare za shranjevanje plen in oblačil - pohištvo kotički za obe igralnici - priklop na kanalizacijo - namestitev ograje na igrišču - računalnik in prenosni računalnik 	<ul style="list-style-type: none"> -varnostna cona pod igralom stolp - tlakovanje obračališča na igrišču - pregradna stena z vrati oddelek 1-3 	<p>Realizirano 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lakiranje parketa v igralnicah - predalnik (1- 3 let) - 2 kom radio CD - pokriti peskovnik- senčilo - pralni stroj W6202 1 kom - miza polkrožna 120/60/52 1 kom - e deska kuh. bela <p>Plan</p> <ul style="list-style-type: none"> -pleskanje igralnic - predelava prostora za plin v prostor za shranjevanje igrač -v zunanjem stranišču narediti police - predstavitev vtičnice

			<p>**</p> <ul style="list-style-type: none"> -oglasne deske pred igralnicami - ločevalni koši 2x - plastifikator - radio CD - leseni zaboji za igralnico A4 - zaščita za vrata na terasi - namizni prti 6 kom - dopolnitev opreme za CZ - PVC zaboji za igralnice - zastave - hišno perilo - kuhinjska posoda in pribor
Gančani	<ul style="list-style-type: none"> - računalnik za igralnico z zvočniki (3-6 let) - priklop na kanalizacijo -namestitev snegobranov - računalnik 	<ul style="list-style-type: none"> -pregrada ali zasteklitev stene med WC in oddelkom 3-5 let in na WC oddelku 4-6 let - pregradni regal s policami – kotiček za kocke (2 polici) – odd. 1-3 let 	<p>Realizirano 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2x podaljška (3m in 5m) - rezalnik za papir - 2x USB ključ - blazina 1 kom - odprti element A9 1 kom - polica v omaro za ležalnike 2 kom <p>Plan</p> <ul style="list-style-type: none"> - odvoz zalogovnika olja in boilerja - odstranitev zaščitne stene v kotlovnici - prestavitev vtičnice - pleskanje enote - premazi za tla <p>**</p> <ul style="list-style-type: none"> - dežni plašči za otroke in odrasle -namestitev komarnikov na okna - računalniška miza za odd. 3-5 let - dopolnitev opreme za CZ - PVC zaboji za igralnice - zastave - hišno perilo - kuhinjska posoda in pribor - ločevalni koši 5 kom - USB ključ 2 kom
Ižakovci	<ul style="list-style-type: none"> - priklop na kanalizacijo 	<ul style="list-style-type: none"> - podaljšanje nadstreška na terasi - ureditev parkirišča za zaposlene (dokončanje) - zamenjava oken s senčili in komarniki, vrat in vetrolova na vhodu - stolčki za odd. 3-6 let (24 kom) - gugalnica za 1. st. obdobje - računalnik - terasa za oddelek 1-3 let 	<p>Realizirano 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pleskanje skladišča, pralnice in terase - PVC zaboji za igralnice - avdio in video naprave (fotoaparati) - kuhinjska posoda in pribor <p>Plan</p> <ul style="list-style-type: none"> - stojalo za perilo - senzorska luč pred vhodom - stensko stojalo za športne rekvizite - varnostna zaščita el. vtičnic <p>**</p> <ul style="list-style-type: none"> - dopolnitev opreme za CZ - zastave - hišno perilo - kuhinjska posoda in pribor
Lipovci	<ul style="list-style-type: none"> -menjava oken v kuhinji, pisarni, garderobi - menjava vhodnih vrat -klimatiziranje prostorov - obnova fasade - izolacija podstrešja - priklop na kanalizacijo 	<ul style="list-style-type: none"> -sanacija kleti - zamenjava notranjih vrat 7x 	<p>Realizirano 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lakiranje parketa <p>*</p> <ul style="list-style-type: none"> - vrč s pokrovom 2l 2 kom - e deska bela/rdeča 4 kom

	- prenosni računalnik		<p>Plan</p> <ul style="list-style-type: none"> - pleskanje garderobe in igralnic - barvanje ograje na terasi - zaščitna podlaga pod igralom stolp <p>**</p> <ul style="list-style-type: none"> - ležalniki 6x - posteljnina 24x - hladilnik v razdelilni kuhinji - komarniki - stojalo za otroška kolesa v lopi - umetna jelka - zaščita za peskovnik - prenosni računalnik - dopolnitev opreme za CZ - PVC zaboji za igralnice - zastave - hišno perilo - avdio in video naprave (televizor, DVD predvajalnik in CD predvajalnik 2x) - kuhinjska posoda in pribor
Melinci	<ul style="list-style-type: none"> - ograja in vhodna vrata z varnimi zapirali (ureditev parkirišča) - obnova predprostora (vrata, okna, senčila) - izolacija podstrešja - priklop na kanalizacijo 	<ul style="list-style-type: none"> - zamenjava vrat in podbojev v notranjih prostih - vrtna lopa na igrišču - klopi z nadstreškom na igrišču 	<p>Realizirano 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pano leseni - pelerine - giljotina za papir - pisalna miza - koš PVC - jedilni pribor (kuhinja) - zastave - stojalo za dežnike - igralo na vzmet - gum. sedež - dekorativna luknjasta folija 1 kom - džezva kuhinja 1 kom <p>Plan</p> <ul style="list-style-type: none"> - čutna pot, - pleskanje pralnice in kabineta - lakiranje parketa <p>**</p> <ul style="list-style-type: none"> - polica kot mizica za prenosni računalnik, v oddelku 1-3 let. - omare za shranjevanje posteljnine - zamenjava talne obloge v garderobi - stacionarni računalnik - predpražnik na glavnem vhodu - dopolnitev opreme za CZ - PVC zaboji za igralnice - hišno perilo posteljnina 21kom prevleke za odejice - kuhinjska posoda in pribor

3.6 POTREBNA DIDAKTIČNA SREDSTVA IN SREDSTVA ZA GIBANJE

Nabavljali jih bomo v dogovoru z vodji enot, v okviru finančnega načrta

Enota	Didaktika
Beltinci	<p><u>oddelek 1-2</u> katalog Gonzaga - str. 182, koda 3133093331526 – jedilni pribor - str. 183, koda 313309345049 – sadje s tržnice - str. 183, koda 3133093870841 – zelenjava s tržnice - str. 56, koda 313309345007 – delavnica maxi kolorado - str. 200, koda 371015 – hiša garažna lesena - str. 201, koda 333069 – vozila osebna lesena 12/1</p> <p>katalog Wesco - koda 213124080 – PVC zaboj 140 l</p> <p>katalog Ječnik - str. 22, L55202 – rolipop toboganček</p> <p><u>oddelek 2-3</u> katalog Wesco - koda 213 102 589 – maxi paket - hrana</p> <p>katalog Gonzaga - koda 3133093331694 – stroji gradbeni</p> <p>katalog Za otroke - koda E009.115 – likalna miza - koda E522.478 – sušilnik perila - koda 45006 – vozila 32 kosov</p> <p><u>oddelek 1-3</u> katalog Gonzaga - koda 333152 – jedilni pribor - koda 333300 – pribor za kavo - koda 333158 – pribor za kuhanje - koda 333157 – ponvice - koda 345457 – vlak leseni komplet</p> <p>katalog Ječnik - koda L55202 – rolipop toboganček - koda 3064 – sestavljanke živa</p> <p>katalog Za otroke - koda 121003 – učenje števil</p> <p><u>oddelek 3-4</u> katalog Wesco - str. 623, koda 213105223 – medium pegs (žeblički) - str. 623, koda 213134875 – transparent (plošče za pikice) - str. 652, koda 213121420 – giant morpion game (človek ne jezi se) - str. 691, koda 213127700 – soft dice (kocke) - str. 694, koda 213126181 – different ways to count from 1-10 (mat. igra)</p> <p>katalog Za otroke - str. 45, E522.053 – krog seštevanja</p> <p>katalog Nathan (Gonzaga) - str. 241, koda 3133093630681 – deep clear trajs (2 paketa, 6 škatel)</p> <p>katalog Ječnik - lego duplo kmetija</p>

	<p>- zaboj z velikimi bucikami + 4 plošče z ročajem</p> <p><u>oddelek 3-5</u> katalog (Nathan) Gonzaga - str. 117, koda 343135 – vzorci in garnitura kroglic</p> <p>katalog Za otroke - str. 78, K6390 – likalna miza - str. 78, K6048 – likalnik - str. 87, koda 132963 – veliki delovni pult</p> <p><u>oddelek 4-6</u> katalog Za otroke - str. 80, M97006 – frizerski kovček - str. 78, K6048- likalnik - str. 78, K6390 – likalna miza - str. 77, K9194 – komplet za kosilo - str. 76, M30811 – sadje in zelenjava</p> <p>katalog Gonzaga - str. 80, koda 336180 – reciklirajmo</p> <p><u>oddelek 5-6</u> katalog Wesco - str. 705, koda 213131503 – tokens with metal edges - str. 705, koda 213132647 – magnetic wands</p> <p>katalog Gonzaga - str. 55, koda 3133093750976 – extra basic magnetic shapes - str. 167, koda 3133093490254 – modelling rolling - E523.004, E522.963, E522.951 – magnetna tabla - str.112, koda 3133093422613 – colour lengths</p> <p>Katalog Za otroke - M97821 – hodulje</p>
Dokležovje	<p><u>oddelek 1-3</u> katalog Gonzaga - str. 20, koda 3133093321015 – the little haus - str. 20, koda 3133093300980 – babytactile farm animals - str. 38, koda 3133093372246 – magnetic floral frame</p> <p>katalog Wesco - str. 686, koda 213105908 – smallest to largest - str. 443, koda 213141794 – the forest imagination pyramid</p> <p><u>oddelek 3-6</u> katalog Juma - str. 38 – perforacijske igle</p> <p>katalog Wesco - str. 711, koda 213136988 – large tweezers</p> <p>katalog Radovednež - koda 1.008 in 1.009 – velike tiskane in male pisane črke - globus</p> <p>katalog Ječnik - koda 30093 – veseli arhitekt - str. 49, koda 957 – zaboj z velikimi bucikami</p> <p>Skupno: katalog Juma - str. 21 – MT 5457 veliko stojalo za risbe</p>

	<p>- str. 44 – AP0726 set pladnjev (2 kom)</p> <p>katalog Ječnik - str. 17 – 21099J-W, 21099J-S, 21099M-W, 21099M-S dojenčki (4 kom)</p> <p>katalog Gonzaga - str. 167, koda 3133093490254 – modelling rolling pins</p> <p>katalog Wesco - koda 213104406 – multi coloured laces (vezalke)</p> <p>Sredstva za gibanje katalog Ječnik - str. 13, koda 33424 - srednji obroči (25 kom) - str. 19, koda 3581 – kolebnice (20 kom) - črvi (5 kom) - žoge mehke za podajanje, lovljenje, vodenje, brcanje (10 kom)</p> <p>katalog Wesco str. 795, koda 213134343 – folding multi – coloured tumbling mat (blazina) str. 928, koda 213199703 – space markers (small)</p>
Gančani	<p><u>oddelek 1-3</u> katalog Nathan (Gonzaga) - koda 3133093332943 – opeka iz kartona - koda 3133093451064 – maksikioloredo stenski - koda 3133093751805- sendvič 3D magneti - koda 3133093450753 – sadje za košaro</p> <p><u>oddelek 3-5</u> katalog Nathan (Gonzaga) - koda 3751140 – konstruktor zobniki - koda 306533 – konstruktor bambouchi</p> <p>katalog Rolf - koda 3011202 – kmetija - hiša - koda 3012710 – domače živali 12/1</p> <p>katalog Radovednež - koda 2202540 – velika igra s kladivom</p> <p><u>oddelek 4-6</u> katalog Nathan (Gonzaga) - koda 372884 – trosed PVC zelen</p> <p>katalog Za otroke 2014/15 - koda LH 40400- kinetični pesek 5 kg - koda 9027 – lego duplo (osnovni komplet)</p> <p>katalog Radovednež - 301.0204 - konstruktor 705/1 - 299.2019 – kompaktna igra; katera od štirih - 280.4086 – igra, prav? Narobe?, v lesenem zaboju - 220.2540 – velika igra s kladivom - 220.2545 – primeri nalog za Veliko igro s kladivom - 220.2543 – kladivo - 220.2543 – plutovinasta deska, 30x20x2 cm</p> <p>Za enoto: katalog Za otroke - koda B-0023 – gosjenica</p>
Ižakovci	<p><u>oddelek 1-3</u> katalog Wesco - str. 493, koda 213 133 266 – Martin the European Baby - str. 493, koda 213 133 268 – Kenji the Asian Baby</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - str. 496, koda 213 133 269 – Amadon the African Baby - str. 545, koda 213 142 798 – Utility Vehiales – avtomobilčki - str. 595, koda 213 141 504 – 50 Maxi cubs – kocke - str. 736, koda 213 122 076 – Pairs of Jingles <p><u>oddelek 3-6 let</u> katalog Didacta</p> <ul style="list-style-type: none"> - str. 51, koda 306 533 - Bambouchi - str. 52, koda 305 427 – Mobilo - str. 52, koda 375 114 – Gearwheels <p>katalog Radovednež</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2.001 – geo telesa lesena, 6 teles + 5 plaščev - 301.0204 – konstruktor 705/1 - 220.3113 – komplet oblik <p>sredstva za gibanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - žoge za vodenje 10 kom
Lipovci	<ul style="list-style-type: none"> - električna klaviatura <p>katalog Za otroke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - str. 89, Komplet zvončkov – VO8528 <p><u>oddelek 1-4</u> katalog Ječnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veseli arhitekt – 30093 - Plus –Plus, Midi 600kom <p>katalog Wesco</p> <ul style="list-style-type: none"> - str. 444, Shape toy with mallet – 213 129 535 - str. 449, Pull along toys – 213 137 593 in 213 137 600 - str. 601, Large construction blaks, large stars 213 102 626 <p><u>oddelek 4-6</u> katalog Wesco:</p> <ul style="list-style-type: none"> - str. 226, Portable kits – 213 145 336 - str. 489, Microwave oven – 213 127 105 - str. 489, Bosch coffee maker – 213 127 518 - str. 489, Bosch kettle – 213 124 476 - str. 489, Bosch toaster 213 141 679 - str. 605, The acrobats construction set c (100) pieces – 213 126 010 <p>katalog Radovednež</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2.001 – geo telesa lesena, 6 teles + 5 plaščev - 301.0204 – konstruktor 705/1 <p>sredstva za gibanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rolerji (2 kom) - otroška kolesa (3 kom 12, 14, 16 colni)
Melinci	<ul style="list-style-type: none"> - boben - zemljevid sveta <p><u>oddelek 1-4</u> katalog Ječnik</p> <ul style="list-style-type: none"> - koda L30025 - plošča z liki različnih oblik - koda L30026 – plošča z geometrijskimi telesi <p>katalog Za otroke</p> <ul style="list-style-type: none"> - koda M97211 – posodice v vedru <p>katalog Nathan (Gonzaga)</p> <ul style="list-style-type: none"> - koda 3991874 – stolpič maxi - koda 3049988 – delavnica Abacolor - koda 3993922 – črvički v jabolku

katalog Rolf
- koda 220.3426, str. 71 – »fleur«

oddelek 3-6

katalog Za otroke
- str. 15 – veliko stojalo
- str. 51 – človek ne jezi se
- str. 52 – igre spomina (sadje)
- str. 60 – kocke ježki
- str. 89 – komplet zvončkov

katalog Nathan (Gonzaga)
- str. 224, koda 372838 – blazina pvc rumena
- str. 224, koda 372878 – blazina valj mali
- str. 140, koda 380477 – tamborin z zvončki in kožo

Sredstva za gibanje:

Ječnik (katalog Gibanje in šport 2013)
- koda 3284 – žoge soft tauch (5 kom)
- koda 33175 – (5 kom)

Ječnik (novosti 2014)
- koda 1072161 – ovire iz pene za plezanje

4. ZAPOSLENI V VRTCU BELTINCI

4.1 Razporeditev otrok in strokovnih delavcev

Enota	Starost otrok	Št. vklj. otrok	Vzgojit.	Pom. vzg.	Opomba
Beltinci	1-2	11	Dušanka Erjavec Dragica Jakšič 0,5	Lea Puhan,	
	2-3 KZK	14	Milena Balažic	Suzana Horvat Dejan Pozderek 0,5	
	1-3 KZK	11	Jožefa Maučec Dragica Jakšič 0,5	Zdenka Mujić	
	3-4	19	Cecilija Opaka	Janja Škraban (KZK)	
	3-5 KZK	21	Romana Farkaš Erdelji	Gordana Sobočan	1 R
	4-6	19	Martina Poredoš	Brigita Tivadar	2 R
	5-6	24	Helena Vargazon	Ines Antolin	2 R
Skupaj		119	8 V	7,5 PV	5 R
Dokležovje	1-3 KZK	10	Sonja Serec	Bernarda Erjavec Alenka Balažic 0,5	1 R
	3-6 KZK	20	Renata Zver, nadomešča Alenka Balažic 0,5	Rebeka Zver	
Skupaj		30	2 V	2,5 PV	1R
Gančani	1-3	10	Tanja Zver	Danijela Slavic, Dejan Pozderek 0,5	
	3-5 KZK	20	Darja Ošljaj	Nataša Nemeč	
	4-6 KZK	20	Vesna Horvat	Andreja Jerebic	
Skupaj		50	3 V	3,5 PV	
Ižakovci	1-4	8	Darinka Gruškovernjak	Suzana Kuzma	
	3-6	21	Marjeta Sraka	Monika Tkalec	
Skupaj		29	2 V	2 PV	
Lipovci	1-4	13	Damjana Erjavec	Marija Sabotin,	
	4-6	21	Simona Vöröš	Bernarda Koren	
Skupaj		34	2 V	2 PV	
Melinci	1-4	11	Marija Zdravec	Snežana Lazarević,	
	3-6	21	Metka Sobočan	Tamara Mesarec	
Skupaj		32	2 V	2 PV	
Skupaj VRTEC	18	294	19 V	19,5 PV	6 R

R- otroci Romi

4.2 Razporejenost oddelkov

	HOMOGENI				HETEROGENI				KOMBINIRANI		ŠT. ODD.	ŠT. OTROK
	1-2	2-3	3-4	5-6	1-3	3-5	4-6	3-6	1-4	2-4		
Beltinci	1	1	1	1	1	1	1				7	119
Dokležovje					1			1			2	30
Gančani					1	1	1				3	50
Ižakovci					1			1			2	29
Lipovci							1		1		2	34
Melinci								1	1		2	32
Skupaj	1	1	1	1	4	2	3	3	2		18	294

4.3 Urniki dela

Sestavljajo in usklajujejo jih vodje enot, po zakonodaji zagotavljamo sočasnost, po dogovoru so stalni ali se vršijo mesečne menjave. Zaradi bolniških in drugih odsotnosti zaposlenih se spreminjajo, vendar se ne podaljšujejo preko obveze neposrednega dela v oddelku, razen v izjemnih primerih.

Delovni čas vzgojiteljic (neposredno delo v oddelku) je 6,5 in pomočnic vzgojiteljic 7,5 ur dnevno. Odmore koristijo med delovnim časom skupaj 0,5 ure. Urniki dela so izobešeni na oglasnih deskah, čas načrtovanja tandema in odmori pa v LDN oddelkov.

V skladu z 62. členom KP za dejavnost vzgoje in izobraževanja se vzgojitelju oz. pomočniku vzgojitelja, varuhu, učitelju in predavatelju višje šole s 35 leti delovne dobe oziroma s 30 leti delovne dobe za ženske, od tega najmanj 25 let oziroma 20 let v vzgoji in izobraževanju za ženske, se učna obveznost, vzgojno delo ali delovno usposabljanje zmanjša za 2 uri tedensko.

Zmanjšana obveznost dela z otroki ne pomeni zmanjšane delovne obveznosti (40 ur na teden).

V šolskem letu 2014/15 ta pogoj izpolnjuje 7 SD:

- ❖ Dušanka Erjavec, Dragica Jakšič, Cecilija Opaka- enota Beltinci.
- ❖ Darinka Gruškovnjak, Marjeta Sraka – enota Ižakovci.
- ❖ Bernarda Erjavec – enota Dokležovje.
- ❖ Marija Zadravec – enota Melinci.

Dela, ki jih bodo opravljale v tem času so zapisana v LDN enot.

4.4 Ostali zaposleni

IME IN PRIIMEK	DEL.MESTO	ENOTA	SKUPAJ
MARTINA VIDONJA	Ravnateljica	Beltinci	1
ŠTEFAN FORJAN	Računovodja	Beltinci	1
LILIJANA RITLOP	Poslovni sekretar	Beltinci	1
URŠKA RAŠČAN	Svetovalna del.	Beltinci	0,6
GREGOR ZVER	Org. prehrane in ZHR	Beltinci	0,5
MARIJA SRAKA	Vodja kuhinje	Beltinci	1
BORUT KOLAR	Kuhar	Beltinci	1
SUZANA HANC	Pom. kuharica - perica	Beltinci,	1
MARIJA ANTOLIN	Pom. kuharica	Beltinci	1
RENATA ŠEBJAN	Pom. kuharica-šofer	Beltinci	0,5 0,5
JOŽEF KRAUTHAKER	Hišnik	vse enote	1
CVETKA PRODNAR 0,5 nadomešča VERA SMODIŠ 0,5	Čistilka	Beltinci	1
ANITA POREDOŠ 0,5 nadomešča VERA SMODIŠ 0,5	Čistilka	Gančani Ižakovci	1
MATEJA SMODIŠ	Čistilka	Lipovci Dokležovje	1
MAJDA KOHEK	Čistilka	Melinci	0,6
SKUPAJ:			13,7
DARINKA PRŠA	Kuharica	Dokležovje	0,1

Sistemizacija

<i>DELOVNO MESTO</i>	<i>ŠT.</i>
Ravnateljica	1
Računovodja	1
Poslovni sekretar	1
Vodja ZHR in prehrane	0,5
Svetovalna delavka	0,6
Vzgojiteljice	19
Pomoč. vzgojiteljic	20
Kuharji	2
Pom. kuharice, perica	2
Pom. kuh. – šofer	1
Hišnik	1
Čistilke	3,6
Skupaj	52,7

5 PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

Program temelji na predpisanem nacionalnem programu Kurikulum za vrtce.

Izvajamo **DNEVNI PROGRAM**, ki traja od 6 – 9 ur, dopoldne, v vseh 18 oddelkih in obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok.

5.1. KURIKULUM

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, predpisan predvsem za dnevne programe.

»V njem so prepoznavna temeljna načela in cilji predšolske vzgoje, pa tudi spoznanja, da otrok razume in dojema svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v vrtcu v interakciji z vrstniki in odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost« (povzeto po Kurikulumu za vrtce).

Navedenih dejstev se strokovni delavci Vrtca Beltinci močno zavedamo in po teh smernicah tudi opravljamo svoje poslanstvo. To uresničujemo preko nalog in projektov, v katere smo vključeni ter veščin in sposobnosti, ki smo si jih pridobili skozi izobraževanja in leta delovnih izkušenj.

5.1.2 IZVEDBENI KURIKULUM PO METODOLOGIJI KORAK ZA KORAKOM

	IZVEDBENI KURIKULUM PO METODOLOGIJI KORAK ZA KORAKOM
Časovni okvir trajanja:	Šolsko leto 2014/15
Povezovanje programa z vizijo, poslanstvom in vrednotami vrtca:	Vizija se uresničuje v celoti: RAZVOJ: <ul style="list-style-type: none">➤ Zagotavljanje raznolikih aktivnosti, ki vplivajo na celosten razvoj, učenje in vzgojo otrok, zagotavlja dobrobit otrok in njihovo aktivno vključenost. VREDNOTE: <ul style="list-style-type: none">➤ Razvoj demokratičnih vrednot, razvoj empatije, skrbi za druge, odprtost. SPOŠTOVANJE: <ul style="list-style-type: none">➤ Spoštovanje različnosti, izražanje mnenj in stališč, samostojno odločanje in spodbujanje odgovornega državljanstva. POS LANSTVO: <ul style="list-style-type: none">➤ Vzgojitelj izbira strategije, ki otrokom omogočajo dosežke v okviru načrtovanih učnih ciljev in doseganje osebnih ciljev. SODELOVANJE: <ul style="list-style-type: none">➤ Sodelovanje znotraj vrtca, spodbujanje timskega dela, sodelovanje z zunanjimi institucijami, ki so vključene v metodologijo – KZK.
Cilji metodologije:	<ul style="list-style-type: none">➤ Povečati učinkovitost lastne prakse z vnašanjem elementov kakovosti na podlagi ocenjevanja, načrtovanja in evalviranja - VIP,➤ uvajanje in razvijanje na otroke osredotočenih pristopov, ki omogočajo in spodbujajo čustveni, socialni, spoznavni, jezikovni in telesni razvoj posameznika – otroka,➤ spodbujanje odnosa do vseživljenjskega učenja, izobraževanja in razvijanja lastne raziskovalne prakse,➤ razvijanje profesionalnega odnosa med strokovnimi delavci (načrtovanja, evalviranja, opazovanja, hospitacije...).

Naloge:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Poročanje koordinatorjev o aktivnosti mreže vrtcev KZK, ravnateljev in svetovalnih delavcev, ➤ medkolegialne hospitacije s pomočjo interno oblikovanega orodja za opazovanje – INTERAKCIJE, ➤ predstavitve primerov dobre prakse po izbranih kazalnikih kakovosti, ➤ kritični pogledi in ocenjevanja lastne prakse, strokovnih delavcev, ➤ izvajanja delavnic na nivoju vrtca, ➤ usvajanja novih tehnik v pedagoškem delu, ➤ dvig kakovosti delovanja in srečanj skupine KZK, ugotovitev stanja s pomočjo anket. 			
Vključeni oddelki:	Enota	Odd.	Št. otrok	Št. SD
	BIBE	2-3	14	2
	Beltinci	1-3	12	2
		3-4	19	1
		3-5	21	1
		5-6	24	1
	SODČEK	3-5	20	2
	Gančani	4-6	20	2
		SONČEK	1-3	10
Vključeni strokovni delavci:	Zdenka – Jožefa, Darja – Nataša, Vesna – Andreja, Milena – Suzana, Romana , Sonja – Bernarda, Renata – Rebeka, Helena, Janja, Alenka, Dejan.			
Koordinatoriki	Jožefa Maučec, Janja Škraban, pomoč: ravnateljica: Martina Vidonja			

5.1.3. KONCEPT REGGIO EMILIA

AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
-Vpetost vrtca v kulturo okolja	- Skozi šol. leto
-Razvoj in uporaba vseh čutov v spoznavnem procesu	- Skozi šol. leto
-Spodbujanje in omogočanje različnih oblik izražanja	- Skozi šol. leto
-Dokumentacija in arhiviranje izdelkov ter življenja in dela v vrtcu	- Druga polovica šol. leta

5.1.4. VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNO DELO Z OTROKI ROMI

Namen VIZ DELA Z OTROKI ROMI 2014/15: Strokovna podpora pri ustvarjanju pogojev za uresničevanje pravic romskih otrok do enakih možnosti za učenje in razvoj.

V Vrtcu Beltinci imamo v enotah »Bibe« Beltinci in »Sonček« Dokležovje v šol. letu 2014/15 vključenih 6 otrok Romov:

ENOTA	ODDELEK, STROKOVNE DELAVKE	Št. otrok
BELTINCI	3-5, Romana F. Erdelji, Gordana Sobočan	1
	5-6, Helena Vargazon, Ines Antolin	2
	4-6, Martina Poredoš, Brigita Tivadar	2
DOKLEŽOVJE	1-3, Sonja Serec, Bernarda Erjavec	1
	SKUPAJ	6

Romski otroci obiskujejo dnevni program in so integrirani v redne oddelke. Vzgojno delo načrtujemo in izvajamo na podlagi Kurikuluma za vrtce in Dodatka h Kurikulu za vrtce za delo z otroki Romov.

Ob sredah in četrkih nam v enoti Beltinci pri delu pomaga romski pomočnik Janko Flisar, zaposlen v sklopu ESS projekta: Skupaj do znanja – uresničevanje ciljev strategije vzgoje in izobraževanja Romov v RS pod okriljem CSOD. Podrobnejši cilji in dejavnosti so zapisani v opisu del in nalog romskega pomočnika in v individualnem načrtu 2014/15 v svetovalni službi.

Odgovorna koordinatorka in mentorica romskemu pomočniku: Urška Raščan

5.1.5. VZGOJNO DELO Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI

V šolskem letu 2014/15 Vrtcu Beltinci nimamo vključenih otrok z odločbami o usmeritvi. Štirje otroci so v postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami.

Otroke s posebnimi potrebami sistematično identificira svetovalna delavka v sodelovanju s strokovnimi delavkami v oddelkih in so integrirani v redne oddelke.

Vzgojno delo z otroki s posebnimi potrebami je v šolskem letu 2014/15 prioriteta naloga dela svetovalne delavke in osrednja tema strokovnih aktivov na nivoju zavoda.

Globalni cilji so:

1. Sistematično identificirati vse otroke, ki potrebujejo pomoč in izpeljati postopke usmerjanja.
2. Izboljšati sodelovanje s starši na področju otrok s posebnimi potrebami.
3. Izboljšati komunikacijo s strokovnimi delavkami na področju otrok s posebnimi potrebami.
4. Pridobiti nova/aplikativna znanja.
5. Na koncu šolskega leta natančno ovrednotiti uspeh prioritete naloge svetovalne delavke in na podlagi opravljene evalvacije oblikovati usmeritve, tudi kot področje razvojnega načrta na nivoju zavoda.

Odgovorna koordinatorka: Urška Raščan

6 CELOLETNE DEJAVNOSTI

6.1 PROJEKTI ZAVODA v šolskem letu 2014/15– zbirnik

Zap. Št.	Ime projekta	koordinator	Sodelujoči oddelki
1.	»KAK JE INDA FAJN BILOU« prednostna naloga	Romana Farkaš Erdelji, v povezavi z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije	Vsi oddelki vrtca
2.	EKO vrtec kot način življenja	Damjana Erjavec	Vsi oddelki vrtca
3.	Mednarodni projekt FIT Slovenija	Darja Ošlaj, Lea Puhan	Vsi oddelki vrtca
4.	Biba odkriva tuji jezik- Inovacijski projekt ZRSS	Ravnateljica, Simona Vöröš Andreja Jerebic Vesna Horvat Bernarda Koren Snežana Lazarević	enota Lipovci, oddelek 4-6 enota Gančani, oddelek 3-6 enota Melinci, oddelek 3-6
5.	Porajajoča se pismenost	Milena Balažic Helena Vargazon Urška Raščan Sonja Serec	
6.	Dvig socialnega in kulturnega kapitala v lokalnih skupnostih za razvoj enakih možnosti in spodbujanje socialne vključenosti	Helena Vargazon	oddelek 5-6 let enota Beltinci, pomoč ostali oddelki iz vseh enot

PROJEKT ŠT. 1:**PRIORITETNA NALOGA 2014/15: »KAK JE INDA FAJN BILOU«**

	»KAK JE INDA FAJN BILOU«
Trajanje	Šolsko leto 2014/2015
Povezovanje projekta z vizijo, poslanstvom in vrednotami	Vizija – se povezuje v celoti Vrednote: - sodelovanje - starši in stari starši sodelujejo z oddelkom pri izvajanju dejavnosti - spoštovanje - spoštljiv odnos do kulturne dediščine Poslanstvo: - prijazen – urejen oddelek - vrtec se predstavi navzven - vrtec se predstavi s članki v občinskem glasilu »Mali rijtar« - sodelovanje z različnimi društvi in institucijami
GLOBALNI CILJ:	Oblikovanje osnove za dožemanje zgodovinskih sprememb; spoznavanje, da se ljudje in okolje, družba in kultura v času spreminjajo
CILJI:	Otrok dožema trajanje časa in pridobiva izkušnje o hitrosti spreminjanja in zgodovinskih spremembah
KOORDINATOR:	ROMANA FARKAŠ- ERDELJI

AKCIJSKI NAČRT			
AKTIVNOSTI	REALIZACIJA		OPOMBE
		KDAJ?	
-Srečanje z dedki in babicami: Ljudske pevke, cvrtje langašev (vsak oddelek pripravi kotiček v povezavi s prioriteto nalogo)		8.10.2014	
-Kako so praznovali nekoč (krasitev, obisk dedkov, babic - pripovedovanje zgodbic, folklor - dopoldanska delavnica učenje plesa ->»Pozvačin se predstavi«		december pust	
-Sodelovanje z Domom Janka Škrabana-kostanjev piknik, »lujpanje kukarce«, izdelava jaslic za razstavo, joga smeha, skupni sprehod z varovanci (mi jih povabimo glede na naše dejavnosti, pri katerih se lahko priključijo)		oktober, november, december, januar, april	
-Seznanitev z ljudskimi igrami -Zimski večeri		september, maj november, december , januar	

-Tematski sklop: »Črna kūjnja« -Izdelovanje sodčka (sodelovanje s krajevnim obrtnikom)		februar po dogovoru	
-Spoznavanje in izdelovanje instrumentov -Izdelajo pesmarico, kjer bodo zbrane pesmi in izštevank -Ljudske rajalne igre		celo šolsko leto	
-Spoznavanje ljudske pesmi, pripovedke in basni		celo šolsko leto	
-Zaključna prireditev vrtca Beltinci (vsaka enota se predstavi z eno izmed značilnosti iz svoje enote)		maj	

PROJEKT ŠT. 2:

Ime projekta	EKO VRTEC, KOT NAČIN ŽIVLJENJA Projekt vseh oddelkov Podprojekti: -ODPADKI -VARČEVANJE IN NARAVNI VIRI (voda) -»ODPADNO JE UPORABNO«
Trajanje projekta	Šolsko leto 2014/2015
Povezovanje projekta z vizijo, poslanstvom in vrednotami	Vizija – se povezuje v celoti Vrednote: -sodelovanje –starši sodelujejo z oddelkom pri zbiranju odpadnega materiala, zbiranje in ločevanje odpadkov, varčevanje z vodo in energijo -spoštovanje – spoštljiv odnos do narave in skrb za naravo -zdravje –skrb za zdravo okolje in gibanje v naravi Poslanstvo: -prijazen – urejen oddelek, enota -sodelovanje z zunanjimi institucijami
GLOBALNI CILJI:	-Dosledno ločevanje odpadkov na vseh področjih -Varčevanje z vodo
CILJI:	-vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju (uvajanje ekološko pridelane hrane, gibanje) -poudarek na navajanju ločevanja odpadkov, prispevanje koristne izrabe odpadkov, odlaganje odpadkov na ekološke otoke, sodelovanje v humanitarnih zbiralnih akcijah (plastični zamaški) -Informiranje o načinu ravnanja z odpadki (vključenost staršev) -privzganje odnosa do posameznih dobrin, ki nam veliko pomenijo v vsakdanjem življenju -spoznavanje različnih možnosti varčevanja z vodo -skrb za okolje naj postane zavestno razmišljanje in odgovorno obnašanje do človeka, družbe in narave
KOORDINATOR:	DAMJANA ERJAVEC
Vodje podprojektov:	Simona Vöröš: »Odpadno je uporabno« Ines Antolin: Likovni natečaj: prednovoletni čas

AKCIJSKI NAČRT

AKTIVNOSTI	REALIZACIJA		OPOMBE
	KDO?	KDAJ?	
Ločeno zbiranje odpadkov v igralnicah (papir, PVC zamaški – humanitarna akcija) Namestitve enakih ločevalnih košev v vseh igralnicah	vsi oddelki	Papir – celo šol. leto (dogovor z DINOS) PVC zamaški – Občasno, odvoz Po dogovoru	
Sodelovanje v natečaju podjetja Saubermacher Komunala MS »Odpadno je uporabno«: -zbiranje rabljenih oblačil in obutve 2x letno -izdelava izdelka iz odpadnih oblačil	oddelki po interesu	od oktobra do do maja	Simona
Poraba odpadnega materiala v vzgojne namene	vsi oddelki	celo šol. leto	
1.)TEMATSKI SKLOP IZ ZGODNJEGA NARAVOSLOVJA: Zdrav življenjski slog –SLOVENSKA HRANA (med, maslo, kruh)	vsi oddelki	Tradicionalni slovenski zajtrk 21. november 2014	vodja ZHR Gregor Zver

2.)TEMATSKI SKLOP IZ ZGODNJEGA NARAVOSLOVJA: -Z gibanjem in opazovanjem raziskujemo svet narave okrog nas	vsi oddelki	skozi celo šolsko leto	zapis s cilji v oddelčnih LDN-jih
Kako varčevati z vodo? Sodelovanje otrok, pomoč staršev. Izdelava nalepk v umivalnicah: ZAPIRAJ VODO	vsi oddelki	intenzivno celo šolsko leto	
Poizkusi iz »SKRINJE ODKRITIJ«	oddelki drugega starost. Obdobja	priložnostno ali tematski sklop	izposoja med enotami
6. EKO DAN vrtca – po enotah	vsi oddelki	22.4.2015	enote individualno po interesu
Očiščevalna akcija v sklopu občine in v Sodelovanju s KS	vse enote dopoldne ali popoldne (po dogovoru)	april 2015	sodelovanje z občino Beltinci in KS
Projekt: LIKOVNI NATEČAJ-prednovoletni čas (likovno ustvarjanje na temo zimskih motivov)	vse enote	v mesecu decembru	Ines
Svetovni dan voda	enote po želji	22.3.2015	pogovori o vodi, ogled potoka, reke v okolici igre z vodo

Uvodno in zaključno srečanje EKO programskega sveta vrtca Beltinci bo v sklopu sestanka vodij enot. Vodje po navodilu koordinatorke pripravijo ekološko problematiko v enoti.

PROJEKT ŠT. 3

Ime projekta	MEDNARODNI PROJEKT FIT SLOVENIJA
Časovni okvir, trajanje projekta	Šolsko leto 2014/2015
Cilji projekta	<i>Ozaveščanje otrok o pomenu gibanja v prostem času in dati večji poudarek tednu brez tv in računalnika</i>
Koordinatorica	Darja Ošljaj in Lea Puhan

AKCIJSKI NAČRT – obvezni program**REALIZACIJA**

NALOGE	NOSILCI NALOG	ROKI IZVEDBE		PRIČAKOVANI REZULTATI
Fit gibalni odmor (10 – 15 min)	Vsi oddelki – SD	Celo leto		Uresničevanje ciljev
		1.star.obd. 8x mesečno	2.star.obd. 12x mesečno	
Fit gibalne minute	Vsi oddelki – SD	Večkrat dnevno (3 – 5 min)		Uresničevanje ciljev
Vadbena ura	Vsi oddelki – SD	1.star.obd. od meseca oktobra 2x mesečno	2.star.obd. celo leto 4x mesečno	Uresničevanje ciljev
Čutna pot stalna, priložnostno načrtovana	Vsi oddelki – SD	dnevno		Uresničevanje ciljev
Fit dan	Oddelki po izbiri	Skozi celo šolsko leto		
Fit aktivni sprehod	Oddelki po izbiri	Skozi celo šolsko leto		

AKCIJSKI NAČRT – PROJEKT UČIMO ZA ŽIVLJENJE

NALOGE	NOSILCI NALOG	ROKI IZVEDBE	PRIČAKOVANI REZULTATI
EVROPSKI DAN BREZ AVTOMOBILA	Fit koordinatorki, vse SD	22.9.2014	Promocija hoje, kot aktivnega življenjskega sloga. Str. delavce, otroke in njihove starše spodbudimo k uporabi nemotorizirane oblike transporta.
SVETOVNI DAN HOJE	Fit koordinatorki, vse SD	15.10.2014	Izvedba različnih oblik hoje (Fit aktivni sprehod/pohod)
FIT TEDEN BREZ MULTIMEDIJE	Oddelki 2.star. obdobja	19.1. – 23.1.2015	Ozaveščanje otrok o pomenu gibanja v prostem času in najti druge načine, kako preživeti dan brez tv in računalnika.
FIT DAN BREZ MULTIMEDIJE	Oddelki 1.star. obdobja		
SVETOVNI DAN ZDRAVJA	Fit koordinatorki, vse SD	7.4.2015	Spreminjanje življenjskega sloga iz neaktivnega v aktivni. Str. delavce, otroke in njihove starše spodbudimo k

			uporabi nemotorizirane oblike transporta. Pogovor o zdravju in skrbi zanj.
<i>SVETOVNI DAN DRUŽINE</i>	Fit koordinatoriki Vse SD	15.5.2015	Fit didaktična delavnica z otroci in starši – povezava z lokalno skupnostjo

PROJEKT ŠT. 4:

IME INOVACIJSKEGA PROJEKTA	BIBA ODKRIVA TUJI JEZIK
ČASOVNI OKVIR	oktober 2014 – maj 2015
ŠTEVILO OTROK	40, 2 oddelka, obogatitvena dejavnost v enoti Melinci
POVEZOVANJE PROJEKTA Z VIZIJO, POSLANSTVOM IN VREDNOTAMI VRTCA	VREDNOTE: ZAUPANJE: v razvoj in zmogljivost otrok DELAVNOST: pripravljenost vlagati napor in čas v delo RAZVOJ: zavest, da do uspeha vodi le trajnostni razvoj POSLANSTVO: zagotavljanje kakovostnih, strokovno podkrepljenih in na otroke nove dobe naravnanih vsebin
CILJI	- Spodbuditi otroke, da na sproščen in nevsiljiv način vnašajo elemente tujega jezika v vsakodnevno dogajanje; - Otroci razvijejo posluš za spoznavanje tujega jezika (ritem, intonacija in naglas).
OBLIKE EVALVACIJE	- Polletna evalvacija (marec) - Letna evalvacija (junij)
Nosilke	- Simona Vöröš - Andreja Jerebic - Snežana Lazarevič

AKCIJSKI NAČRT

AKTIVNOSTI	KDAJ?	REALIZACIJA
-vsebine vezane na tematske sklope oddelka	oktober-maj	
-vnašanje določenih besed skozi dnevno rutino	oktober-maj	
-spoznavanje delov telesa ob gibanju	oktober-maj	
-spoznavanje novih pesmic ob različnih praznikih (Božič, Velika noč, dan žena...)	oktober-maj	
-pozdrav, predstavitev samega sebe	oktober	
-spoznavanje in utrjevanje števil do 10	oktober-maj	
-spoznavanje in utrjevanje barv	oktober-maj	
-naštevanje družinskih članov	maj	
-seznanjanje z izštevankami	oktober-maj	
- izvedba ankete o zadovoljstvu staršev	november	

Projekt se bo izvajal v enotah Gančani (oddelek 3-6) in Lipovci (oddelek 4-6) – nemščina. Vsebine bomo vnašali v neposredno vzgojno delo in jih načrtovali vzporedno z vsebinami po LDN oddelkov. V enoti Melinci bomo elemente tujega jezika (angleščina) vnašali v okviru obogatitvene dejavnosti.

PROJEKT ŠT. 5

Ime projekta	PORAJAJOČA SE PISMENOST
Trajanje projekta	Šolsko leto 2014/15
Cilji projekta (kaj želimo doseči splošno, glede na vizijo, vrednote in poslanstvo vrtca, katere konkretne rezultate želimo doseči)	<p>Vizija se uresničuje v celoti;</p> <p>VREDNOTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaupanje: Zaupamo staršem, da bodo doma skrbeli za knjige, nam jih pravočasno vrnilo in doma z otrokom brali slikanice,... - varnost: Krepi se občutek varnosti in pripadnosti ob skupnem branju v skupini in družini; - sodelovanje: Starši skupaj z otroki ustvarjajo- lutkovne igrice, skupna srečanja,... - razvoj: razvoj domišljije in govora; <p>GLOBALNI CILJ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Odkriti način otrokovega mišljenja, ustvarjanja vprašanj in interpretacij 2. Nadgradnja prizadevanj vseh strokovnih delavk na področju zgodnjega opismenjevanja. <p>KLJUČNA VPRAŠANJA VZGOJITELJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kako pomagati otroku poiskati pomen v tistem kar dela, s čimer se srečuje, kar preizkuša na področju jezika? • Kaj ima otrok od načrtovanih dejavnosti na področju jezika?
Oblike evalvacije projekta	Končna evalvacija na koncu šolskega leta.
Nosilci projekta in sodelujoči	Koordinacijski tim za prednostno nalogo: Ravnateljica Martina Vidonja, Helena Vargazon, Milena Balažic, Urška Raščan in Sonja Serec. Sodelujoči vsi strokovni delavci/delavke.
Predstavitev projekta	Predstavitev akcijskega načrta smo izvedli na prvem strokovnem aktivu 2014/15.

PREDLOG AKCIJSKEGA NAČRTA

AKTIVNOSTI	REALIZACIJA	OPOMBE
1. Stalni knjižni koticiki (knjige izposojene v potujoči knjižnici, v knjižnici vrtca oz. prinašanje slikanic od doma)	Celo šolsko leto - do junija 2015	
2. Izposoja knjig na domu- otroška literatura	Celo šolsko leto	
3. Izposoja knjig na domu- strokovna literatura	Celo šolsko leto- do junija 2015	
4. Pravljične ure gostujočih knjižničark	Po dogovoru in načrtu	Koordinatorica Sonja
5. Pravljične urice vzgojiteljic (»kroženje«)	1x na dva meseca	
6. Pravljične ure svetovalne delavke	3x na leto	
7. Obisk Bibliobusa	Celo šolsko leto: 2x mesečno	

8. Sprotno razpošiljanje aktualne strokovne literature na elektronske naslove strokovnih delavk	Celo šolsko leto	Koordinatorica Urška
9. Kulturni bazar – aktivna udeležba in prenos informacij	Marec, 2015	
10. Obeležimo 22. 3. 2014 - mednarodni dan gledališča za otroke	Marec, 2015	Koordinatorica Urška
11. Program PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA	Celo šolsko leto	Oddelki 2. starostnega obdobja
12. Seznanjanje strokovnih delavk z različno strokovno in otroško literaturo	Celo šolsko leto 2014/15	Helena, Milena, Sonja, Urška, ravnateljica
13. Naloge in zadolžitve v okviru strokovnih srečanj Zavoda za šolstvo	Celo šolsko leto 2014/15	Ožji tim + ostali strokovni delavci
14. Aktivno sodelovanje v projektu »Porajajoča se pismenostv vrtcu«, v okviru Zavoda za šolstvo	Celo šolsko leto	Helena, Milena
15. Vsake tri mesece spoznamo vsaj eno ljudsko pesem ali pravljico	Skupni merljivi cilj; 3x letno: november, januar, marec Končna evalvacija in poročilo	

PROJEKT ŠT. 6

Ime projekta	DVIG SOCIALNEGA IN KULTURNEGA KAPITALA V LOKALNIH SKUPNOSTIH ZA RAZVOJ ENAKIH MOŽNOSTI IN SPODBUJANJE SOCIALNE VKLJUČENOSTI
Časovni okvir, trajanje projekta	Šolsko leto 2014/2015
Cilji projekta	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Povečati povezanost vrstnikov in različnih generacij vključenih v vzgojno-izobraževalne ustanove.</i> • <i>Aktivno sodelovanje znotraj vrtca, osnovnih in srednjih šol.</i> • <i>Seznanjanje udeležencev vzgojno-izobraževalnih ustanov z značilnostmi lokalne skupnosti.</i>
Koordinatorica	Helena Vargazon

NALOGE	KDO	REALIZACIJA
Športne aktivnosti - dopoldne	vrtec, osnovna šola, gimnazija	oktober 2014
Ure pravljic	vrtec, osnovna šola, gimnazija	celo šolsko leto
Naravoslovne delavnice NAŠE OKOLJE, NAŠ KAPITAL	vrtec, gimnazija	januar 2015
Čistilna akcija	vrtec, osnovna šola, gimnazija	april 2015
Slikanje, risanje – ilustracije za e - slikanico	vrtec, osnovna šola,	januar 2015
Izdelava e - slikanice	vrtec, osnovna šola, gimnazija	marec 2015
Kulturni večer - VODA	vrtec, osnovna šola, gimnazija	februar 2015
Predstavitve e - slikanice	vrtec, osnovna šola, gimnazija	april 2015

V okviru projekta se vključujemo in povezujemo s prireditvami lokalne skupnosti.

6.2 KAKOVOST ZA PRIHODNOST VRTCA BELTINCI

CILJA:

1. Ustrezno vzdrževati in nadgrajevati vzpostavljen sistem vodenja kakovosti po zahtevah in načelih Modela KzP.
2. Graditi lastno kakovost, iz napak ustvarjati priložnosti, se iz njih učiti in stopati po poti nenehnih izboljšav.

NALOGE:

Rok:	Cilj:	Opravi/jo:	Sodeluje/jo:
oktober 2014	S pomočjo vseh zaposlenih nastaviti vsebino delovanja razvojnega tima v šol. letu 2014/15 – prioritarno področje	Koordinatorica	Vsi zaposleni
oktober 2014	Oddaja poslovnika, dokumentacije na SiQ	Koordinatorica	
oktober 2014	Prijava in priprava na zunanjo presojo	Koordinatorica	
oktober 2014	Prenovljena Interna pravila	Razvojni tim	Vsi zaposleni
11. november 2014	Zunanja (obnovitvena) presoja	Razvojni tim	Vsi zaposleni
december 2014	Strateški načrt, izboljšave, poročilo po presoji	Koordinatorica	Razvojni tim
17. marec 2015	Sprejemanje in dajanje konstruktivne kritike- »sendvič dan«	Koordinatorica	Vsi zaposleni
marec 2015	Interno izobraževanje notranjih presojevalcev	Vodja presojevalske skupine	Skupina notranjih presojevalcev
30. in 31. marec 2015	Notranja presoja	Skupina notranjih presojevalcev	Vsi zaposleni
marec, april, maj 2015	Preverjanje korektivnih ukrepov, priporočila	Vodja presojevalske skupine	Skupina notranjih presojevalcev
april 2015	Anketa o zadovoljstvu staršev	Razvojni tim	Razvojni tim
maj 2015	Samoevalvacijsko poročilo	Koordinatorica	Razvojni tim
maj 2015	Evalvacija, osnutek RN (delavnica)	Razvojni tim	Vsi zaposleni
junij 2015	Poročilo KZP, strateški načrt	Koordinatorica	Razvojni tim
julij 2015	Letne evalvacije po področjih/poročila o izvajanju korektivnih ukrepov (notranja, zunanja presoja)	Koordinatorica	Razvojni tim
julij 2015	Načrt dela KZP za 2015/16	Koordinatorica	Razvojni tim
mesečno	Sestanek skupine za kakovost	Koordinatorica	Razvojni tim
mesečno	Priprava prispevka KZP, razvojnega tima - sestanek vodij enot	Koordinatorica	Razvojni tim

Razvojni tim: Ravnateljica Martina Vidonja, Romana F. Erdelji, Alenka Balažic, Sonja Serec, Štefan Forjan, Gregor Zver, Urška Raščan

Koordinatorica kakovosti: Urška Raščan

PLAN NOTRANJE PRESOJE 2015 (20. in 21. april 2015)

Uporabljen model: Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja – Zahteve, 2/2008 (KzP)

Referenčni dokument: Poslovník kakovosti, izdaja 5, oktober 2012

Skupina notranjih presojevalcev: Gregor Zver, Romana F. Erdelji, Sonja Serec, Urška Raščan

Vodja presojevalske skupine: Urška Raščan

Ponedeljek 30. 3. 2015

Enota Lipovci

Odgovorni presojevalki: Urška in Gregor

Področja modela: Vzgojno-izobraževalni proces, Poslanstvo, vizija in vrednote zavoda, Organiziranost, odgovornost in pooblastila.

Čas: 9.30 – 11.00

Presojani: Strokovne delavke

Enota Beltinci

Odgovorna presojevalca: Romana in Sonja

Področja modela: Letno načrtovanje, spremljanje in poročanje, razvoj, notranje presoje, poslanstvo, vizija in vrednote zavoda, organiziranost, odgovornost in pooblastila, vodenje virov, obvladovanje dokumentacije in pravila delovanja.

Čas: 7.00 – 11.30

Presojani: Strokovne delavke, uprava, razvojni tim

Enota Gančani

Odgovorni presojevalki: Urška in Gregor

Področja modela: Letno načrtovanje, vzgojno-izobraževalni proces, poslanstvo, vizija in vrednote zavoda, organiziranost, odgovornost in pooblastila.

Čas: 7.00 – 9.00

Presojani: Strokovne delavke

Torek 31.3.2015

Enota Ižakovci

Odgovorna presojevalca: Urška in Gregor

Področja modela: Vzgojno-izobraževalni proces, spremljanje in poročanje, organiziranost, odgovornost in pooblastila, sodelovanje s starši.

Čas: 7.30 – 9.00

Presojani: Strokovne delavke

Enota Beltinci

Odgovorna presojevalca: Romana in Sonja

Področja modela: Vzgojno-izobraževalni proces, spremljanje in poročanje, razvoj, notranje presoje, letno načrtovanje, poslanstvo, organiziranost, odgovornost in pooblastila, obvladovanje dokumentacije in pravila delovanja

Čas: 7.30 – 9.30

Presojani: uprava, vodstvo zavoda

Enota Dokležovje

Odgovorna presojevalca: Romana in Sonja

Področja modela: Razvoj, komuniciranje, notranje presoje, poslanstvo, vizija in vrednote zavoda, organiziranost, odgovornost in pooblastila, pravila delovanja.

Čas: 13.00 – 14.00

Presojani: tehnični kader

Člani E-tima za šolsko leto 2014/15 so: Dejan Pozdrec (koordinator), Cilka Opaka, Lea Puhan, Helena Vargazon, Snežana Lazarevič in Martina Vidonja.

E-TIM nudi asistenco sodelavcem pri težavah s spletno stranjo in spletnimi učilnicami. Člani E-tima spodbujajo vse zaposlene v VRTCU BELTINCI k E-kompetentnosti. Zadolžitve posameznega člana E-tima so zapisane v internih pravilih.

E-kompetentnost vzgojitelja opredeljujejo e-kompetence, ki jih potrebuje vsak vzgojitelj pri delu z otroki v vrtcu, da lahko uspešno sodeluje pri načrtovanju in izvajanju svojega dela ob uporabi IKT.

Temeljne kompetence E kompetentnosti:

1. Poznavanje in zmožnost kritične uporabe IKT
2. Zmožnost komunikacije in sodelovanja na daljavo (učitelji, vzgojitelji in drugi strokovni delavci v VIZ, starši, učenci)
3. Zmožnost iskanja, zbiranja, obdelovanja, vrednotenja (kritične presoje) podatkov, informacij in konceptov
4. Varna raba in upoštevanje pravnih in etičnih načel uporabe ter objave informacij
5. Izdelava, ustvarjanje, posodabljanje, objava izdelkov (gradiv)
6. Zmožnost načrtovanja, izvedbe, evalvacije pouka (učenja in poučevanja) z uporabo IKT

7 PROGRAM PRAZNOVANJ IN PRIREDITEV

7.1 PRAZNOVANJA IN PRIREDITVE

Rojstni dnevi otrok	celo šolsko leto
Mesec športa	september
Likovna razstava v Sparu Beltinci	oktober
Teden otroka pod geslom »ZA RAZIGRANO IN USTVARJALNO OTROŠTVO«	oktober
Praznik dedkov in babic	oktober, november
Pravljični december	december
Kulturni praznik – kulturni teden	februar
Pust	februar
8. marec	marec
Materinski dan – vizitka	marec
Svetovni dan gledališča za otroke	20. marec
Svetovni dan zdravja	7. april
Velikonočne razstave	april
Dan zemlje – 5. EKO dan	april
Dan družine	maj
Dan očetov	3. nedelja v juniju
Zaključna prireditev	junij
Slovo od vrtca	junij

Podrobni programi so v LDN enot. Za izvedbo so zadolžene strokovne delavke z vodji enot in ravnateljica.

7.2 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

CILJ:

- Zadovoljiti različne interese
- Razvijati posebna nagnjenja in sposobnosti otrok
- Obogatiti dnevno ponudbo
- Estetska, čustvena in spoznavna obogatitev življenja v vrtcu.

Enota	Obogatitvena dejavnost	Izvajalci	Čas	Št. prijavljenih otrok
Bibe Beltinci	Naravoslovna obogatitvena dejavnost	Janja Škraban, Lea Puhan	2 x mesečno	16
	Pravljične urice	Gordana Sobočan	1 x mesečno	12
Sodček Gančani	Folklor	Tanja Zver, Andreja Jerebic	po dogovoru	10
	V svetu glasbe	Danijela Slavic	po dogovoru	13
Mlinček Ižakovci	Otroška folklor	Marjeta Sraka Suzana Kuzma	vsak 2. četrtek v mesecu	15
Slamica Lipovci	V svetu pravljic	Simona Vöröš	1. sredo v mesecu	13
Cigelček Melinci	Angleški jezik skozi igro	Snežana Lazarević	1 x tedensko	11
	Kuharski krožek	Metka Sobočan	1x mesečno	12

7.3 DODATNE DEJAVNOSTI ZUNANJIH IZVAJALCEV

Sodijo v nadstandardno ponudbo in jih starši v dogovoru z izvajalci plačajo njim. Izvajali jih bomo izven dnevnega programa po 14. uri. Ponudili bomo:

- PLESNI STUDIO BALERINO – izvajalka Simona Kolarič;
 - enota Beltinci 22 otrok
 - enota Lipovci 11 otrok
 - enota Melinci 9 otrok
 - enota Dokležovje 2 otroka

- PLESNA ŠOLA DEVŽEJ
 - enota Dokležovje 7 otrok
 - enota Gančani 10 otrok

- CICI VESELA ŠOLA – za starše brezplačno
 - Cecilija Opaka, 19 otrok
 - Martina Poredoš, 19 otrok
 - Helena Vargazon, 24 otrok
 - Renata Zver, 4 otrok
 - Vesna Horvat, 21 otrok
 - Marjeta Sraka, 21 otrok
 - Simona Vöröš, 11 otrok
 - Metka Sobočan, 5 otrok

- BRALNA ZNAČKA
 - Martina Poredoš, 19 otrok

7.4 GLEDALIŠKO – LUTKOVNI ABONMA ZA VRTEC BELTINCI 2014/15

DATUM	GLEDALIŠČE	PREDSTAVA
24.9.2014	GLEDALIŠČE ZA OTROKE PISANI MEHURČKI	KARLO – NAJSLAJŠI KORENČEK
12.11.2014	STUDIO ANIMA	MICA POTICA
28. 1. 2015	ZEKO TEATER	KLOVNA NA KVADRAT
25. 3. 2015	GLEDALIŠČE KU-KUC	PIK PAK
6. 5. 2015	LUTKOVNO GLEDALIŠČE PUPPILA	PU

*Vse predstave bodo izvedene v KD Beltinci ob 10.00 uri, ob načrtovanih terminih. Abonmajskih predstav se bodo udeležili otroci drugega starostnega obdobja. Vabili bomo tudi otroke, ki niso vključeni v vrtec, v primeru prostih mest v KD Beltinci, povabimo tudi učence 1. razreda OŠ Beltinci.

Abonma je v celoti, vključno s prevozom, financiran s strani Občine Beltinci.

8 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

CILJI:

- ✓ Pridobivanje in širjenje dobrih rešitev pri izvajanju Kurikula za vrtce.
- ✓ Izmenjava dobrih izkušenj in odpravljanje pomanjkljivosti v praksi.
- ✓ Obnavljanje in združevanje teoretičnih znanj ter njihovo medsebojno posredovanje.
- ✓ Razvijanje sodelovalnega in profesionalnega odnosa med strokovnimi in vodstvenimi delavci.

* Srečanja strokovnih organov se izvajajo v popoldanskem času in spadajo v delovno obvezo strokovnih delavcev kot dopolnjevanje v okviru fonda ur.

8.1 VZGOJITELJSKI ZBORI

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci javnega vrtca (61. člen ZOFVI).

Zap. št.	Vsebina	Čas	Izvajalec
1.	1. Razporeditev oddelkov in strokovnih delavcev za šolsko leto 2014/15 2. Poročilo o uresničitvi LDN Vrtca Beltinci: za šolsko leto 2013/14 3. Osnutek LDN zavoda za šolsko leto 2014/15 4. Razno	26. 08. 2014	Ravnateljica
2.	1. Predstavitev predloga LDN Vrtca Beltinci za šolsko leto 2014/15. 2. Podaja mnenja s strani vzgojiteljskega zbora k predlogu LDN Vrtca Beltinci za šolsko leto 2014/15. 3. Interna pravila	14. 10. 2014	Ravnateljica
3.	Simona Levč: Otrok in govor	26. 02. 2015	Svetovalna delavka ravnateljica
4.	- Aktualne informacije - Predlog razporeditve oddelkov in kadra za šol. leto 2015/16 - Imenovanje vodij enot - Evalvacija vzgojiteljskih zborov 2014/15	Junij 2015	Ravnateljica

8.2 STROKOVNI AKTIVI

Vodji SA: Martina Vidonja - ravnateljica, Urška Raščan - pedagoginja

Tema: VZGOJNO ZAHTEVNEJŠI OTROCI V ODDELKU

CILJI STROKOVNIH AKTIVOV 2014/15

- Oblikovati skupen načrt (vsi strokovni delavci/delavke) za SA v šolskem letu 2014/15.
- Nova, uporabna znanja in veščine s področja vzgojno zahtevnih otrok in otrok s posebnimi potrebami (zakonodaja, uporaba možnosti, kompetence vzgojitelja, vloga svetovalne službe, pomoč v konkretnih primerih, ...).
- Usposabljanje za nove metode/oblike dela in krepitev profesionalizma.
- Boljši pretok informacij, znanj ter izmenjava primerov dobrih praks.
- Vpliv na stališča in razbijanje predsodkov, stereotipov.
- Dvig motivacije in pozitivna naravnost do dela z zahtevnejšimi otroki.

September 2014: 1. UVODNI STROKOVNI AKTIV (ravnateljica in svetovalna delavka)

- Program dela SA: Predstavitev osnutka, predlogi in oblikovanje skupnega programa SA za 2014/15.

November 2014: 2. STROKOVNI AKTIV: VZGOJNO ZAHTEVNEJŠI OTROCI V ODDELKU

1. Predstavitev nove zakonodaje
2. Zunanja presoja 2014
3. Predstavitve izsledkov iz seminarjev, diplomskih, magistrskih nalog
4. Uporaba CHECK LISTE (meritve za samoevalvacijo)

februar 2015: 3. STROKOVNI AKTIV: STROKOVNE RAZPRAVE (v treh skupinah)

Strokovne razprave – koordinacija in vodenje: ravnateljica

april 2015: 4. ZADNJI/EVALVACIJSKI STROKOVNI AKTIV

1. Zaključki strokovnih razprav, ugotovitve
2. Prispevki strokovnih delavk iz zunanjih individualnih izobraževanj
3. Socialna integracija in povzetki strokovnih aktivov
4. Načrtovanje SA 2015/16

8.3 Projektni tim (PT) oddelkov KORAK ZA KORAKOM

Vanj so vključene strokovne delavke, ki delajo po izvedbenem Kurikulu metodologije KZK in ravnateljica. PT se bo sestala 3 x letno. Sklicujeta in vodita ga koordinatorki, ki poskrbita za zapisnik, ki je odložen v dokumentaciji KZK.

Člani PT so vključeni v MREŽO VRTCEV Korak za korakom. V okviru mreže se bodo udeleževali aktivnosti, ki bodo organizirane za vodstvene in svetovalne delavce ter koordinatorje s strani Pedagoškega inštituta ter izvajali aktivnosti za strokovne delavce na nivoju vrtca.

V šol. letu 2014/15 bodo v okviru Osnovnega programa izvajali predvidene aktivnosti, ki so načrtovane s strani Pedagoškega Inštituta za vključene v Mrežo vrtcev KZK.

8.4 MREŽA MENTORSKIH VRTCEV

MMV deluje pod okriljem Zavoda RS za šolstvo. Svetovalka za področje OE Murska Sobota je ga. Fanika Fras Berro iz OE Maribor. S strani ZRSS bomo prejeli informacije in potek dela v okviru MMV za šolsko leto 2014/15.

Organizacijski okvir MMV:

- strokovna srečanja ravnateljev vrtcev
- študijska srečanja za SD
- študijska srečanja za svetovalne delavce
- predvideni terminski načrt ŠS: 1. srečanje-oktober 2014; 2. srečanje bo izvedeno na daljavo, preko dela v spletni učilnici.

8.5 AKTIVI ENOT

Tvorijo jih strokovne delavke v posamezni enoti. Sklicuje in vodi ga vodja enote, ki je zadolžena za listo prisotnosti, pisanje zapisnikov in poročanje ravnateljici.

Glede na aktualno vsebino se lahko sklicujejo ločeno po profilih.

V šol. letu 2014/15 so predvidena 3 srečanja (september, november, maj).

VSEBINE:

- Aktualni dogodki, razgovori, dogovori.
- Prenašanje informacij in sklepov s sestanka vodij enot in ravnateljice.
- Načrtovanje življenja otrok v enoti.
- Organizacija praznovanj, izvedba projektov, sodelovanj s starši.
- Dogovori za dekoracije, ureditev enote.
- Načrtovanje skupnih prireditev.

8.6 AKTIV TEHNIČNIH DELAVCEV

Tvorijo ga kuharsko osebje, hišnik, čistilke, poslovna sekretarka, računovodja, vodja ZHR in prehrane in po potrebi ravnateljica ter vodje enot. Pripravlja, sklicuje in vodi ga vodja aktiva 3x letno oziroma po potrebi.

Teme:

- aktualni dogodki, dogovori, informacije
- seznanjanje z načrtovanjem aktivnosti v enotah in njihova vloga pri tem
- obravnavanje predlogov in izboljšav v zvezi s prehrano
- spremljanje izvajanja HACCP sistema v kuhinjah in ostalih prostorih vrtca
- ponudbe izobraževanj ter predstavitve obiskanih izobraževanj
- predlogi, pobude, vprašanja

Vodja aktiva: Gregor ZVER

9 STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE DELAVCEV VRTCA

Stalno strokovno spopolnjevanje (SSS) pomeni obliko vseživljenjskega izobraževanja strokovnih delavcev, ki jim poleg študijskih programov za pridobitev izobrazbe nudi možnost za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje znanja ter seznanjanje z novostmi stroke.

CILJI:

- Profesionalni razvoj
- Strokovna in osebnostna rast strok. delavcev
- Povečanje kakovosti in učinkovitosti vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu.

Strokovno spopolnjevanje je potrebno za strokovno rast posameznika in kolektiva ter je pogoj za uspešno in kvalitetno delo. Ravnateljica ga je dolžna zagotoviti po Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja (KP).

9.1 IZPOPOLNJEVANJE IZOBRAZBE

Študij ob delu na Univerzi v Mariboru PF smer Vzgojitelj predšolskih otrok »absolventke«: Darja Ošljaj, Lea Puhan, Danijela Slavic.

Tamara Mesarec, Janja Škraban PEF Koper smer Predšolska vzgoja, absolvent

Milena Balažic, absolventka, smer Sociologija in pedagogika

Sonja Serec absolvent podiplomskega študija – Zgodnje učenje in poučevanje (2. stopnja)

Martina Vidonja 1. letnik podiplomski študij (2. stopnja)-Inkluzivna pedagogika PEF Koper

9.2 PROFESIONALNO USPOSABLJANJE V ZAVODU

1. ŠTUDIJSKA SREČANJA V OKVIRU MREŽE MENTORSKIH VRTCEV

Izvajalec	Čas	Kraj	Rok	Udeležba
ZRSŠ, izvajalke ŠS	4 ure v živo 4 ure na daljavo	Vrtec Lendava Vrtec Beltinci Vrtec Moravske Toplice	oktober 2014	vsi strokovni delavci
VSEBINA:				

2. STROKOVNA EKSKURZIJA

Izvajalec	Čas	Kraj	Rok	Udeležba
Vrtec Beltinci, ravnateljica	8 ur	Po dogovoru	april-maj 2015	vsi zaposleni
VSEBINE: Izmenjava izkušenj, primerjava izvedbenega Kurikuluma				

3. Predavanje za starše in strokovne delavce

Izvajalec	Čas	Kraj	Rok	Udeležba
Simona Levč	2 uri	Beltinci	April-maj 2015	starši vsi zaposleni
VSEBINA: Otrok in govor				

4. Seminar

Izvajalec	Čas	Kraj	Rok	Udeležba
MIB d.o.o.	6 ur (sobota)	Beltinci	28. marec 2015	Vsi zaposleni

VSEBINA: Krepitev odnosa med otrokom in odraslim

9.3 PROFESIONALNO USPOSABLJANJE IZVEN ZAVODA

Z organizacijo izobraževanj v okviru zavoda je strokovnemu kadru omogočeno 5 dni izobraževanj po KP. Nekaj individualnih udeležb na konferencah in posvetih smo načrtovali, za udeležbo po naknadnih razpisih bomo načrtovali sredstva v okviru finančnih možnosti.

Izvajalec	Čas	Kraj	Rok	Udeležba	Vsebina
FIT	8 ur	Ljubljana	9.9.2014	Lea Puhan, Ines Antolin	Fit letni uvodni posvet za vodstvo in fit koordinatorje 2014/15
Inštitut za etiko	8 ur	Brdo pri Kranju	11.9.2014	ravnateljica	2. posvet Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju
Gimnazija FM Ljutomer	4 ure	Ljutomer	15.9.2014	ravnateljica	Srečanje ravnateljev in ravnateljic samostojnih vrtcev in enot vrtcev..
ZRSŠ	8 ur	Ljubljana	17.9.2014	ravnateljica	Letna refleksija – inovacijski projekt
Eko šola	8 ur	Brdo pri Kranju	29.9.2014	Damjana Erjavec, Simona Vöröš	Konferenca koordinatorjev programa Ekošola
MIB d.o.o.	8 ur	Ljubljana	21.10.2014	Urška Raščan, Suzana Kuzma, Brigita Tivadar, Zdenka Mujić	Kako se povezati sam s seboj in z drugimi
MIB d.o.o.	8 ur	Ljubljana	25.11.2014	Marjeta Sraka	Zgodnje opismenjevanje skozi gibanje in igro
ŠR	56 ur-8 srečanj	Brdo pri Kranju	marec 2014-junij 2015	ravnateljica	Vodenje za učenje
ŠR	16 ur	Portorož	6.-7.10.2014	ravnateljica	XX. strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev vrtcev
Gimnazija FM Ljutomer	4 ure	Murska Sobota	3.10.2014	ravnateljica	1. aktiv ravnateljev in pomočnikov ravnateljev Prlekije in Prekmurja v šol. letu 2014/15
MIB d.o.o.	8 ur	Ljubljana	7.10.2014	Sonja Serec, Alenka Balažic, Darja Ošljaj	Igre za razvijanje pozornosti in koncentracije pri predšolskem otroku
KZK	16 ur	Otočec	17.-18.10.2014	Jožefa Maučec, Janja Škraban	Mreža vrtcev in OŠ KZK 2014/15
MIB d.o.o.	8 ur	Ljubljana	10.12.2014	Vesna Horvat, Suzana Horvat, Romana F. Erdelji	Zgodnje opismenjevanje skozi gibanje in igro

2015					
MIB d.o.o.	8 ur	Maribor	24.3.2015	Darinka Gruškovnjak, Bernarda Koren	Delo z družinami in starši
MIB d.o.o.	8 ur		17.2.2015	Urška Raščan	Razvoj talentov, nadarjenosti in močnih področij pri predšolskem otroku
SIQ	8 ur	Ljubljana	februar 2015	Urška Raščan	Samoevalvacijsko poročilo
			januar 2015	Urška Raščan	Študijske skupine
			junij 2015	Urška Raščan	Posvet svetovalnih delavcev in delavk v vrtcih
MIB d.o.o.	8 ur	Maribor	17.3.2015	Monika Tkalec	Senzorna integracija
Univerza na primorskem PF	8 ur	Koper	12.1.- 2.3.2015	Dejan Pozdrec, Tanja Zver	Čustvena kompetentnost vzgojitelja predšolskih otrok
Pedagoški inštitut KZK	24 ur	Ljutomer		Gordana Sobočan, Ines Antolin, Monika Tkalec, Urška Raščan	Aktivno učenje
		Ljutomer		skupina strokovnih delavcev	Fit izobraževanje
MIB	8 ur	Ljubljana	20.1.2015	Renata Zver, Rebeka Zver	Nemirni in moteči otroci I.
MIZŠ	8 ur	Ljubljana	18. 3. 2015	Urška Raščan, Milena Balažic, Helena Vargazon, Sonja Serec	Kulturni bazar

*možna so tudi izobraževanja po naknadnih razpisih v okviru finančnih možnosti

9.4 PRIPRAVNISTVO

Janja Sečko volontersko pripravništvo, pomočnica vzgojiteljice od 1.10.2014-31.3.2015, mentorica Vesna Horvat

*V primeru odobritve dodatnih pripravniških mest s strani MIZŠ, bomo pripravnike sprejeli tudi naknadno.

9.5 PRAKSA DIJAKINJ IN ŠTUDENTK

Z Gimnazijo Franca Miklošiča v Ljutomeru imamo vzpostavljeno stalno sodelovanje. Njihovim dijakom, ki stanujejo na našem območju, omogočamo prakso v enotah našega vrtca na podlagi sklenjenih pogodb. Te sklepamo s šolo tudi za izredne dijake, ki se prijavljajo naknadno in prakso opravljajo v drugi polovici šol. leta. Pravila opravljanja prakse, ki nam jih je posredovala šola:

Dijaki	Čas
Dijaki 1. letnika	18 ur
Dijaki 2. letnika	38 ur-projektni dnevi
Dijaki 3. letnika	162 ur PUD
Dijaki 4. letnika	162 ur PUD

Zap. št.	Dijak –inja	Letnik	Šola	Mentorica
1.	Matko Nuša	1.	GFML	Vesna Horvat
2.	Zumeri Liridona	1.	GFML	Jožefa Maučec
3.	Karajica Saša	1.	GFML	Darja Ošljaj
4.	Lukač Teja	1.	GFML	Darinka Gruškovnjak
5.	Maučec Saška	1.	GFML	Tanja Zver
6.	Horvat Tina	2.	GFML	Helena Vargazon
7.	Antolin Žan	2.	GFML	Sonja Serec
8.	Jerič Aljoša	2.	GFML	Alenka Balažic
9.	Hartman Mihael	3.	GFML	Jožefa Maučec
10.	Pintarič Tilen	3.	GFML	Cecilija Opaka
11.	Špilak Žan	4.	GFML	Helena Vargazon
12.	Ašenbrener Sabrina	4.	GFML	Martina Poredoš
13.	Peterka Kaja	4.	GFML	Dušanka Erjavec
14.	Totič Sara	4.	GFML	Romana Farkaš Erdelji
15.	Zumeri Rrezarta	4.	GFML	Milena Balažic

9.6 PROSTOVOLJNO DELO

Dijakom in dijakinjam srednjih šol bomo v vrtcu omogočali opravljanje prostovoljnega dela (35 ur) za izbirne vsebine.

Dijak-inja	Letnik	Šola	Mentorica	V času
Lana Strniša	1.	GMS	Helena Vargazon	Šolske počitnice
Lucija Vidonja	1.	GMS	Helena Vargazon	Šolske počitnice
Kaja Casar	1.	GMS	Helena Vargazon	Šolske počitnice
Sanja Toplak	1	GMS	Helena Vargazon	Šolske počitnice
Maja Sraka	2.	Srednja zdravstvena šola	Damjana Erjavec	Šolske počitnice

10 SODELOVANJE VRTCA S STARŠI OTROK

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, ki veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje. Dobro sodelovanje staršev in vzgojiteljev uresničujemo s **strokovnim sodelovanjem**.

Zap. št.	Sodelovanje	Čas	Izvajajo	Teme
1.	Skupni RS Oddelčni RS –NOVINCI	avgust 2014	Ravnateljica, svetovalna delavka, SD	Predstavitve zavoda, VVP ter poslovnega odnosa. Priprava otroka na vrtec in uvajanje, poudarek na individ. pristopu, anketni vpraš., informacije staršem in obratno
2.	Uvajanje novincev	september 2014	strokovne delavke, pomoč svet. delavke	
3.	Oddelčni RS	september 2014 v vseh enotah	strokovne delavke, ravnateljica	Predstavitve LND oddelka, sodelovanje, volitve članov SS
4.	Dan brez avtomobila »Z otrokom v vrtec in iz vrtca peš, s kolesom, rolerji«	22. september	starši animirajo jih SD otroci	Promocija nemotorizirane oblike prevoza.
5.	UČIMO ZA ŽIVLJENJE (PUŽ) JESENSKI FIT POHOD	od 5. do 15.10.2014 svetovni dan hoje	Starši-stari starši, otroci, SD	Fit hoja-hoja za zdravje promocija hoje kot aktivnega življenjskega sloga in najprimernejše gibalne oblike za ohranjanje in izboljšanje zdravja.
	ZIMSKI FIT POHOD	jan. – febr.	Oddelki po izbiri	
	SPOMLADANSKI FITPOHOD	7.4. svetovni dan zdravja		
6.	POGOVORNE URE	Celo šol. leto 1 x mesečno od okt. do junija	strokovne delavke	Poglobljen pogovor o otroku na podlagi opazovanja otrok in spremljanja njihovega razvoja
7.	SREČANJA po LDN oddelkov	Okvirno določena na RS 1-2x letno	strokovne delavke	Ustvarjalne delavnice, predstavitve področij dejavnosti, drugo.
8.	VKLJUČEVANJE staršev v vzgojno delo in izvajanje projektov	Celo šol. leto po LDN odd.	Starši, stari starši, SD	Predstavitve poklicev, hobijev praznovanja, spremstvo
9.	SKUPNA PRAZNOVANJA in PRIREDITVE	Po LDN zavoda	TIMI za izvedbo, svet. delavka, ravnateljica	Tradicionalne in nove prireditve nas še bolj povezujejo.
	PRAVLJIČNI DECEMBER PRIHOD BOŽIČKA	December 2014	Pravljlični junaki, SD, ravnateljica	Različni programi po LDN enot. Prisotnost staršev.
	BIBE PRAZNUJEMO Zaključna prireditve na podlagi pred. naloge	junij	Ravnateljica, svet. delavka, strokovni delavci	
10.	Pisne informacije staršem	Ob vpisu in celo šol. leto	Svet. delavka, ravnateljica, SD	Publikacija, zloženke: Prvič v vrtec, Svetovalna služba, Otrokov govorni razvoj, pogodbe, anketni vprašalniki, oglasne deske, vabila, obvestila, plakati, LDN, zapisniki RS, SS, novice, brošure
11.	Elektronske informacije	Pred vpisom celo leto	Ravnateljica, svet. delavka, SD	Spletna stran vrtca www.v-beltinci.ms.edus.si spletna učilnica
12.	SVETI STARŠEV ENOT / ČLANI	2-3x letno	Izvoljena dva člana iz vsakega oddelka	Sestajajo se z vodjo enote, pripravijo program, ga izvajajo, poročajo na SS zavoda

13.	SVET STARŠEV ZAVODA	1-2 x letno oz. po potrebi	V enotah imenujejo enega člana iz vsakega oddelka	Sestajajo se z ravnateljico, SS zavoda <ul style="list-style-type: none"> • predlaga nadstandardne programe • daje soglasje k predlogom ravnatelja • daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu (LDN), ter njegovi uresnitvi • razpravlja o poročilih ravnatelja, vzgojno izobraževalni problematiki • obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom • voli predstavnike v Svet vrtca • opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi
14.	PREDSTAVNIKI SS v svetu zavoda	3 – 4 x letno	predsednica SZ, ravnateljica	SZ je najvišji organ upravljanja zavoda (podrobno pri SZ)
15.	AKTIVNOSTI SS enot	Šol. leto 2014/15	Člani SS enot, vsi starši	Aktivnosti po LDN enot
16.	PREDAVANJE ZA STARŠE IN STR. DELAVCE	April – maj 2015	Zunanji strokovnjak	Vzgoja, odnosi (po predlogih) *V skladu s finančnimi zmožnostmi

SVET ZAVODA

Svet zavoda

- Obravnava in sprejme letni delovni načrt in letno poročilo o njegovi uresnitvi ter zaključni račun.
- Sprejema program razvoja vrtca in odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- Imenuje in razrešuje ravnatelja
- Odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev vrtca, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom v vrtcu in opravlja druge naloge. Obravnava zakonodajo in sprejema pravilnike, ki izhajajo iz le te.
- Sprejema publikacijo vrtca.
- Ocenjuje ravnateljevo uspešnost.

Člani sveta vrtca so:

Predstavniki vrtca	Predstavniki ustanovitelja	Predstavniki staršev
Renata Zver –predsednica Brigita Tivadar Suzana Kuzma Andreja Jerebic Štefan Forjan	Genovefa Virag Mateja Cigut Darinka Pucko	Tadej Granfol Jelka Klemenčič Ksenija Raščan

11 POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

Z okoljem in ustanovami v občini izvajamo kontinuirano sodelovanje že vsa leta, vedno bolj se povezujemo tudi s širšim okoljem in ustanovami po vsej Sloveniji.

V preteklem šolskem letu 2013/14 smo znotraj sklopa »POVEZOVANJE Z OKOLJEM« izbrali »PROMOCIJO VRTCA« kot prednostno področje, na katerem smo intenzivneje delali in učinke prizadevanj sistematično merili. Uspehe na področju promocije vrtca smo ocenili pozitivno in jih v šolskem letu 2014/15 nadgradili z naslednjimi izboljšavami:

1. Likovna razstava ob tednu otroka v TC SPAR Beltinci
2. Predstavitev promocijskega materiala na Pikinem festivalu v Velenju
3. Publikacije z dopisom »ZAKAJ V VRTEC« vključene v praznično obdarovanje »ne vključenih« otrok
4. Bolj sistematično in povezano pripravljene »igrarije« (marec 2015)
5. Vzajemno promoviranje (pravljичne ure v Sparu in obratno)
6. Vključevanje ROLL-UP panoja ob vsakem zunanjem gostovanju
7. Več sodelovanja z občinsko spletno stranjo

Za realizacijo ciljev in vrednotenje odgovorna svetovalna delavka Urška Raščan.

POVEZOVANJA NA LOKALNI RAVNI	
Ustanova	Način povezovanja
Ustanoviteljica OBČINA BELTINCI	<ul style="list-style-type: none"> • Oblikovanje in potrjevanje cene programov • Obravnava in potrjevanje sistemizacije delovnih mest • Uskladitev elementov LDN, za katere mora ustanovitelj zagotavljati finančna sredstva • Soglasje k programom JD • Financiranje dodatne strokovne pomoči za otroke s PP • Seznanjanje s programom dejavnosti, oblikovanjem števila otrok in oddelkov • Investicije in investicijsko vzdrževanje • Potrditev finančnega načrta • Poslovno in finančno poročilo • Nadzor poslovanja s strani ustanovitelja
KS v občini, ki jih pokriva vrtec	<ul style="list-style-type: none"> • Izvedba programa za otroke, ki niso vključeni v vrtec • Sodelovanje otrok na proslavah in prireditvah • Organizacija in izvedba novoletne obdaritve predšolskih otrok • Urejanje stavb in igrišč • Uporaba skupnih prostorov • Zagotavljanje didaktičnih pripomočkov • Odločanje in dogovarjanje o zadevah skupnega družbenega pomena
OŠ BELTINCI OŠ BAKOVCI	<ul style="list-style-type: none"> • Delitev prostorov v istih stavbah • Z dogovori razmejena delovna mesta in pokrivanje materialnih stroškov • Sodelovanja med strokovnimi delavci, svetovalno službo in vodstvi • Organizacija ogledov, skupnih srečanj praznovanj
ZAVOD za kulturo in turizem Beltinci (ZTK)	<ul style="list-style-type: none"> • Vrtec promovira objekte in prireditve ZTK (obiski iz Slovenije) • Sodelujemo na prireditvah v organizaciji ZTK • Oglašujemo v kulturnem koledarju prireditev, ki ga izdajajo
DRUŠTVA V OBČINI: TD, ČD, GD, KUD	<ul style="list-style-type: none"> • Vključevanje v prireditvi TD: Teden buč – Lipovci, velikonočne razstave • V mesecu požarne varnosti, predstavitev dela gasilcev, vozil... • Sodelovanja pri razstavah, prireditve • Tradicionalni slovenski zajtrk • Obiski v čebelarstem domu, sodelovanje na njihovih prireditvah,

	<ul style="list-style-type: none"> promocija uživanja medu kot zdrave prehrane Organizacija in izvedba likovne delavnice na »otoku ljubezni« ob prireditvi Bujraški dnevi, TD Ižakovci
ŠPORTNA ZVEZA OBČINE BELTINCI	<ul style="list-style-type: none"> sodelovanja otrok na prireditvah zveze
ZAVOD SV. CIRILA IN METODA – DOM JANKA ŠKRABANA BELTINCI	<ul style="list-style-type: none"> sistematično načrtovano sodelovanje v tem šolskem letu, medsebojni obiski, skupne dejavnost z enoto Beltinci Priprave, izvedba programa za varovance Velikonočna razstava, priprava jaslic za razstavo
GLASBENA ŠOLA BELTINCI	<ul style="list-style-type: none"> Spoznavanje glasbil in drugih oblik delovanja šole po dogovoru z vzg. Predstavitve dejavnosti GŠ v enotah vrtca
SPV Občine Beltinci	<ul style="list-style-type: none"> Preventivno delovanje in vzgoja za varnost v prometu Pomoč pri izvedbi 1. šolskega dne Sodelovanje na občinski prireditvi og evropskem tednu mobilnosti
TIM MLIN Beltinci	<ul style="list-style-type: none"> Aktivna udeležba in organizacija MINIKRONOMETRA
SPAR	<ul style="list-style-type: none"> Ustvarjalne delavnice strokovnih delavk Gostovanja maskote in donacije
TERME BANOVC	<ul style="list-style-type: none"> Gledališka predstava

POVEZOVANJA NA REGIJSKI RAVNI	
Ustanova	Način povezovanja
ZRSŠ OE M. Sobota	<ul style="list-style-type: none"> Delovna srečanja vodstvenih delavcev Strokovna podpora, svetovanje, konzultacija Svetovalne storitve – tematske konference Izobraževanja – seminarji Vključenost v mrežo mentorskih vrtcev, sedež izvajanja ŠS Vloga za razvrščanje otrok s PP Informiranja, periodika, založba
Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Maribor	<ul style="list-style-type: none"> Redni odvzem brisov, vzorcev živil, analize vode Ponudba in izvajanje izobraževanj Pri epidemičnih obolenjih – odvzem brisov, zdravljenje Kontinuirano obveščanje, opozarjanje
ZD inšpekcija Požarna inšpekcija	<ul style="list-style-type: none"> Pregledi higiensko – sanitarnega režima v vseh enotah vrtca Nadzor nad izvajanjem HACCP sistema Nadzor nad požarno varnostjo, kotlovnice, strelovodi, električne napeljave,...
ZD M. Sobota	<ul style="list-style-type: none"> Zobozdravstvena preventiva, obiski asistentke v oddelkih, ščetkanje, spremljanje
S Centrom za socialno delo M-. Sobota	<ul style="list-style-type: none"> Povezovanje pri odkrivanju in reševanju problemov otrok in družin
Z vrtci v Pomurju	<ul style="list-style-type: none"> Vključenost v aktiv ravnateljev pomurske regije Vključevanje v regijske delavnice KZK Povezovanja strokovnih delavk in vodstva: obiski na prireditvah, obletnicah, predstavitev projektov
PIŠK M. Sobota	<ul style="list-style-type: none"> Sodelovanje s študijsko knjižnico: 1 x v 2 tednih obisk Bibliobusa po vseh enotah Organizacija pravljernih ur Obisk pravljničarke v oddelkih
Štab CZ	<ul style="list-style-type: none"> Natečaji za likovna dela otrok Izobraževanje ekipe Informiranje
Zavarovalnice LB Petrol	<ul style="list-style-type: none"> Ponudbe nezgodnega zavarovanja otrok Donatorstvo Sodelovanja ob dnevu varčevanja, obiski
Policijska postaja Murska Sobota	<ul style="list-style-type: none"> Preventivni programi v zvezi s prometom Obiski policistov v oddelkih, predstavitve Obiski otrok na policijski postaji

Gimnazija Murska Sobota	<ul style="list-style-type: none"> • Sodelovanje v projektu Dvig socialnega in kulturnega kapitala • Prostovoljno delo dijakov
Ljudska univerza Murska Sobota	<ul style="list-style-type: none"> • Sodelovanje pri TVU

SODELOVANJA NA DRŽAVNI RAVNI	
Ustanova	Način povezovanja
MIZS	<ul style="list-style-type: none"> • Informiranje • Strokovna in zakonodajna podpora • Napredovanje strokovnih delavcev v nazive • Izvedba strokovnih srečanj ravnateljev • Razpisi in kandidatura za računalniško opremo • Volontersko pripravništvo in pripravništvo s sklenitvijo del. razmerja
Skupnost vrtcev Slovenije	<ul style="list-style-type: none"> • Članstvo v SVS • Informiranje z zapisniki UO SVS, publikacijo, novostmi ter spletno stranjo • Udeležba na skupščini in Posvetu SVS ter strokovni ekskurziji
Gimnazija F. Miklošiča, PF Maribor, PF Ljubljana	<ul style="list-style-type: none"> • Dijakinjam in študentom omogočamo prakso in nudimo mentorstvo • Omogočanje praktičnega pedagoškega dela dijakom ob delu
FIT SLOVENIJE	<ul style="list-style-type: none"> • Vključenost v projekt • Nudijo izobraževanje • Krovno usmerjanje projekta vodstvu, koordinatorkama, SD • Obvezna letna srečanja za vodstvo in koordinatorko
Pedagoški inštitut	<ul style="list-style-type: none"> • Strokovna podpora pri izvedbenem Kurikulumu KZK, vključenost v mrežo KZK, • Izobraževanja-seminarji • Obvezna letna srečanja za vodstvo in koordinatorko
SIQ Inštitut za kakovost in meroslovnje	<ul style="list-style-type: none"> • KzP kot način dela v zavodu • Zunanja presoja 1x letno
Nacionalna koordinacija za Eko vrtec, kot način življenja	<ul style="list-style-type: none"> • Smernice za delo, strokovna podpora. • Izpolnjevanje pogojev za potrjevanje Zelene zastave.
ZRSS	<ul style="list-style-type: none"> • Strokovna srečanja ravnateljev • Izvedba študijskih skupin OE MS • Strokovna pomoč in podpora-svetovalka za predš. vzgojo, OE Maribor
Šola za ravnatelje	<ul style="list-style-type: none"> • Udeležba na izobraževanjih, strokovnih srečanjih • Portal »Podpora ravnateljem«
Center šolskih in obšolskih dejavnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Sodelovanje v projektu Skupaj do znanja – uresničevanje ciljev strategije vzgoje in izobraževanja Romov v RS

1. BIBINE IGRARIJE V VSEH ENOTAH VRTCA BELTINCI

NAMEN IGRARIJ: Otrokom, ki niso vključeni v vrtec in njihovim družinam omogočiti obisk in spoznavanje vrtca, vključitev v različne dejavnosti in delavnice. Potekale bodo v času VPISA NOVINCEV (marec 2015).

2. LUTKOVNO - GLEDALIŠKI ABONMA

Preko lokalnih medijev bomo vabili vse otroke iz občine na **abonmajske predstave** v Kulturni dom Beltinci.

3. NOVOLETNA OBDARITEV

V sodelovanju s krajevnimi skupnostmi bomo organizirali novoletno obdaritev s kulturnim programom in vabili ter obdarovali vse predšolske otroke iz občine.

4. BIBINE SOBOTNE USTVARJALNICE V SPARU BELTINCI

Raznolike ustvarjalne dejavnosti bodo izvajale strokovne delavke od novembra 2014 do maja 2015, vsako drugo soboto v mesecu v TC Spar Beltinci. Otroke in njihove družine bomo vabili preko lokalnih medijev in plakatov.

5. BIBINE PRAVLJIČNE URICE

Pravljične urice izvaja gospa Ksenija Raščan, mamica prostovoljka, vsakih 14 dni v enoti Beltinci. Pomoč pri izvedbi ji nudita ravnateljica in svetovalna delavka.

12 PROGRAM DELA SVETOVALNE DELAVKE, ORGANIZATORJA PREHRANE IN ZHR

PROGRAM DELA SVETOVALNE DELAVKE

Prioritetni nalogi v šolskem letu 2014/15:

- Področje dela z otroki s posebnimi potrebami in vzgojno zahtevnejšimi otroki v oddelkih
- Stalni in redni obiski enot in oddelkov - po načrtu

Stalne naloge svetovalne delavke:

- Delo z otroki (otroci s posebnimi potrebami, Romi, uvajanje v vrtec, ...)
- Svetovalno delo s starši in družinami
- Sodelovanje s strokovnimi delavci in vodstvom vrtca
- Sodelovanje z zunanjimi ustanovami (CSD, SIQ, ZD, ...)
- Koordinacija dela razvojnega tima
- Koordinacija dela tima za prednostno nalogo zavoda
- Vodenje skupine notranjih presojevalcev
- Sodelovanje pri strokovnih organih
- Ažuriranje podatkov na spletni strani in skrb za centralno evidenco udeležencev VIZ
- Razvojno analitično delo
- Izobraževanje
- Drugo strokovno delo

Opredelitev prednostnih nalog pedagoginje po obdobjih v šolskem letu 2014/15:	
SEPTEMBER – DECEMBER 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Sodelovanje pri oblikovanju LDN. - Priprava osnutka SA 2014/15 in izpeljava prvega aktiva. - Priprava prispevka za prvi vzgojiteljski zbor 2014/15. - Koordinacija dogodka »Uvod v prednostno nalogo«. - Aktivno sodelovanje pri vseh strokovnih organih in na sestankih vodij enot. - Načrt obiskov svetovalne delavke po enotah in oddelkih in seznanitev sodelavcev. - Koordinacija dogajanja za teden otroka (predstava, razstava, organizacija, informiranje, ...). - Priprava in predstavitev gledališko – lutkovnega abonmaja 2014/15 po enotah/oddelkih. - Udeležba na uvodnem sestanku s CŠOD in na konferenci v sodelovanju z Romskim pomočnikom. - Pravljična ura »ljudska pripovedka«. - Ažuriranje podatkov za spletno stran vrtca (vpis novincev in prosta mesta). - Pogodbe med vrtcem in starši novincev, ureditev dokumentacije, novi sezname. - Ažuriranje podatkov za Portal MIZS (evidenca zavodov) in mesečno ažuriranje portala. - Pomoč pri organizaciji in izpeljavi prazničnih prireditev. - Študijske skupine za svetovalne delavce. - Povezovanje s CSD. - Pomoč pri načrtovanju pravljničnega decembra po enotah in priprava baz otrok za obdaritev. - Načrt sistematičnega vodenja, spremljanja in odkrivanja otrok s PP.
JANUAR – MAREC 2015	<ul style="list-style-type: none"> - Redni obiski po enotah, oddelkih. - Aktivno sodelovanje na sestanku vodij enot. - Udeležba na strokovnem izobraževanju. - Pravljična ura po enotah in oddelkih. - Pravljična ura (animacija) za otroke prvega starostnega obdobja. - Vpis otrok novincev za 2015/16 . - Priprava prispevka za SA »sendvič dan«. - Obeležitev svetovnega dneva gledališča za otroke (po enotah in oddelkih).

	- Udeležba na kulturnem bazarju in poročanje sodelavcem.
APRIL – JUNIJ 2015	- Priprava in koordinacija obeleževanja Svetovnega dneva Romov. - Koordinacija ali priprava delavnice/predavanja za starše. - Zaključna prireditve (sodelovanje, priprava, izvedba, pripravljalni tim).
JULIJ – AVGUST 2015	- Novi sezname otrok, pogodbe za starše. - Roditeljski sestanek za starše novincev. - Ureditev dokumentacije. - Obveščanje staršev o premestitvah otrok. - Publikacija za 2015/16. - Zaključek, poročila IP, evalvacija dela z otroki Romi. - Arhiviranje starih vlog, pogodb (ažuriranje seznamov). - Evalvacije (razvojni tim, svetovalno delo, prednostno področje, projekti, ...).

PROGRAM DELA ORGANIZATORJA PREHRANE IN ZHR

Cilji:

Zagotoviti otrokom uživanje raznovrstne ter polnovredne uravnotežene prehrane ter skrbeti za čisto in varno otrokovo okolje.

Stalne naloge:

- Načrtovanje organizacije prehrane ter dela v kuhinji v sodelovanju z vodjo kuhinje
- Načrtovanje, organizacija, usklajevanje in nadzor dela na celotnem področju prehranskega in higienskega režima
- Nadzor nad izvajanjem HACCP sistema v kuhinji ter ostalih prostorih vrtcev ter nadzor nad izvajanjem sanitarno-higienskih predpisov
- Sodelovanje z vodji enot pri izvajanju nalog s področja zdravstveno-higienskega režima in vzdrževalno-tehničnih del
- Načrtovanje, spremljanje in nadzor nad izvajanjem LDN za področje prehransko-tehnične službe
- Sodelovanje z zunanjimi ustanovami (Zavodom za zdravstveno varstvo Murska Sobota, zdravstveno inšpekcijo, Vard d.o.o., ...) ter izvajanje ukrepov v skladu z odločbami oziroma priporočili le teh
- Načrtovanje pri nabavi strojev, orodij, pripomočkov, kuhinjske in namizne posode
- Sodelovanje s kuhinjo in starši otroka, ki ima dieto
- Sodelovanje v projektu EKOVRTEC
- Vodenje evidenc o nabavi in porabi živil
- Vodenje evidenc o nabavi in porabi čistilnih sredstev in pripomočkov

Plan dela 2014/2015

- Sestanki aktiva tehničnih delavcev
- Sodelovanje pri organizaciji prireditev
- Sodelovanje pri pripravi dokumentacije in izvedbi naročil male vrednosti
- Sodelovanje pri pripravi dokumentacije in izvedbi naročil velike vrednosti
- Udeležba na strokovnih izobraževanjih
- Sodelovanje pri sestavi poslovnega poročila
- Nadzor nad rednimi vzdrževalnimi deli (obnova parketov, pleskanje, obnova sanitarij,...)
- Nadzor nad rednimi generalnimi čiščenji
- Sodelovanje pri organizaciji zaključne prireditve
- Izvedba evakuacije v enotah vrtca Beltinci (oktober-november)

Vodja ZHR in prehrane bo izvajal redne obiske po enotah. Pridržuje si pravico nenapovedanih obiskov oziroma kontrole dela tehničnih delavcev.

Cilji obiskov:

- Spremljanje dela tehničnega kadra v enoti, kuhinji
- Pogovori, dogovori glede tekoče problematike z vodji enot

13 PROGRAM DELA RAVNATELJICE

- Opravlja dela in naloge v skladu z 49. členom ZOFVI ter druge naloge, ki izhajajo iz opisa del in nalog ravnatelja.

CILJI HOSPITACIJ:

- Vplivati na dvig kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa preko analize in svetovalnega razgovora ter spodbuda h kritični samorefleksiji.
- Spremljanje zapisov v dokumentaciji v skladu s smernicami projektov (FIT, EKO, uresničevanje prednostne naloge)
- Spremljanje uresničevanja enakih možnosti za vse otroke pri neposrednem vzgojnem delu.

NAČRT HOSPITACIJ

KDAJ?	KDO?	OPOMBE
Oktober-marec	Janja Sečko Vesna Horvat, Andreja Jerebic	Priprava na strokovni izpit
november	Damjana Erjavec, Marija Sabotin	
december	Martina Poredoš, Brigita Tivadar	
januar	Darinka Gruškovnjak, Suzana Kuzma	
februar	Helena Vargazon, Ines Antolin	SKK
marec	Renata Zver/Alenka Balažic, Rebeka Zver	
april	Jožefa Maučec, Zdenka Mujić, Dragica Jakšič	
maj	Darja Ošlaj, Nataša Nemeč	

*Po želji strokovnih delavcev so možne tudi medsebojne hospitacije, nastopi za sodelavce.

CILJI LETNIH RAZGOVOROV:

- Vplivati na posameznikov profesionalni razvoj in osebnostno rast
- Prispevati k ustvarjanju pozitivne klime v kolektivu na podlagi upoštevanja naših zastavljenih vrednot

Letni razgovori bodo potekali po dogovoru s posameznim zaposlenim.

Ravnateljica bo za strokovne delavce v okviru SA organizirala in izvedla strokovno razpravo na temo odkrivanje in delo z otroki, ki potrebujejo pomoč in prilagoditve in so vključeni v redne oddelke.